

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **68** Ljubljana, petek **1. 12. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

DRŽAVNI ZBOR

3190. Zakon o Slovenski matici (ZSMat)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o Slovenski matici (ZSMat)

Razlašam Zakon o Slovenski matici (ZSMat), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-18
Ljubljana, dne 30. novembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SLOVENSKI MATICI (ZSMat)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Slovenska matica je nacionalna kulturna in znanstvena institucija, ki združuje posameznike in posameznice s področja kulture ter humanističnih in naravoslovnih ved.

(2) Slovenska matica je avtonomna institucija, ki nadaljuje tradicijo najstarejšega slovenskega kulturnega in znanstvenega društva, ustanovljenega leta 1864.

2. člen

(1) Slovenska matica je društvo, ki deluje v javnem interesu, v katerega se kot člane in članice (v nadaljnjem besedilu: člani) na podlagi povabila društva ter v skladu s tradicijo in statutom društva imenuje oziroma izvoli vrhunske znanstvene, umetniške ali kulturne delavce in delavke.

(2) Republika Slovenija na način, določen s tem zakonom, zagotavlja pogoje za delo in razvoj Slovenske matice pri izvažanju nalog iz 4. člena tega zakona.

II. NAMEN DELOVANJA

3. člen

(1) Namen Slovenske matice je spodbujanje in razvijanje kulturne in znanstvene ustvarjalnosti v Sloveniji, tako da pri

svojem delu združuje vrhunske znanstvene in kulturne delavce s področij umetnosti, humanistike, družboslovja, naravoslovja, tehnike in medicine.

(2) Slovenska matica svoj namen uresničuje tako, da:

- organizira področne in interdisciplinarne razprave o znanstvenih in kulturnih vprašanih slovenske preteklosti, sedanjosti in razvijanju načrtov za slovensko ustvarjalno prihodnost;
- razvija mednarodno sodelovanje na področjih svojega delovanja;
- opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in svojim statutom.

4. člen

(1) Slovenska matica v javnem interesu na področju kulture opravlja naslednje naloge:

- razvija izvirno slovensko umetniško ustvarjalnost in ohranjanja izročila različnih področij slovenske umetnosti;
- izdaja domača in tuja leposlovna in humanistična dela splošnega pomena;
- skrbi za slovenski jezik tako v Sloveniji kot v slovenskem zamejstvu in zdomstvu;
- spodbuja organiziranje in poživljanje kulturne dejavnosti v celotnem slovenskem kulturnem prostoru, pri čemer se povezuje s kulturnimi organizacijami in posamezniki;
- promovira slovenske umetniške dosežke v tujini.

(2) Slovenska matica v javnem interesu na področju znanosti opravlja naslednje naloge:

- prireja simpozije, okrogle mize in predavanja o naravoslovnih in humanističnih temah, pomembnih za razvoj slovenske znanosti;
- izdaja znanstvene monografije in poljudnoznanstvena dela s področja naravoslovja, tehnike, humanistike in medicine;
- ohranja znanstveno izročilo na področju naravoslovja in tehnike ter zgodovine šolstva in izobraževanja;
- povezuje se s sorodnimi organizacijami v tujini;
- oskrbuje slovenske knjižnice v tujini, slovenske lektorate na tujih univerzah in v drugih znanstvenih organizacijah z deli slovenskih znanstvenikov;
- s svojimi člani pomembno prispeva k znanstvenemu udejstvovanju in se s svojimi predlogi lahko vključi v načrtovanje tako znanstvene kot izobraževalne politike.

III. SREDSTVA ZA DELO SLOVENSKE MATICE

5. člen

- (1) Prihodki Slovenske matice so:
- sredstva državnega proračuna, pridobljena na podlagi odločbe ministrstva, pristojnega za kulturo, izdane v soglasju z ministrstvom, pristojnim za znanost,
 - članarine in prispevki članov,
 - prihodki od prodaje trgovskega blaga, storitev in proizvodov,

– sponzorstva, donacije, dediščine in darila,
– druga javna sredstva, pridobljena v skladu s predpisi, ki urejajo dodeljevanje javnih sredstev, za stroške in izdatke, ki niso predmet financiranja na podlagi odločbe iz prve alineje tega odstavka,

– sredstva od upravljanja lastnega premoženja, s katerim razpolaga in ga upravlja samostojno,
– drugi prihodki iz dejavnosti.

(2) Prihodki Slovenske matice so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog, določenih v tem zakonu in statutu, zagotavljanju pogojev za delovanje Slovenske matice in za poplačilo drugih stroškov v zvezi z delovanjem društva.

(3) Na podlagi programa dela in finančnega načrta, usklajenih z ministrstvom, pristojnim za kulturo, se z odločbo iz prve alineje prvega odstavka tega člena zagotovijo finančna sredstva državnega proračuna za sofinanciranje stroškov dela zaposlenih. Višina sredstev sofinanciranja se določi kot vsota osnovnih bruto plač in prispevkov delodajalca v javnem sektorju za največ tri zaposlene, uvrščene v izhodiščne plačne razrede na delovnih mestih poslovni vodja programa VII/2 (J017904), pomočnik direktorja za splošne zadeve VII/2 (J017070) in vodja trženja VII/2 (J017940), kot jih določa kolektivna pogodba, sklenjena za področje kulturne dejavnosti. Sredstva zagotavljata v okviru proračunskih možnosti ministrstvo, pristojno za kulturo (65 %), in ministrstvo, pristojno za znanost (35 %).

(4) Slovenska matica zagotavlja jasno, pregledno in primerno ločevanje dejavnosti v javnem interesu od dejavnosti, ki ne spadajo med dejavnosti v javnem interesu, vključno z jasnim ločevanjem računovodskih izkazov, v skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

IV. NADZOR NAD DELOVANJEM

6. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem, zakonitostjo, smotrnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev se opravlja v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja delovanje računskega sodišča.

V. JAVNOST DELA

7. člen

Slovenska matica zagotavlja javnost svojega dela glede izvajanja nalog iz 4. člena tega zakona.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ministrstvo, pristojno za kulturo, najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega zakona pozove Slovensko matico, da mu predloži letni program dela in finančni načrt. Financiranje na podlagi tega zakona se začne izvajati 1. januarja 2018.

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/17-9/10

Ljubljana, dne 22. novembra 2017

EPA 2209-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3191. Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2C)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-15

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NADZORU DRŽAVNE MEJE (ZNDM-2C)

1. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 5/17) se v 24. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko upravičenec do nadomestila iz prvega odstavka 8.a člena zakona zahteva nadomestilo za koledarsko leto 2015 in 2016 do 31. marca 2018.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Zahteve upravičencev, ki so bile vložene po izteku roka iz 24. člena zakona in o njih do uveljavitve zakona še ni bilo odločeno, se štejejo za pravočasne.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-08/17-12/15

Ljubljana, dne 22. novembra 2017

EPA 2198-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3192. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-J)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-J)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-J), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-19

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LOKALNIH VOLITVAH (ZLV-J)

1. člen

V Zakonu o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Sveta 94/80 (ES) z dne 19. decembra 1994 o določitvi podrobne ureditve za uresničevanje volilne pravice in pravice do kandidiranja na lokalnih volitvah državljanov Unije, ki prebivajo v državi članici, v kateri nimajo državljanstva (UL L št. 368 z dne 31. 12. 1994, str. 38), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2013/19/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi Direktive 94/80/ES o določitvi podrobne ureditve za uresničevanje volilne pravice in pravice do kandidiranja na lokalnih volitvah državljanov Unije, ki prebivajo v državi članici, v kateri nimajo državljanstva, zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 231).«

Tretji odstavek se črta.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se besedilo »dovoljenje za stalno prebivanje« nadomesti z besedilom »potrdilo o prijavi stalnega prebivanja«.

3. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Redne volitve v občinske svete se opravijo tretjo nedeljo v novembru.«.

4. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Redne volitve v občinske svete se razpišejo julija v letu, ko se opravijo redne volitve.«.

5. člen

V drugem odstavku 33. člena se beseda »Republiška« nadomesti z besedo »Državna«.

Četrty odstavek se črta.

6. člen

V prvem odstavku 35. člena se besedilo »in volilno komisijo volilne enote« črta.

7. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

Občinsko volilno komisijo v občini imenuje občinski svet, volilne odbore pa občinska volilna komisija.

Občinska volilna komisija se imenuje za štiri leta, volilni odbori pa za vsake volitve.

Če bi članom občinske volilne komisije prenehal mandat v času po razpisu volitev, se jim mandat podaljša do konca volitev.«.

8. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

Občinska volilna komisija ima tajnika, ki ga imenuje na predlog občinske uprave.«.

9. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

Državna volilna komisija:

1. skrbi za enotno uporabo določb zakona, ki ureja volitve v državni zbor, v delu, ki se uporabljajo tudi za lokalne volitve in se nanašajo na volilne postopke;

2. daje občinskim volilnim komisijam strokovna navodila v zvezi z izvajanjem določb zakona, ki ureja volitve v državni zbor, v delu, ki se uporabljajo tudi za lokalne volitve in se nanašajo na volilne postopke;

3. predpiše obrazce za izvrševanje tega zakona;

4. določa enotne standarde za volilni material in druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil.«.

10. člen

42. člen se črta.

11. člen

V tretjem odstavku 45.a člena se besedilo »ter predsednik, namestnik predsednika, člani, tajnik in namestnik tajnika volilne komisije volilne enote iz četrtega odstavka 33. člena tega zakona« črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določene z aktom o razpisu volitev, imajo za svoje delo na volitvah pravico do nadomestila v višini, kot je določena za volilne odbore za volitve in referendum na državni ravni.«.

Šesti in sedmi odstavek se črtata.

Dosedanji osmi odstavek postane šesti odstavek.

12. člen

V drugem odstavku 46. člena se besedilo »in volilnih komisij volilnih enot« črta.

13. člen

V drugem odstavku 47. člena se besedilo »oziroma volilni komisiji volilne enote« črta.

V četrtem odstavku se za besedo »pravice« doda besedilo »in ima volilno pravico«.

14. člen

Prvi odstavek 54. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidate za člane občinskega sveta v posamezni volilni enoti lahko določi s podpisovanjem skupina volivcev, ki imajo v volilni enoti stalno prebivališče, če so volivci državljani druge države članice EU, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa začasno prebivališče. Potrebno število podpisov je najmanj 1 % od števila volivcev v volilni enoti na dan razpisa volitev, vendar ne manj kot 30 in ne več kot 1000.«.

15. člen

Prvi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Listo kandidatov v volilni enoti lahko določi s podpisovanjem skupina volivcev, ki imajo v volilni enoti stalno prebivališče, če so volivci državljani druge države članice EU, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa začasno prebivališče. Potrebno število podpisov je najmanj 1 %

od števila volivcev v volilni enoti na dan razpisa volitev, vendar ne manj kot 30 in ne več kot 1000.«.

16. člen

68.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»68.a člen

Kandidat mora imeti v volilni enoti, v kateri kandidira za člana občinskega sveta, stalno prebivališče, če je kandidat državljan druge države članice EU, ki nima prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa začasno prebivališče.«.

17. člen

V prvem odstavku 72. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Kandidatura oziroma lista kandidatov mora vsebovati oznako volilne enote, ime predlagatelja, ime liste kandidatov, osebne podatke kandidatov: ime, priimek, rojstni podatki, stopnja izobrazbe, naziv izobrazbe, strokovni ali znanstveni naslov in delo, ki ga opravlja, naslov stalnega prebivališča oziroma začasnega prebivališča, če je državljan druge države članice EU in nima prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov, če je državljan druge države članice EU, ki nima prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa naslov začasnega prebivališča.«.

18. člen

V prvem odstavku 74. člena se besedi »petindvajseti dan« nadomestita z besedama »trideset dni«.

19. člen

V 80. členu se pred piko doda besedilo »ter na glasovanje na volišču zunaj kraja stalnega prebivanja«.

20. člen

V 85. členu se besedilo »volilna komisija volilne enote oziroma« črta.

21. člen

V 86. členu se besedilo »volilna komisija volilne enote oziroma« črta.

22. člen

V prvem odstavku 89. člena se besedilo »volilni komisiji volilne enote ali« črta.

Drugi odstavek se črta.

23. člen

V prvem odstavku 90. člena se beseda »Republiški« nadomesti z besedo »Državni«.

24. člen

Drugi odstavek 99. člena se črta.

25. člen

Tretji odstavek 107. člena se spremeni tako, da se glasi: »Drugi krog rednih volitev razpiše Državna volilna komisija, drugi krog vseh ostalih volitev pa občinska volilna komisija. Drugi krog volitev se opravi 14 dni po prvem krogu volitev.«.

26. člen

V tretjem odstavku 109. člena se drugi in tretji stavek spremenita tako, da se glasita: »Podpisi se dajejo na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, rojstni datum in naslov stalnega prebivališča, če so podpisniki državljanji druge države članice EU, pa naslov začasnega prebivališča, če nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Repu-

bliki Sloveniji. Podatke v seznamu podpisnikov overi občinska volilna komisija.«.

V sedmem odstavku se beseda »volivci« nadomesti z besedilom »državljanji Republike Slovenije«.

Za sedmim odstavkom se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Volilno pravico imajo tudi državljanji druge države članice EU, ki imajo potrjeno o prijavi stalnega prebivanja in prijavljeno stalno prebivališče v krajevni, vaški oziroma četrtinski skupnosti, če nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa potrjeno o prijavi prebivanja in prijavljeno začasno prebivališče v krajevni, vaški oziroma četrtinski skupnosti.

Volilno pravico imajo tudi tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje in prijavljeno stalno prebivališče v krajevni, vaški oziroma četrtinski skupnosti.«.

27. člen

Drugi odstavek 110. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

28. člen

112. člen se spremeni tako, da se glasi:

»112. člen

Volitve v svete krajevnih, vaških in četrtinskih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.«.

29. člen

113. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Že začeti volilni postopki, ki jih vodijo volilne komisije volilnih enot in volilne komisije krajevnih, vaških in četrtinskih skupnosti na dan uveljavitve tega zakona, se dokončajo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12).

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha mandat volilnim komisijam volilnih enot in volilnim komisijam krajevnih, vaških oziroma četrtinskih skupnosti, razen v primeru iz prejšnjega odstavka, ko se jim mandat podaljša do konca volitev.

31. člen

Določbe splošnih aktov občin se uskladijo z določbami tega zakona najpozneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

32. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-03/17-7/20

Ljubljana, dne 22. novembra 2017

EPA 2208-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3193. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah (ZGim-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o gimnazijah (ZGim-C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah (ZGim-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-16

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O GIMNAZIJAH (ZGim-C)****1. člen**

V Zakonu o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v 2. členu na koncu dvanajste alineje beseda »in« nadomesti z vejico, na koncu trinajste alineje pa se pika nadomesti z vejico ter dodata novi štirinajsta in petnajsta alineja, ki se glasita:

»– izobražuje za trajnostni razvoj in razvija ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev,

– spodbuja vseživljenjsko učenje, načrtovanje in vodenje kariere.«.

2. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Državljeni Republike Slovenije in državljani drugih držav članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja v gimnazijah pod enakimi pogoji.

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo v gimnazijah pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Slovenci brez slovenskega državljanstva po tem zakonu so potomci staršev slovenske narodnosti do tretjega kolena v ravni črti.

Tuji državljani se lahko izobražujejo v gimnazijah pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, kadar se izobražujejo po načelu vzajemnosti ali če so ob vpisu sami ali vsaj eden od staršev ali skrbnikov dijaka rezidenti Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Za dijake, katerih materni jezik ni slovenski ali niso končali osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji in niso uspešno opravili preizkusa znanja slovenščine po Skupnem evropskem jezikovnem okviru na ravni A2, šola ob prvi vključitvi v gimnazijsko izobraževanje ob začetku šolskega leta organizira intenzivni tečaj slovenščine po ustreznem javno veljavnem programu, ki je za te dijake obvezen.

Za dijake iz prejšnjega odstavka, ki so po zaključenem tečaju uspešno opravili preizkus znanja slovenščine po Skupnem jezikovnem okviru na ravni A2 in želijo dodatno pomoč, šola organizira dodatne ure slovenščine. Za dijake, ki niso uspešno opravili preizkusa znanja slovenščine, šola organizira dodatne ure slovenščine, ki so zanje obvezne.

Dijaki iz petega odstavka tega člena, ki ob zaključku šolskega leta ne dosegajo znanja, potrebnega za pozitivno oceno iz predmeta slovenščina, in niso v zaključnem letniku, so lahko prvo leto izobraževanja neocenjeni iz tega predmeta in napredujejo v naslednji letnik. O tem odloči ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora.«.

3. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V gimnazijo se lahko vpiše, kdor je zaključil osnovnošolsko izobraževanje.

Z izobraževalnim programom se kot pogoj za vpis lahko določijo:

– znanje iz klasičnih oziroma tujih jezikov, ki so izbirni predmeti osnovnošolskega izobraževanja, in

– preizkus znanja, nadarjenosti ali športni dosežki, lahko pa tudi starost, če je tako določeno z izobraževalnim programom.

Kdor se želi vpisati v izobraževalni program, ki kot vpisni pogoj določa opravljen preizkus znanja ali nadarjenosti, opravlja preizkus na šoli, v katero se želi vpisati. Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja in nadarjenosti velja eno šolsko leto na šoli, na kateri je kandidat opravljal preizkus.«.

4. člen

Četrti odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidata s posebnimi potrebami, ki se vključuje v izobraževanje v skladu z odločbo o usmeritvi, gimnazija z omejitvijo vpisa sprejme, če izpolnjuje vse predpisane pogoje in dosega najmanj 90 odstotkov točk po merilih, potrebnih za vpis.«.

5. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kdor se vpiše v šolo, da bi se redno izobraževal po izobraževalnem programu gimnazije, pridobi status dijaka.

Trajanje statusa dijaka lahko presega trajanje izobraževanja iz 5. člena tega zakona za največ eno šolsko leto, in sicer zaradi ponavljanja letnika ali prestopa v isti letnik drugega izobraževalnega programa. Izjemoma se trajanje statusa lahko podaljša še za eno šolsko leto, če dijak, ki je v gimnazijskem programu že ponavljal, prestopi v izobraževalni program, ki se zaključuje s poklicno maturo ali zaključnim izpitom.

Dijaku s posebnimi potrebami, dijaku, ki se vzporedno izobražuje, perspektivnemu in vrhunskemu športniku, dijaku zaradi starševstva, bolezni ali izjemnih družinskih oziroma socialnih okoliščin (v nadaljnjem besedilu: dijak s posebnimi pravicami) se trajanje statusa poleg enega šolskega leta iz prejšnjega odstavka lahko podaljša še za največ dve šolski leti.

V skupni obseg trajanja izobraževanja iz drugega odstavka tega člena se poleg rednega izobraževanja po tem zakonu upošteva tudi redno izobraževanje po zakonu, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

V programu maturitetni tečaj se dijak lahko redno izobražuje eno leto. Dijak se lahko redno izobražuje v tem programu, če pred tem še ni ponavljal ali prestopil v isti letnik drugega izobraževalnega programa po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

Kdor je že zaključil izobraževanje po izobraževalnem programu za pridobitev srednje izobrazbe, se ne more redno izobraževati po drugem izobraževalnem programu z istim vpisnim pogojem, določenim s tem zakonom ali zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.«.

6. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(pravice in dolžnosti dijaka)

Dijak ima pravico in dolžnost prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, ki se v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šolska obveznost), ter druge pravice in dolžnosti, določene s tem zakonom.

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) oziroma polnoletni dijak obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti mladoletnega dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.«.

7. člen

Tretji odstavek 18. člena se črta.

8. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dijak, ki do konca šolskega leta ni opravil obveznosti iz izobraževalnega programa za šolsko leto, lahko enkrat ponavlja, če pred tem še ni ponavljal v programu gimnazijskega izobraževanja ali nižjega poklicnega ali srednjega poklicnega ali srednjega strokovnega izobraževanja ali če pred tem še ni prestopil v isti letnik drugega izobraževalnega programa.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko dijak s posebnimi pravicami večkrat ponavlja v skladu s 17. členom tega zakona.

Ne glede na prvi odstavek tega člena dijak, ki do konca šolskega leta ne opravi obveznosti iz maturitetnega tečaja, tega ne more ponavljati.

Dijak, ki ni opravil vseh obveznosti zaključnega letnika iz izobraževalnega programa, in dijak s posebnimi pravicami lahko opravi manjkajoče obveznosti z izpiti.

Dijak lahko ponavlja letnik na drugi šoli, če je šola, na kateri se je izobraževal, prenehala izvajati izobraževalni program, po katerem se je izobraževal.

Dijak, ki ni opravil obveznosti iz izobraževalnega programa, ki se je prenehal izvajati, lahko ponavlja v izobraževalnem programu, ki ga je nadomestil.«.

9. člen

23. člen se črta.

10. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dijak ima pravico enkrat prestopiti v drug izobraževalni program, večkrat pa, če ob prestopu napreduje v višji letnik.

Ne glede na prejšnji odstavek dijak, ki je že enkrat ponavljal, in dijak s posebnimi pravicami, ki je pravico do večkratnega ponavljanja v skladu s 20. členom tega zakona izrabil, nima pravice prestopiti v drug izobraževalni program, če ob prestopu ne napreduje v višji letnik, lahko pa prestopi v isti letnik izobraževalnega programa, ki se zaključi s poklicno maturo ali zaključnim izpitom.

Šola, ki izvaja izobraževalni program, v katerega dijak prestopi, določi obveznosti za nadaljevanje izobraževanja po tem izobraževalnem programu in roke za izpolnitev obveznosti. Pri določanju obveznosti se upošteva predhodno pridobljeno znanje, ki se dokazuje z javno listino, izpitom oziroma na drug način.«.

11. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(vzgojno delovanje)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 27.a členu tega zakona.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če kršitev stori mladoletni dijak, v postopku sodelujejo starši. Če s starši mladoletnega dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove

prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole.

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Podrobnejše določbe o vzgojnem ukrepanju in šolskem redu določi minister.

Šola lahko določi pravila v zvezi z vzgojnim ukrepanjem in šolskim redom z internim aktom v skladu s tem zakonom in podzakonskim predpisom iz prejšnjega odstavka.«.

12. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(izključitev iz šole)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

– ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,

– namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,

– vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,

– uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,

– posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,

– posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,

– posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,

– prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,

– neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.«.

13. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dijak ima pravico bivanja v dijaškem domu. Dijaški dom in dijak skleneta nastanitveno pogodbo.

Za bivanje v dijaškem domu se plačuje oskrbnina. Način oblikovanja izhodiščne cene, njeno višino in pravila glede obračunavanja oskrbnine določi minister. Pogoji bivanja v dijaškem domu in način plačevanja oskrbnine ter pravila bivanja drugih oseb, ki bivajo v dijaškem domu, se uredijo v internem aktu dijaškega doma.

Pri izbiri kandidatov za vpis v dijaški dom se upošteva oddaljenost šole od kraja bivanja, oddaljenost šole od dijaškega doma, istočasno bivanje sorojenca v dijaškem domu in prilagojenost dijaškega doma izobraževalnemu programu, po katerem se kandidat izobražuje.

Dijak se mora izseliti iz dijaškega doma najkasneje naslednji dan po prenehanju statusa dijaka oziroma najkasneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz dijaškega doma, razen v primeru mladoletnega dijaka, ki se ga iz dijaškega doma ne sme izseliti, dokler ga starši ali druge pooblaščen osebe ne prevzamejo.

Dijaški dom mora upoštovati dijakovo zasebnost. V sobo dijaka lahko vstopajo strokovni delavci, drugi zaposleni le, če je to potrebno za izvajanje njihovih nalog, obiskovalci pa le z vednostjo vzgojitelja in z dovoljenjem dijaka.

Za dijaške domove se smiselno uporabljajo določbe tega zakona.

Podrobnejši postopek razpisa za vpis, sprejema v dijaški dom, merila za izbiro in druge vsebine v zvezi z bivanjem v dijaškem domu določi minister.«.

14. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola dijaku, ki se vzporedno izobražuje, in dijaku zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov prilagodi opravljanje obveznosti.

Šola lahko nadarjenemu dijaku, dijaku perspektivnemu športniku, dijaku vrhunskemu športniku, dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih prilagodi opravljanje obveznosti.

Dijaku s posebnimi potrebami se poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi, lahko še dodatno prilagodi opravljanje obveznosti.

Prilagoditve opravljanja obveznosti za dijake iz tega člena šola uredi z osebnim izobraževalnim načrtom, s katerim se prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole v sodelovanju z dijakom in starši dijaka.

Za dijaka, ki se vzporedno izobražuje, šoli z osebnim izobraževalnim načrtom določita tudi obseg izobraževalnega dela na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Podrobnejša pravila o načinu prilagoditve opravljanja obveznosti iz izobraževalnega programa določi minister.«.

15. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gimnazije vodijo naslednje evidence z osebnimi podatki dijakov:

1. evidenco prijavljenih kandidatov za vpis,
2. evidenco vpisanih ter evidenco vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah,
3. osebni list, ki se vodi za vsakega dijaka od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,
4. matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa,
5. evidenco podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih,
6. zapisnike sej šolske maturitetne komisije,
7. zapisnike o maturi,
8. poročilo o maturi,
9. zapisnike o izpitih, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno,
10. evidenco o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba,
11. evidenco odraslih, ki se izobražujejo, in evidenco odraslih, ki opravljajo izpite,
12. evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja,
13. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju.

Dijaški domovi vodijo evidenco in dokumentacijo iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, podatke o nastanitvenih

pogodbah, starših oziroma poroku nastanitvene pogodbe in podatke o izdanih odločbah o subvenciji oskrbnine za tiste dijake, ki pri plačilu oskrbnine uveljavljajo olajšavo.

Evidence iz 1. do 4., 6. do 9. ter 11. do 13. točke prvega odstavka tega člena obsegajo: ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, EMŠO, kraj, občino in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo.

Evidenca iz 1. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje še podatke:

- o starših (osebno ime, prebivališče, telefonska številka),
- ime in sedež šole, kjer je prijavljeni končal zadnji razred oziroma letnik,
- ime izobraževalnega programa,
- zadnji uspešno končani razred oziroma letnik,
- o obveznih tujih jezikih iz osnovne šole,
- o ocenah in drugih podatkih v skladu z merili za vpis v šole z omejitvijo vpisa in vpisnimi pogoji,
- o ponavljanju letnika,
- o preusmeritvi v drug program,
- o usmerjanju mladostnikov s posebnimi potrebami,
- o prenosu prijave,
- o programu, na katerega se prijavlja.

Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednješolsko izobraževanje, določene v 17. členu tega zakona, šola pridobi oziroma preveri podatke o predhodnem izobraževanju iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji, evidenc Državnega izpitnega centra o kandidatih, ki opravljajo splošno in poklicno maturo ter zaključni izpit, in iz drugih uradnih evidenc.

Evidenca iz 3. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena obsega še podatke o: splošnem učnem uspehu, o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju izobraževanja.

Evidenca podatkov iz 5. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena obsega še podatke o: gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, ki se nanašajo na telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.

Podatki iz prejšnjega odstavka se lahko zbirajo s soglasjem dijaka.

Evidenca iz 10. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena obsega še:

- družinsko in socialno anamnezo,
- razvojno anamnezo,
- diagnostične postopke,
- postopke strokovne pomoči,
- strokovna mnenja inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osebnostne podatke iz 10. točke prvega odstavka tega člena lahko svetovalna služba zbira v soglasju z dijakom in starši. Če je dijak v družini ogrožen in ga je treba zavarovati, zadostuje soglasje dijaka.

Svetovalni delavci so dolžni podatke iz 10. točke prvega odstavka tega člena varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

Podrobnejše določbe o načinu zbiranja podatkov in vodenju evidenc in dokumentacije iz tega člena določi minister.«.

16. člen

Besedilo 46.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 200 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek šola in z globo od 100 do 300 eurov odgovorna oseba šole, če:

- ne upošteva soglasja ministra o obsegu vpisa (13. člen),
- ne upošteva vpisnih pogojev, meril in vpisnega postopka (11., 12., 13., 14., 15., 17. in 29. člen),

– podaljša status dijaka v nasprotju z zakonom (17. člen),
 – izključi dijaka iz šole brez utemeljenega razloga (27.a člen),
 – ne pripravi oziroma ne izvaja osebnega izobraževalnega načrta za dijaka v skladu z zakonom (36. člen),
 – ne izda šolske javne listine o uspehu na predpisan način in v predpisanem roku (41. člen).

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek šola in z globo 100 eurov odgovorna oseba šole, če dijakov ne seznanj z dokumenti in podatki v zvezi z organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela oziroma v zvezi z uresničevanjem pravic in obveznosti dijakov (35. člen).

Za prekrške, določene v drugi, peti in šesti alineji prvega odstavka tega člena, se lahko v hitrem postopku izreče globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene v tem členu.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(sprejetje in uskladitev podzakonskih predpisov)

Podzakonski predpisi iz dopolnjenega 15. člena, iz 16. člena ter iz spremenjenih 27., 29., 36. in 42. člena zakona se uskladijo s tem zakonom do začetka uporabe tega zakona.

18. člen

(uveljavljanje pravic iz statusa)

Dijak, ki je bil vpisan v izobraževalni program srednješolskega izobraževanja v šolskem letu 2018/2019 in nadaljuje izobraževanje v šolskem letu 2019/2020 v statusu dijaka, ima pravico dokončati izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

Kdor se vpiše v izobraževalni program srednješolskega izobraževanja po začetku uporabe tega zakona in je že bil vpisan v obdobju do šolskega leta 2018/2019, pridobi status dijaka v skladu s tem zakonom.

19. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Št. 602-03/17-2/13

Ljubljana, dne 22. novembra 2017
 EPA 2144-VII

Državni zbor
 Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
 Podpredsednik

3194. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1A), ki ga je

sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-17

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

Borut Pahor l.r.
 Predsednik
 Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU (ZPSI-1A)

1. člen

V Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) se v 2. členu v drugi alineji za vejico doda besedilo »načrtovanje in vodenje kariere,«. V tretji alineji se za vejico doda besedilo »podjetnost, inovativnost in ustvarjalnost,«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nižje in srednje poklicno izobraževanje izvajajo šole skupaj s pravno osebo, samostojnim podjetnikom posameznikom ali s posameznikom, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu: delodajalec).«.

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Državljeni Republike Slovenije in državljani drugih držav članic Evropske unije imajo pravico do poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja pod enakimi pogoji.

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko poklicno oziroma strokovno izobražujejo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Slovenci brez slovenskega državljanstva po tem zakonu so potomci staršev slovenske narodnosti do tretjega kolena v ravni črti.

Tuji državljani se lahko poklicno oziroma strokovno izobražujejo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, kadar se izobražujejo po načelu vzajemnosti ali če so ob vpisu sami ali vsaj eden od staršev ali skrbnikov dijaka rezidenti Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Za dijake, katerih materni jezik ni slovenski ali niso končali osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji in niso uspešno opravili preizkusa znanja slovenščine po Skupnem evropskem jezikovnem okviru na ravni A2, šola ob prvi vključitvi v poklicno in strokovno izobraževanje ob začetku šolskega leta organizira intenzivni tečaj slovenščine po ustreznem javno veljavnem programu, ki je za te dijake obvezen.

Za dijake iz prejšnjega odstavka, ki so po zaključenem tečaju uspešno opravili preizkus znanja slovenščine po Skupnem evropskem jezikovnem okviru na ravni A2 in želijo dodatno pomoč, šola organizira dodatne ure slovenščine. Za dijake, ki niso uspešno opravili preizkusa znanja slovenščine, šola organizira dodatne ure slovenščine, ki so zanje obvezne.

Dijaki iz petega odstavka tega člena, ki ob zaključku šolskega leta ne dosežajo znanja, potrebnega za pozitivno oceno iz predmeta slovenščina, in niso v zaključnem letniku, so lahko prvo leto izobraževanja neocenjeni iz tega predmeta in napredujejo v naslednji letnik. O tem odloči ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora.«.

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Program izpopolnjevanja oziroma usposabljanja omogoča poglobljanje in razširjanje strokovnih znanj in spretnosti ter poklicnih zmožnosti.

Po zaključenem programu izpopolnjevanja oziroma usposabljanja, ki je oblikovan v skladu s poklicnim standardom in

sprejet po postopku, določenem za sprejem izobraževalnih programov, se pridobi poklicna kvalifikacija na isti ravni, kot je kvalifikacija izobrazbe.«.

5. člen

Za petim odstavkom 14. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Izobraževalne programe pristojni strokovni svet zaradi dodatnih ur pouka slovenščine in jezika narodnih skupnosti na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti in so opredeljena kot narodnostno mešana območja, ovrednoti z več kreditnimi točkami kot je določeno v četrtem odstavku tega člena.«.

6. člen

Tretji odstavek 19. člena se črta.

7. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(preizkus znanja in nadarjenosti)

Kdor se želi vpisati v izobraževalni program, ki kot vpisni pogoj določa opravljen preizkus znanja ali nadarjenosti, opravlja preizkus na šoli, v katero se želi vpisati. Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja in nadarjenosti velja eno šolsko leto na šoli, na kateri je kandidat opravljal preizkus.«.

8. člen

Drugi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidata s posebnimi potrebami, ki se vključuje v izobraževanje v skladu z odločbo o usmeritvi, šola z omejitvijo vpisa sprejme, če izpolnjuje vse predpisane pogoje in v skladu s predpisanimi merili dosega najmanj 90 odstotkov točk, potrebnih za vpis.«.

9. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedo »kandidatov« dodata besedilo »iz prejšnjega člena«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»Merila za izbiro kandidatov se javno objavijo najpozneje dan pred začetkom šolskega leta, v katerem lahko kandidati začnejo izpolnjevati pogoje za doseganje predpisanih meril.

Merila za izbiro kandidatov v izrednem izobraževanju določi šola.«.

10. člen

Četrta in peti odstavek 31. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Delodajalec mora zagotavljati minimalne pogoje glede delovnega prostora, opreme in dejavnosti, ki so potrebni za doseganje ciljev praktičnega usposabljanja z delom v skladu z izobraževalnim programom.

Minimalne pogoje iz prejšnjega odstavka na predlog subjekta, ki ima javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, določi minister.«.

11. člen

Za 31. členom se doda nov 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

(mentor)

Delodajalec mora dijaku zagotoviti mentorja, ki je lahko delodajalec sam ali oseba, ki je pri njem zaposlena na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

Mentor je lahko oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima mojstrski ali delovodski ali poslovodski izpit ali
- ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo in tri leta delovnih izkušenj z ustreznega področja ter pedagoško-andragoško usposobljenost po programu, ki ga na predlog Centra

Republike Slovenije za poklicno izobraževanje sprejme pristojni strokovni svet.

Če za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja ni dovolj mentorjev z ustreznimi kadrovskimi pogoji iz prejšnjega odstavka, je ne glede na prejšnji odstavek mentor lahko tudi oseba, ki ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo, pedagoško-andragoško usposobljenost iz prejšnjega odstavka in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja poklica, za katerega se dijak izobražuje.

Mentor ne more biti oseba, ki ji je prepovedano sklepanje delovnega razmerja oziroma opravljanje dela na področju vzgoje in izobraževanja po zakonu, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«.

12. člen

Za 32. členom se dodata nova 32.a in 32.b člen, ki se glasita:

»32.a člen

(verifikacija učnih mest)

Verifikacija učnih mest je postopek preverjanja ustreznosti minimalnih pogojev glede delovnega prostora, opreme in dejavnosti, ki jih mora zagotavljati delodajalec in so potrebni za doseganje ciljev praktičnega usposabljanja z delom v skladu z izobraževalnim programom, ki ga izvajajo pristojne zbornice, ki imajo javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Verificirajo se učna mesta v srednjem poklicnem izobraževanju. V srednjem strokovnem izobraževanju se verificirajo učna mesta, za katera je z izobraževalnim programom določenih vsaj štirinajst tednov praktičnega usposabljanja z delom. V nižjem poklicnem izobraževanju se učna mesta ne verificirajo.

Za izvedbo postopka verifikacije zbornica določi pristojno osebo ali imenuje verifikacijsko komisijo, ki ima predsednika in dva člana. Izpolnjevanje minimalnih pogojev iz 31. člena tega zakona lahko v postopku verifikacije ugotavlja le oseba, ki izpolnjuje izobrazbene pogoje za mentorja v skladu s tem zakonom oziroma z zakonom, ki ureja vajeništvo, v primeru verifikacije vajeniških učnih mest.

Zbornica po uradni dolžnosti preverja izpolnjevanje pogojev delodajalcev in če ugotovi, da delodajalec več ne izpolnjuje pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom, o tem izda odločbo in uskladi podatke v registru učnih mest ter razvidu vajeniških učnih mest.

Določbe tega člena, ki veljajo za verifikacijo učnih mest, se uporabljajo tudi za verifikacijo vajeniških učnih mest pri delodajalcih, ki izvajajo praktično usposabljanje z delom vajencev.

32.b člen

(register učnih mest in centralni register učnih mest)

Register učnih mest vodi pristojna zbornica kot javno centralno informatizirano bazo verificiranih učnih mest, ki so na voljo v tekočem oziroma naslednjem šolskem letu.

Register učnih mest vsebuje naslednje podatke o delodajalcih, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v skladu s tem zakonom:

- ime, sedež, matično in davčno številko,
- kontaktne podatke vključno s spletno stranjo, če obstaja,
- naziv poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe, za katero se izvaja praktično usposabljanje z delom,
- vsebino izobraževalnega programa, ki jo bo kot praktično usposabljanje z delom izvajal delodajalec,
- osebno ime mentorja in podatke o izpolnjenih pogojih iz 31.a člena tega zakona,
- največje dovoljeno število učnih mest za dijake,
- število prostih učnih mest za dijake,
- številko in datum vpisa v register učnih mest ter ime pristojne zbornice.

Vsako spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka, ki lahko vpliva na izvajanje praktičnega usposabljanja z delom,

mora delodajalec pisno sporočiti zbornici v osmih dneh, vključno z dokazili, razen dokazil, ki jih zbornica lahko pridobi iz uradnih evidenc.

Centralni register učnih mest (v nadaljnjem besedilu: centralni register) vsebuje podatke iz drugega odstavka tega člena in razvida vajeniških učnih mest, po zakonu, ki ureja vajeništvo, razen podatkov o mentorju in o največjem dovoljenem številu učnih mest za dijake oziroma vaje. Centralni register vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, podatke pa za posamezno šolsko leto zagotavljajo pristojne zbornice, za učna mesta za regulirane poklice pa ministrstvo, pristojno za posamezni regulirani poklic.

Centralni register se vodi kot informatizirana zbirka podatkov.

Podatki iz registrov iz tega člena so javno dostopni, razen osebnih podatkov o mentorju.«.

13. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(register učnih pogodb)

Pristojna zbornica vodi register učnih pogodb, ki vsebuje podatke, ki se vodijo v elektronski obliki, in sicer:

- številka, datum sklenitve in prenehanja učne pogodbe,
- vrsta učne pogodbe,
- predvideno trajanje praktičnega usposabljanja z delom v tednih,
- naziv poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe, za katero se izvaja praktično usposabljanje z delom.

Register učnih pogodb poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi izvode individualnih učnih pogodb in obvestil o predčasnem prenehanju pogodb, ki jih delodajalec posreduje pristojni zbornici.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe zbornic, ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.

Individualne učne pogodbe in obvestila o predčasnem prenehanju pogodb iz tega člena se hranijo še eno leto po zaključku izobraževanja dijaka.«.

14. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

(status dijaka)

Kdor se vpiše v šolo, da bi se redno izobraževal po izobraževalnem programu za pridobitev poklicne ali srednje strokovne izobrazbe, pridobi status dijaka.

V celotnem obdobju rednega izobraževanja z istim vpisnim pogojem ima lahko dijak status še dve dodatni šolski leti, in sicer eno leto za ponavljanje in eno leto za prestop v isti letnik drugega izobraževalnega programa.

V skupni obseg trajanja izobraževanja iz prejšnjega odstavka se poleg rednega izobraževanja po tem zakonu upošteva tudi redno izobraževanje po zakonu, ki ureja gimnazijsko izobraževanje.

V programu poklicni tečaj se dijak lahko redno izobražuje eno leto.

Kdor je že zaključil izobraževanje po izobraževalnem programu za pridobitev poklicne ali srednje strokovne izobrazbe ali srednje izobrazbe, se ne more redno izobraževati po drugem izobraževalnem programu z istim vpisnim pogojem, določenem v tem zakonu ali zakonu, ki ureja gimnazijsko izobraževanje.

Trajanje statusa dijaka v poklicno-tehniškem izobraževalnem programu lahko presega trajanje izobraževanja po tem programu za največ eno šolsko leto zaradi ponavljanja, če pred tem v rednem izobraževanju še ni presegel trajanja statusa za dve leti skladno z drugim odstavkom tega člena.«.

15. člen

Za 46. členom se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

(pravice dijaka)

Poleg dolžnosti iz 38. člena tega zakona ima dijak tudi pravico prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, ki se v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šolska obveznost), ter druge pravice, določene s tem zakonom.

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) oziroma polnoletni dijak obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti mladoletnega dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.«.

16. člen

Besedilo 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dijak ima pravico enkrat prestopiti v drug izobraževalni program, večkrat pa le, če ob prestopu napreduje v višji letnik.

Šola, ki izvaja izobraževalni program, v katerega dijak prestopi, določi obveznosti za nadaljevanje izobraževanja po tem izobraževalnem programu in roke za izpolnitev obveznosti. Pri določanju obveznosti se upošteva predhodno pridobljeno znanje, ki se dokazuje z javno listino, izpitom oziroma na drug način, in kreditne točke, če si jih je dijak pridobil v predhodnem izobraževanju.«.

17. člen

Besedilo 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dijak, ki do konca šolskega leta ni opravil obveznosti iz izobraževalnega programa za šolsko leto, lahko enkrat ponavlja v istem izobraževalnem programu.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko dijak iz 49. člena tega zakona večkrat ponavlja.

Ne glede na prvi odstavek tega člena dijak, ki do konca šolskega leta ne opravi obveznosti iz poklicnega tečaja, tega ne more ponavljati.

Dijak, ki ni opravil vseh obveznosti zaključnega letnika izobraževalnega programa, dijak, ki se izobražuje po zakonu, ki ureja vajeništvo, dijak poklicno-tehniškega izobraževanja in dijak iz 49. člena tega zakona lahko opravi manjkajoče obveznosti tudi z izpiti ali z vrednotenjem in ocenjevanjem pridobljenega znanja in spretnosti.

Dijak lahko ponavlja letnik na drugi šoli, če je šola, na kateri se je izobraževal, prenehala izvajati izobraževalni program, po katerem se je izobraževal.

Dijak, ki ni opravil obveznosti iz izobraževalnega programa, ki se je prenehal izvajati, lahko ponavlja v izobraževalnem programu, ki ga je nadomestil.

Dijaku, ki ponavlja, opravljenega praktičnega usposabljanja z delom ni treba ponavljati.«.

18. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

(vzgojno delovanje)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 56.a členu tega zakona.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če kršitev stori mladoletni dijak, v postopku sodelujejo starši. Če s starši mladoletnega dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole.

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Podrobnejše določbe o vzgojnem ukrepanju in šolskem redu določi minister.

Šola lahko določi pravila v zvezi z vzgojnim ukrepanjem in šolskim redom z internim aktom v skladu s tem zakonom in podzakonskim predpisom iz prejšnjega odstavka.«

19. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

(izključitev iz šole)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.«

20. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

(prilagoditev opravljanja obveznosti)

Šola dijaku, ki se vzporedno izobražuje, in dijaku zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov prilagodi opravljanje obveznosti.

Šola lahko nadarjenemu dijaku, dijaku perspektivnemu športniku, dijaku vrhunskemu športniku, dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih prilagodi opravljanje obveznosti.

Dijaku s posebnimi potrebami se poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi, lahko še dodatno prilagodi opravljanje obveznosti.

Prilagoditve opravljanja obveznosti za dijake iz tega člena šola uredi z osebnim izobraževalnim načrtom, s katerim se prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole v sodelovanju z dijakom in starši dijaka.

Za dijaka, ki se vzporedno izobražuje, šoli z osebnim izobraževalnim načrtom določita tudi obseg izobraževalnega dela na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Podrobnejša pravila o načinu prilagoditve opravljanja obveznosti iz izobraževalnega programa določi minister.«

21. člen

Besedilo 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dijak ima pravico bivanja v dijaškem domu. Dijaški dom in dijak skleneta nastanitveno pogodbo.

Za bivanje v dijaškem domu se plačuje oskrbnina. Način oblikovanja izhodiščne cene, njeno višino in pravila glede obračunavanja oskrbnine določi minister. Pogoji bivanja v dijaškem domu in način plačevanja oskrbnine ter pravila bivanja drugih oseb, ki bivajo v dijaškem domu, se uredijo v internem aktu dijaškega doma.

Pri izbiri kandidatov za vpis v dijaški dom se upošteva oddaljenost šole od kraja bivanja, oddaljenost šole od dijaškega doma, istočasno bivanje sorojenca v dijaškem domu in prilagojenost dijaškega doma izobraževalnemu programu, po katerem se kandidat izobražuje.

Dijak se mora izseliti iz dijaškega doma najkasneje naslednji dan po prenehanju statusa dijaka oziroma najkasneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz dijaškega doma, razen v primeru mladoletnega dijaka, ki se ga iz dijaškega doma ne sme izseliti, dokler ga starši ali druge pooblaščen osebe ne prevzamejo.

Dijaški dom mora upoštevati dijakovo zasebnost. V sobo dijaka lahko vstopajo strokovni delavci, drugi zaposleni pa le, če je to potrebno za izvajanje njihovih nalog, obiskovalci pa le z vednostjo vzgojitelja in z dovoljenjem dijaka.

Za dijaške domove se smiselno uporabljajo določbe tega zakona.

Podrobnejši postopek razpisa za vpis, sprejema v dijaški dom, merila za izbiro in druge vsebine v zvezi z bivanjem v dijaškem domu določi minister.«

22. člen

Drugi odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Teoretični pouk za dijake lahko obsega, brez športne vzgoje in italijanščine v šolah s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, največ 30 ur tedensko, obseg vseh oblik izobraževalnega dela pa ne sme presežati 36 ur tedensko.«

23. člen

Prvi odstavek 67. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šolsko leto se začne 1. septembra in se konča 31. avgusta.«

Drugi odstavek se črta.

24. člen

V 74. členu se dodajo nov peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Po zaključenem izobraževanju po izobraževalnem programu nižjega poklicnega, srednjega poklicnega ali srednjega strokovnega izobraževanja dijak pridobi javnoveljavno izobrazbo, ki se izkazuje s spričevalom o zaključnem izpitu oziroma poklicni maturi, ki sta javni listini o izobrazbi.

Po zaključenem izobraževanju po programu iz drugega odstavka 10. člena tega zakona se udeležencu izda potrdilo, ki je javna listina.

Sestavni del spričeval iz petega odstavka tega člena je Priloga k spričevalu, ki mora biti sestavljena tudi v enem od preostalih uradnih jezikov Evropske unije. Vsebinsko Priloge k spričevalu določi minister in je brezplačna.«.

25. člen

Besedilo 85. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 200 do 3000 eurov se kaznuje za prekršek šola in z globo od 100 do 300 eurov odgovorna oseba šole, če:

- ne upošteva soglasja ministra o obsegu vpisa (27. člen),
- ne upošteva vpisnih pogojev, meril in vpisnega postopka (22., 23., 24., 25., 26., 27., 30. in 46. člen),
- podaljša status dijaka v nasprotju z zakonom (49. člen),
- izključi dijaka iz šole brez utemeljenega razloga (56.a člen),
- ne pripravi oziroma ne izvaja osebnega izobraževalnega načrta za dijaka v skladu z zakonom (57. člen),
- ne izda predpisane šolske javne listine o uspehu na predpisan način in v predpisanem roku (75. člen).

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek šola in z globo 100 eurov odgovorna oseba šole, če dijakov ne seznanj z dokumenti in podatki v zvezi z organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela oziroma v zvezi z uresničevanjem pravic in obveznosti dijakov (68. člen).

Z globo od 200 do 3000 eurov se kaznuje za prekršek zbornica in z globo od 100 do 300 eurov odgovorna oseba zbornice, če:

- verificira učno mesto v nasprotju z minimalnimi pogoji in pogoji glede mentorja (peti odstavek 31. člena in 31.a člen),
- ne posreduje podatkov v centralni register učnih mest (32.b člen),
- ne vodi registra učnih pogodb (35. člen).

Za prekrške, določene v drugi, peti in šesti alineji prvega odstavka tega člena, se lahko v hitrem postopku izreče globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene v tem členu.«.

26. člen

Drugi odstavek 86. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dijaški domovi vodijo evidence in dokumentacijo iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, podatke o nastanitvenih pogodbah, starših oziroma poroku nastanitvene pogodbe in podatke o izdanih odločbah o subvenciji oskrbnine za tiste dijake, ki pri plačilu oskrbnine uveljavljajo olajšavo.«

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednješolsko izobraževanje, določene v 46. členu tega zakona, šola pridobi oziroma preveri podatke o predhodnem izobraževanju iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji, evidenc Državnega izpitnega centra o kandidatih, ki opravljajo splošno in poklicno maturo ter zaključni izpit, in iz drugih uradnih evidenc.«.

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane deseti odstavek, se za besedo »dijakom« črta vejica in doda beseda »in«, za besedo »starši« pa se črta besedilo »oziroma skrbniki dijakov«.

Dosedanji deseti in enajsti odstavek postaneta enajsti in dvanajsti odstavek.

Za dvanajstim odstavkom se doda nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»Določbe tega člena se uporabljajo tudi v izrednem izobraževanju, razen:

- evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah iz 2. točke prvega odstavka tega člena,
- 5. in 10. točka prvega odstavka tega člena,
- prva alineja četrtega odstavka tega člena, če so vpisani starejši od 18 let,
- šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja četrtega odstavka.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(uskladitev podzakonskih predpisov)

Podzakonski predpisi iz 27., 30., 31., 56., 57., 59. in 86. člena zakona se uskladijo s tem zakonom do začetka uporabe tega zakona.

28. člen

(verificirana učna mesta)

Učnih mest, ki so bila verificirana do uveljavitve tega zakona, ni treba verificirati.

29. člen

(centralni register učnih mest)

Centralni register učnih mest se vzpostavi do 31. decembra 2018.

30. člen

(uveljavljanje pravic iz statusa)

Dijak, ki je bil vpisan v izobraževalni program srednješolskega izobraževanja v šolskem letu 2018/2019 in nadaljuje izobraževanje v šolskem letu 2019/2020 v statusu dijaka, ima pravico dokončati izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

Kdor se vpiše v izobraževalni program srednješolskega izobraževanja po začetku uporabe tega zakona in je že bil vpisan v obdobju do šolskega leta 2018/2019, pridobi status dijaka v skladu s tem zakonom.

31. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018, razen spremenjenega 31. člena in novih 31.a, 31.b in 31.c členov zakona, ki se začnejo uporabljati 3. decembra 2017.

Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06).

Št. 602-13/17-2/15

Ljubljana, dne 22. novembra 2017

EPA 2145-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

3195. Pravilnik o podeljevanju naziva primarij

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD in 40/17) in tretjega odstavka 73. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK o podeljevanju naziva primarij

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in postopek podeljevanja naziva primarij.

2. člen

Pogoji za pridobitev naziva primarij so:

1. vsaj 20 let dela v zdravstveni dejavnosti po opravljenem strokovnem izpitu,

2. vsaj štiri leta dela pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe kot vodja organizacijske enote, ki zaokrožuje določeno strokovno dejavnost, ali vsaj štiri leta delo v zdravstveni dejavnosti opravlja v okviru zasebne zdravstvene dejavnosti kot fizična ali pravna oseba, z vsaj enim zaposlenim zdravstvenim delavcem,

3. prispevki oziroma članki na področju vzgoje za zdravje prebivalstva,

4. vsaj trikrat imenovan za mentorja pripravnikom, specializantom in doktorandom v isti poklicni skupini,

5. najmanj 15 člankov oziroma prispevkov s strokovno ali organizacijsko vsebino s področja zdravstvenega varstva, objavljenih v medicinskih strokovnih revijah oziroma publikacijah z zunanjo recenzijo (npr. Zdravniški vestnik, Zboozdravstveni vestnik, Zdravstveno varstvo, Zdravstveni obzornik, Medicinski razgledi, Acta Medico-biotechnica, Medicina, pravo in družba, itd.),

6. aktivna udeležba na kongresih, simpozijih, posvetovanjih in tečajih v Republiki Sloveniji ali tujini z najmanj desetimi naslovi prispevkov,

7. aktivno delovanje v organih Slovenskega zdravniškega društva oziroma Zdravniški zbornici Slovenije.

3. člen

Predlog za podelitev naziva primarij (v nadaljnjem besedilu: predlog) ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), najpozneje do 31. decembra v koledarskem letu za podelitev naziva v naslednjem letu, predloži:

- zdravnik (v nadaljnjem besedilu: kandidat),
- strokovni organ zdravstvenega zavoda,
- Zdravniška zbornica Slovenije,
- Slovensko zdravniško društvo.

4. člen

(1) Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev je predlogu iz prejšnjega člena treba priložiti:

1. življenjepis z osnovnimi podatki, s poudarkom na opisu dela v zdravstveni dejavnosti za zadnjih 20 let,

2. mnenje pristojnega strokovnega organa zdravstvenega zavoda, v katerem je kandidat zaposlen oziroma strokovnega združenja,

3. mnenje Slovenskega zdravniškega društva oziroma Zdravniške zbornice Slovenije in dokazilo o aktivnem delovanju v organih Slovenskega zdravniškega društva ali Zdravniški zbornici Slovenije,

4. seznam dosedanjih zaposlitev in dokazilo o opravljeni specializaciji oziroma strokovnem izpitu,

5. potrdilo delodajalca o zasedanju delovnega mesta vodje bolniškega oddelka, predstojnika oddelka, vodje dispanzerja oziroma službe, oziroma za opravljanje zdravstvene dejavnosti predložiti odločbo o koncesiji. Daljše prekinitve, razen porodniške odsotnosti, se ne vštevajo,

6. seznam objav vsaj desetih prispevkov na področju vzgoje za zdravje prebivalstva (časopisi, revije, radijski oziroma televizijski prispevki, itd.),

7. odločbo oziroma sklep o mentorstvu pripravnikom, specializantom in doktorandom,

8. ustrezno urejene članke oziroma prispevke iz 5. točke 2. člena tega pravilnika, navedene v Cobiss ali z ustreznim dokazilom (strukturirano po tipologiji prispevkov),

9. seznam najmanj desetih naslovov prispevkov, iz katerega je razvidna aktivna udeležba iz 6. točke 2. člena tega pravilnika in navedba spletne povezave do programa.

(2) Mnenje pristojnega strokovnega organa zdravstvenega zavoda oziroma strokovnega združenja iz 2. točke prejšnjega odstavka vsebuje:

– obrazložitev, v čem je kandidat prispeval k napredku zdravstvenega varstva,

– obrazložitev, v čem je kandidatov prispevek na strokovno-organizacijskem oziroma razvojnem področju,

– potrditev obsega mentorskega dela,

– druge podatke, ki so pomembni za oceno strokovnega dela kandidata.

(3) Mnenje in dokazilo Slovenskega zdravniškega društva ali Zdravniške zbornice Slovenije iz 3. točke prvega odstavka tega člena vsebuje:

– obrazložitev o kandidatovem aktivnem sodelovanju v organih, odborih ali sekcijah,

– podatke o kandidatovih aktivnostih in prispevkih pri zagotavljanju strokovne in etično-moralne ravni zdravniškega poklica.

5. člen

(1) Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev naziva primarij minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), kot strokovnega izvedenca za dobo štirih let imenuje strokovno-posvetovalno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisija ima predsednika in štiri člane, vsak od njih pa svojega namestnika. Vsi člani komisije in njihovi namestniki so zdravniki, pri čemer mora biti vsaj en član doktor dentalne medicine. Komisijo sestavljajo:

- predstavnik Ministrstva za zdravje, predsednik,
- predstavnik Zdravniške zbornice Slovenije,
- predstavnik Slovenskega zdravniškega društva,
- predstavnik Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- predstavnik Medicinske fakultete Univerze v Mariboru.

(2) Za člane komisije, ki niso javni uslužbenci, se za vprašanje nasprotja interesov in sprejemanja daril uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(3) Plačilo članom komisije se zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije.

6. člen

Komisija pripravi mnenje, iz katerega je razvidno, ali kandidat izpolnjuje vse pogoje za podelitev naziva primarij iz tega pravilnika.

7. člen

Nazive primarij z odločbo podeli minister. Na podlagi izdane odločbe o podelitvi naziva minister izda listino. Listino z nazivom primarij podeli minister enkrat letno, praviloma v mesecu oktobru.

8. člen

Predlogi, prispeli do 31. 12. 2017, se obravnavajo v skladu s Pravilnikom o podeljevanju naziva primarij (Uradni list RS, št. 113/00).

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju naziva primarij (Uradni list RS, št. 113/00).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-76/2017

Ljubljana, dne 14. novembra 2017

EVA 2017-2711-0032

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

BANKA SLOVENIJE

3196. Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 93. člena in 1. točke 135. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa pravila, ki se nanašajo na naslednja področja upravljanja kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (v nadaljevanju banke):

- (a) odobravanje kreditov;
 - (b) spremljanje kreditnega tveganja;
 - (c) razvrščanje dolžnikov oziroma izpostavljenosti v bonitetne razrede;
 - (d) upravljanje kreditnih zavarovanj;
 - (e) oblikovanje popravkov vrednosti in rezervacij;
 - (f) sistem zgodnjega opozarjanja za odkrivanje povečanega kreditnega tveganja;
 - (g) upravljanje problematičnih in restrukturiranih izpostavljenosti;
 - (h) upravljanje podatkov in kreditne dokumentacije;
 - (i) poročanje o kreditnem tveganju.
- (2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitve pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-2 oziroma Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) ter v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

(2) Za namen tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

(a) »bonitetna ocena dolžnika« pomeni oceno kreditne sposobnosti dolžnika tj. zmožnosti poplačila njegovih obveznosti do banke v pogodbeno dogovorjenih rokih;

(b) »bonitetni razred« pomeni kategorijo tveganja v okviru bonitetne lestvice, v katero se razvrstijo dolžniki ali izpostavljenosti s podobnim kreditnim tveganjem;

(c) »bonitetni sistem« pomeni vse modele, procese, kontrole, zbiranje podatkov in informacijske sisteme, ki podpirajo ocenjevanje kreditnega tveganja in razvrščanje dolžnikov oziroma izpostavljenosti v bonitetne razrede;

(d) »centralni kreditni register« je centralni kreditni register, ki ga vodi Banka Slovenije v skladu z Zakonom o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16);

(e) »datum ocenitve vrednosti je datum, za katerega velja izdelana ocena vrednosti;

(f) »koncesija (popuščanje)« pomeni popuščanje dolžniku s spreminjanjem prvotnih pogojev kreditiranja zaradi pravnih ali ekonomskih razlogov, ki se nanašajo na finančne težave dolžnika;

(g) »kredit« je vsaka bilančna ali zunabilančna izpostavljenost, iz naslova katere je banka izpostavljena kreditnemu tveganju;

(h) »kreditno tveganje« je tveganje izgube zaradi neizpolnitve obveznosti dolžnika oziroma nasprotne stranke v pogodbeno dogovorjenem roku;

(i) »nedonosne izpostavljenosti« so nedonosne izpostavljenosti, kot so opredeljene v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 680/2014 z dne 16. aprila 2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 191 z dne 28. 6. 2014, str. 1; v nadaljevanju Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 680/2014);

(j) »neplačane izpostavljenosti« so izpostavljenosti, pri katerih je prišlo do neplačila, kot je opredeljeno v 178. členu Uredbe (EU) št. 575/2013;

(k) »ocenjevalec vrednosti« je neodvisni usposobljeni ocenjevalec vrednosti (cenilec), tj. oseba, ki ima potrebne kvalifikacije, znanje in izkušnje za izvajanje cenitve, ter je neodvisna od procesa odločanja o poslih, ki so zavarovani s premoženjem, katerega vrednost se ocenjuje;

(l) »poslovni subjekt« je pravna oseba, podjetnik ali zasebnik;

(m) »preostalo tveganje« je tveganje manjše učinkovitosti kreditnih zavarovanj od pričakovane, ki je posledica nastanka ali porasta drugih tveganj (npr. pravno, operativno, likvidnostno, tržno tveganje) zaradi uporabe kreditnih zavarovanj;

(n) »problematične izpostavljenosti« so nedonosne izpostavljenosti in druge problematične izpostavljenosti, ki jih kot take opredeli banka;

(o) »restrukturirane izpostavljenosti« so restrukturirane izpostavljenosti, kot so opredeljene v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 680/2014;

(p) »standardi ocenjevanja vrednosti« so veljavni mednarodni in evropski standardi za ocenjevanje vrednosti, in sicer Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (angl. *International Valuation Standards Council – IVSC*), Evropski standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Evropska skupina združenj cenilcev (angl. *The European Group of Valuers' Associations – TEGOVA*) in standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Kraljevi inštitut pooblaščenih ocenjevalcev (angl. *Royal Institute of Chartered Surveyors – RICS*);

(q) »tveganje koncentracije« je tveganje čezmerne neposredne in/ali posredne izpostavljenosti iz naslova kreditnega tveganja banke ali bančne skupine do posamezne stranke, skupine povezanih strank ali strank, ki jih povezujejo skupni dejavniki tveganja;

(r) »tveganje kreditov v tujih valutah« je kreditno tveganje iz naslova kreditov v tujih valutah, pri katerih kreditodjemalci niso uporabili varovanja pred valutnim tveganjem;

(s) »validacija« pomeni neodvisno preverjanje ustreznosti in skladnosti bonitetnega sistema z relevantnimi zahtevami za posamezni bonitetni sistem.

2. ODOBRAVANJE KREDITOV

3. člen

(Proces odobranja kreditov)

(1) Banka mora vzpostaviti proces odobranja kreditov, ki se razlikuje najmanj po vrsti dolžnika, viru denarnih tokov za poplačilo kredita (npr. dohodek kreditjemalca, dohodek, ki ga ustvarja financirano premoženje), višini izpostavljenosti in kompleksnosti produktov.

(2) Banka mora imeti jasno opredeljen proces odobranja novih kreditov, spreminjanja, obnavljanja in ponovnega financiranja obstoječih kreditov.

(3) Banka mora vzpostaviti jasno in dosledno organizacijsko strukturo odločanja o odobritvi kredita. Politika oziroma proces odobranja kreditov mora vključevati jasno porazdelitev pristojnosti in odgovornosti glede odobritve kreditov v okviru banke in med subjekti v okviru bančne skupine.

4. člen

(Pooblastila za odobranje)

(1) Banka mora zagotavljati, da je odobranje kreditov v pristojnosti oseb z ustreznimi znanji in strokovnimi izkušnjami. V notranjem aktu mora banka natančno opredeliti delegiranje pooblastil za odobranje kreditov. Pooblastila morajo biti jasno razčlenjena po ustreznih nivojih banke in se razlikovati najmanj glede na vrsto, namen in znesek kredita. Iz kreditne dokumentacije mora biti jasno razvidno, kdo je kredit odobril.

(2) S posamezno odločitvijo o odobritvi kredita se morata strinjati enota komercialnega poslovanja in enota upravljanja kreditnega tveganja, pri čemer banka upošteva značilnost, zapletenost in tveganje obravnavanega kredita. Kadar odločitev o odobritvi kredita z vidika tveganja ni pomembna, lahko o njej odloči le enota komercialnega poslovanja.

(3) V primeru nestrinjanja enote komercialnega poslovanja in enote upravljanja kreditnega tveganja glede odobritve kredita mora banka zagotoviti upoštevanje vzpostavljenih pravil odločanja.

(4) Banka mora vzpostaviti jasna pravila in postopke glede pristojnosti pri obravnavi in odobritvi izjem (npr. popravek bonitetne ocene, odobritev kreditov pod pogoji, ki odstopajo od sprejetih standardov kreditiranja in politike kreditnih zavarovanj). Samo v izjemnih primerih se lahko predlaga kreditiranje, ki ni v skladu s politiko in predpisanimi pogoji. Take primere je potrebno dokumentirati in utemeljiti, odobranje takih poslov pa je v pristojnosti ustreznega organa banke.

5. člen

(Merila za odločanje o odobritvi kreditov)

(1) Ključno merilo pri odobranju kreditov je ocena kreditne sposobnosti stranke.

(2) Banka mora imeti primerna in natančno opredeljena merila za odločanje o odobritvi kreditov, ki vključujejo najmanj:

- ciljni tržni segment, kot ga opredeljuje strategija prevzemanja in upravljanja kreditnega tveganja;
- namen kredita in viro poplačila kredita;
- trenutni profil tveganja stranke;
- pretekle plačilne navade dolžnika, trenutno sposobnost odplačevanja kredita ter projekcije prihodnjih denarnih tokov na podlagi različnih scenarijev;
- kakovost in obseg kreditnega zavarovanja;
- kreditne pogoje, vključno s pogodbenimi zavezami, ki omejujejo tveganost stranke v prihodnosti;
- oceno nivoja strokovnega znanja in sposobnosti posloводства, položaja stranke v panogi in splošnega stanja v panogi (v primeru podjetniških kreditov).

6. člen

(Ocenjevanje kreditnega tveganja)

(1) Banka mora pred odobritvijo vsakega kredita oziroma pred sklenitvijo druge pogodbe, ki je temelj nastanka izpostavljenosti banke kreditnemu tveganju, oceniti in analizirati kvantitativne in kvalitativne informacije ter druge pomembne dejavnike, ki omogočajo celovito oceniti dolžnikovo sposobnost izpolnjevanja obveznosti do banke. Pri tem banka upošteva povezave stranke z drugimi osebami, ki lahko vplivajo na njeno kreditno sposobnost. Zagotavljati mora ustrezno strokovno in objektivno presojo ocene kreditnega tveganja in pridobiti dovolj informacij o stranki, da lahko ugotovi njen profil tveganja oziroma oceni njeno kreditno sposobnost in ji dodeli ustrezno bonitetno oceno. Še posebej mora biti previdna pri strankah, s katerimi prvič stopa v pogodbeno razmerje. Banka mora imeti v notranjih aktih predpisan minimalni obseg informacij, ki jih je potrebno pridobiti od stranke za ustrezno oceno kreditnega tveganja in so vključene v predlog za odobritev kredita.

(2) Za namen ocenjevanja kreditne sposobnosti stranke mora banka iz centralnega kreditnega registra pridobiti podatke o kreditjemalcu in z njim povezanih strankah, do katerih ima banka izpostavljenost, kot so opredeljene v točki (a) 7. člena tega sklepa.

(3) Banke, ki so udeležene v sindiciranih kreditih in ostalih bančnih konzorcijih, se ne smejo zanašati izključno na analizo banke, ki je nosilec konzorcija, temveč morajo same opraviti neodvisno in celovito analizo kreditnega tveganja, na enak način, kot če bi samostojno odpravale kredit.

7. člen

(Ugotavljanje povezav)

Banka mora imeti vzpostavljen mehanizem za ugotavljanje in spremljanje povezav:

(a) med strankami v skladu s točko (39) člena 4(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 (povezane stranke);

(b) med posamezno stranko in banko v skladu s 149. členom ZBan-2 (osebe v posebnem razmerju z banko).

8. člen

(Upoštevanje kreditnih zavarovanj)

(1) Banka mora kot primarni vir poplačila kredita upoštevati plačilno sposobnost dolžnika, kreditna zavarovanja za posamezen kredit predstavljajo sekundarni vir poplačila kredita. Banka mora ocenjevati kreditno kakovost osnovnega dolžnika oziroma osnovne izpostavljenosti ne glede na obstoj kreditnega zavarovanja.

(2) Banka mora pred odobritvijo kredita preveriti pravno gotovost kreditnega zavarovanja ter oceniti vrednost kreditnega zavarovanja, kot je opredeljeno v petem poglavju tega sklepa.

(3) Če je vrednost kreditnega zavarovanja v veliki meri odvisna od kreditnega tveganja dajalca osebnega kreditnega zavarovanja, ki je tretja oseba, mora banka oceniti tudi kreditno tveganje te osebe.

9. člen

(Limiti izpostavljenosti kreditnemu tveganju)

Banka mora zagotoviti, da se krediti odpravajo v okviru odobrenih limitov izpostavljenosti kreditnemu tveganju.

10. člen

(Mehanizmi za določanje cen produktov)

Banka mora zagotoviti, da proces odobritve kredita vključuje ustrezne mehanizme za določanje cen produktov, ki so skladni s sprejetimi politikami upravljanja kreditnega tveganja ter upoštevajo kreditno tveganje dolžnika, vrsto produkta, znesek izpostavljenosti ter vrsto in vrednost kreditnega zavarovanja.

11. člen

(Pogodbene zaveze)

Banka mora pri sklepanju kreditne pogodbe presoditi ustreznost pogodbenih zvez, ki jih bo vsebovala pogodba. Pogodbene zaveze morajo biti jasne, smiselne in uresničljive. Pri presoji ustreznosti posameznih pogodbenih zvez mora banka med drugim upoštevati vrsto in vrednost posla, vrsto in oceno tveganosti dolžnika, potrebne informacije o dolžniku ter pogodbeno pravo. Če banka v pogodbo ni mogla vključiti vseh pogodbenih zvez, ki jih običajno uporablja, mora razloge za to navesti v kreditni mapi.

3. SPREMLJANJE KREDITNEGA TVEGANJA

12. člen

(Sistem za spremljavo kreditov)

(1) Banka mora vzpostaviti jasno in dosledno organizacijsko strukturo, politike, procese ter notranje akte glede procesa spremljave v skladu s sprejeto strategijo upravljanja kreditnega tveganja, ter jasno razmejitev nalog med procesom spremljave in procesom odobritve kreditov.

(2) Banka mora vzpostaviti sistem neprekinjenega spremljanja kreditnega portfelja, ki vključuje analitične postopke in metodologije za ocenjevanje oziroma merjenje kreditnega tveganja. Tak sistem mora zagotoviti ustrezne informacije o strukturi in kakovosti kreditnega portfelja ter koncentraciji kreditnega tveganja banke kot tudi na ravni bančne skupine.

(3) Banka z namenom upravljanja tveganja koncentracije v skladu s 163. členom ZBan-2 vzpostavi in vzdržuje ustrezne limite izpostavljenosti kreditnemu tveganju. Limiti morajo vključevati bilančne in zunajbilančne izpostavljenosti.

(4) Učinkovit sistem za spremljavo kreditov mora:

- zagotoviti, da banka lahko redno in ves čas trajanja kreditnega razmerja spremlja poslovanje dolžnika in njegovo kreditno sposobnost,
 - spremljati izpolnjevanje pogojev, ki izhajajo iz kreditne pogodbe,
 - v primeru namenskih kreditov spremljati porabo odobrenih sredstev v dogovorjene namene,
 - spremljati rednost plačil in ugotavljati kršitev pogodbenih obveznosti,
 - spremljati izvrševanje pogodbenih zvez in evidentirati njihove morebitne kršitve ter spremljati izvrševanje pogodbenih sankcij v primeru kršitev pogodbenih zvez,
 - spremljati razmerje med vrednostjo kredita in vrednostjo kreditnega zavarovanja (angl. *loan to value*, LTV) ter pokritost izpostavljenosti s kreditnim zavarovanjem,
 - spremljati primernost višine oblikovanih popravkov vrednosti in rezervacij,
 - spremljati tveganje koncentracije ter morebitna odstopanja od vzpostavljenih limitov iz tretjega odstavka tega člena,
 - zagotoviti učinkovito in pravočasno ugotavljanje povečanega kreditnega tveganja in problematičnih kreditov,
 - spremljati tveganje kreditov v tujih valutah.
- (5) Banka mora vzpostaviti in uveljaviti notranje kontrole ter postopke, ki omogočajo, da se izjeme in odstopanja od politik, postopkov in limitov pravočasno poročajo odgovornim za ukrepanje.
- (6) Banka mora pri ocenjevanju posameznih kreditov in kreditnega portfelja upoštevati potencialne prihodnje negativne spremembe v ekonomskem okolju in periodično oceniti izpostavljenost kreditnemu tveganju ob upoštevanju izjemnih razmer (analiza scenarijev in stresni testi).

4. RAZVRŠČANJE DOLŽNIKOV OZIROMA IZPOSTAVLJENOSTI V BONITETNE RAZREDE

13. člen

(Razvrščanje dolžnikov oziroma izpostavljenosti)

Banka mora v okviru procesa odobritve in spremljave kreditov razvrstiti dolžnika oziroma izpostavljenost v bonitetni ra-

zred na podlagi jasnih bonitetnih meril. Merila morajo biti dovolj natančna, da omogočajo zaposlenim v procesu odobrevanja in spremljave kreditov enako razumevanje in dosledno razvrščanje dolžnikov oziroma izpostavljenosti s podobnim kreditnim tveganjem v iste bonitetne razrede. Metodologije razvrščanja temeljijo na statističnih modelih ali drugih metodah in morajo upoštevati zahteve iz tega poglavja.

14. člen

(Razvrstitev dolžnika v primeru skupine povezanih strank)

(1) Banka mora v procesu razvrščanja dolžnika, ki je del skupine povezanih strank, v ustrezne bonitetne razrede vključiti informacijo o obstoju skupine povezanih strank na način, da je razvrstitev posameznih oseb v skupini povezanih strank konsistentna s strukturo skupine. Pri tem mora banka upoštevati najmanj vrste povezav med subjekti v skupini.

(2) Banka mora imeti vzpostavljene postopke in procese, ki zagotavljajo, da v primeru nastopa položaja neplačila posamezne stranke v skupini v skladu s 178. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 preveri in opredeli vpliv tega neplačila na bonitetne ocene ostalih oseb v skupini.

(3) Banka mora vnaprej opredeliti primere, v katerih je dolžnikom lahko dodeljena boljša bonitetna ocena kot nadrejeni osebi v skupini. Odločitve o takšnih ter morebitnih ostalih primerih mora banka dokumentirati in ustrezno utemeljiti.

15. člen

(Bonitetni sistemi)

(1) Banka mora imeti vzpostavljene bonitetne sisteme, ki omogočajo ovrednotenje in razvrščanje kreditnih izpostavljenosti v ustrezne bonitetne razrede.

(2) Banka mora imeti vzpostavljene bonitetne sisteme, ki ustrezajo značilnostim posameznih portfeljev, da se zagotovi, da se spremembe, ki so pomembne za posamezni portfelj, odrazijo tudi v spremembi ocene kreditnega tveganja.

(3) Banka mora dokumentirati pomembne elemente strukture in delovanja notranjih bonitetnih sistemov, ki vključujejo najmanj razločevanje portfeljev, bonitetna merila, odgovornosti oseb, ki ocenjujejo, pogostost ocenjevanja in nadzor vodstva nad bonitetnim sistemom.

16. člen

(Upoštevanje ustreznih in ažurnih informacij)

(1) Banka mora vzpostaviti postopke, mehanizme ter kriterije za pridobivanje vseh ustreznih, trenutno razpoložljivih in ažurnih kvantitativnih ter kvalitativnih informacij o dolžniku in izpostavljenosti, ki so relevantni za kreditne procese in bonitetne sisteme.

(2) Banka mora v primeru pomanjkljivih, manjkajočih ali neažurnih informacij pri razvrščanju dolžnikov ali izpostavljenosti v bonitetne razrede upoštevati ustrezno mero konservativnosti.

(3) Če so zunanje bonitetne ocene glavno merilo banke pri razvrščanju dolžnikov ali izpostavljenosti v bonitetne razrede, mora banka upoštevati še druge ustrezne informacije, ki jih opredeli v metodologiji za razvrščanje.

(4) Banka mora najmanj enkrat letno pregledati ustreznost razvrstitve posameznih dolžnikov oziroma izpostavljenosti, ter jih po potrebi prilagoditi. Če banka kadar koli pridobi pomembne informacije o dolžniku ali izpostavljenosti, mora opraviti novo razvrstitev. Banka mora posebej opredeliti kriterije pogostejšega preverjanja bolj tveganih dolžnikov ali problematičnih izpostavljenosti.

17. člen

(Prilagoditev bonitetne ocene)

(1) Pri razvrščanju dolžnika ali izpostavljenosti v bonitetne razrede mora banka jasno opredeliti razloge ter razpone, v katerih je dovoljena prilagoditev bonitetne ocene, ter v kateri fazi procesa razvrščanja se prilagoditev lahko izvede.

(2) Vse prilagoditve bonitetnih ocen morajo biti jasno in transparentno dokumentirane ter utemeljene.

(3) Banka mora redno spremljati število in razloge za prilagoditve bonitetnih ocen ter redno preverjati zanesljivost procesa prilagoditev in posledično delovanja bonitetnega sistema.

18. člen

(Zahteve glede bonitetnih modelov)

(1) Banka mora pri uporabi bonitetnih modelov za razvrščanje izpostavljenosti v bonitetne razrede vzpostaviti proces zbiranja in vrednotenja kvantitativnih in kvalitativnih vhodnih podatkov v model, kar vključuje oceno natančnosti, popolnosti in primernosti podatkov. Banka mora dokazati, da so uporabljene podatki za izgradnjo modela reprezentativni za populacijo dejanskih dolžnikov oziroma izpostavljenosti banke.

(2) Banka mora dopolnjevati statistični model s človeško presojo z namenom preverjanja ustreznosti razvrstitve dolžnikov ali izpostavljenosti glede na rezultate modela. Vse pomembne informacije, ki jih model ne obravnava, morajo biti pri končni razvrstitvi dolžnika ali izpostavljenosti upoštewane na podlagi človeške presoje. Banka mora dokumentirati medsebojno povezanost človeške presoje in rezultatov modela.

(3) Banka mora dokazati, da ima model dobro napovedno moč in da je v čim večji meri nepristranski.

(4) Banka, ki uporablja zunanji model ali dele zunanjega modela za razvrščanje, mora upoštevati tudi naslednje zahteve:

- uporabniki morajo biti ustrezno izobraženi za uporabo modela,
- na razpolago morajo biti notranji inštruktorji,
- pripravljen mora biti načrt za zagotovitev potrditve primernosti zunanjega modela,
- zagotovljen mora biti nadaljnji razvoj modela v prihodnosti, če je potrebno,
- zagotovljena mora biti možnost ocene delovanja modela in po potrebi prilagoditve tudi v primeru, kadar zunanji ponudnik preneha dajati podporo ali v podobnih primerih.

19. člen

(Dokumentacija)

(1) Banka mora dokumentirati razloge za izbor kvalitativnih in kvantitativnih meril za razvrščanje in analizo, ki ta izbor utemeljuje. Banka mora dokumentirati vse večje spremembe procesa razvrščanja. Dokumentirana mora biti tudi organizacija procesa razvrščanja, vključno s sistemom notranjih kontrol na tem področju.

(2) Banka mora izdelati in dokumentirati metodologijo razvoja modela, pri čemer mora dokumentirati obsegati najmanj:

- ustreznost modela glede na značilnosti portfelja, za katerega se ta model uporablja,
- opis virov podatkov,
- opredelitev neplačila in izgube,
- opredelitev napovednih spremenljivk,
- natančen opis zasnove, teorije in predpostavk delovanja zadevnega modela,
- tehnično specifikacijo modela,
- opis statističnih metod za potrditev primernosti modela,
- opis okoliščin, v katerih ta model ne deluje učinkovito.

(3) Uporaba zunanjega modela ne odvezuje banke od obveznosti dokumentiranja ali katere koli druge zahteve za sistem razvrščanja izpostavljenosti v bonitetne razrede.

20. člen

(Validacija)

(1) Banka mora imeti jasno opredeljena pravila ter procese za redne validacije in spremembe bonitetnih sistemov, ki morajo vključevati oziroma upoštevati najmanj:

- ustrezne metode za oceno primernosti bonitetnih sistemov glede na njihovo kompleksnost in obseg;
- jasno opredelitev procesa validacije, obsega validacije, standarde in omejitve validacije;

– opise vseh validacijskih testov in popis podatkov, uporabljenih za validacijo, vključno z opredelitvijo časovnega okvira zajema podatkov;

– standarde čiščenja podatkov in vire podatkov za validacijo;

– testiranje za nazaj (angl. *back testing*);

– poslovne cikle in s tem povezana sistemska nihanja in izkušnje o dogodkih neplačila.

(2) Banka mora zagotoviti neodvisnost procesa validacije od procesa razvoja modelov in drugih kreditnih procesov. Vloge in odgovornosti v procesu validacije morajo biti natančno opredeljene.

(3) Banka mora najmanj enkrat letno opraviti validacije bonitetnih sistemov za pomembne portfelje.

(4) Rezultate validacij mora banka analizirati in ustrezno dokumentirati. Morebitne ugotovljene pomanjkljivosti delovanja bonitetnih sistemov mora banka upoštevati pri njihovi spremembi. Banka mora določiti kriterije, ki zahtevajo spremembo oziroma dopolnitev določenega bonitetnega sistema.

5. UPRAVLJANJE KREDITNIH ZAVAROVANJ

21. člen

(Splošne zahteve glede kreditnih zavarovanj)

(1) Banka mora imeti pisno politiko kreditnih zavarovanj, ki jo odobri in najmanj enkrat letno preverja upravljalni organ. V politiki kreditnih zavarovanj banka opredeli najmanj:

– vrste sprejemljivih kreditnih zavarovanj glede na vrsto dolžnika in posla,

– dovoljeno razmerje med vrednostjo kredita in vrednostjo zavarovanja (LTV) za posamezno vrsto kreditnega zavarovanja,

– potrebno dokumentacijo po posameznih vrstah kreditnih zavarovanj, ki zagotavlja pravno gotovost kreditnega zavarovanja,

– metodologijo ocenjevanja vrednosti za posamezne vrste kreditnih zavarovanj, v kateri sta določena način in spremljava oziroma pogostost vrednotenja,

– metodologijo za ugotavljanje stopnje korelacije med vrednostjo zavarovanja in kreditno kakovostjo dolžnika,

– postopke in procese za pravočasno izvršljivost kreditnega zavarovanja po posameznih vrstah kreditnih zavarovanj,

– vrste kreditnih zavarovanj, kjer je potreben fizični ogled premoženja, ki se zastavlja.

(2) Banka mora razpolagati z vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere se ugotavlja pravna gotovost in učinkovitost upravljanja kreditnih zavarovanj. Banka mora zagotoviti:

(a) pravno gotovost kreditnih zavarovanj z izpolnjevanjem vseh pogodbenih in zakonskih zahtev v zvezi z izvršljivostjo kreditnih zavarovanj ter

(b) učinkovitost upravljanja kreditnih zavarovanj na podlagi sprejetih ukrepov, postopkov in politik, ki ji omogočajo pravočasno unovčljivost in primerno gotovost glede višine poplačila iz naslova uporabljenih kreditnih zavarovanj.

(3) Banka oceni vrednost kreditnega zavarovanja na podlagi opredeljene metodologije ocenjevanja vrednosti kreditnih zavarovanj. Med trajanjem kreditnega zavarovanja banka redno spremlja njegovo vrednost in jo prilagaja na podlagi ustreznega vrednotenja ter upošteva kakršne koli predhodne obremenitve.

(4) Banka mora nameniti posebno obravnavo kreditnim zavarovanjem, katerih vrednost je zelo spremenljiva in/ali so predmet dolgo trajajočega unovčevanja.

(5) Banka mora zagotoviti ustrezno obravnavo in nadzor preostalega tveganja, ki izhaja iz uporabe kreditnih zavarovanj.

22. člen

(Spremljanje kreditnih zavarovanj)

Banka mora zagotoviti redno spremljavo vrednosti in pravne gotovosti zavarovanja v ustreznih časovnih razmikih

od odobritve posla, ki so odvisni od vrste zavarovanja. Vrednost zavarovanja mora banka spremljati pogosteje v primeru pomembnih sprememb pogojev na trgu, ki je relevanten za zavarovanje, in ga pregledati vsakokrat, ko informacije, ki jih ima banka na voljo, kažejo na pomemben padec vrednosti zavarovanja.

23. člen

(Zavarovanje z nepremičninami)

(1) Ob upoštevanju zavarovanja z nepremičnino pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja mora banka zagotoviti najmanj naslednjo dokumentacijo:

(a) neposredno izvršljivi notarski zapis o zavarovanju z vknjižbo hipoteke na zastaviteljevi nepremičnini in pravnomočni sklep sodišča o dovolitvi vpisa hipoteke, razen, če ima banka nepremičnino v lasti;

(b) ažuren zemljiškoknjižni izpisek;

(c) zavarovalno polico za nepremičnino, izstavljeno ali vinkulirano v korist banke, pri čemer banka vzpostavi postopke za spremljanje, da je nepremičnina ves čas trajanja kreditnega razmerja ustrezno škodno zavarovana;

(d) dokumentirano vrednost nepremičnine, kar velja tudi ob vsakokratnem prevrednotenju nepremičnine.

(2) Kot vrednost zavarovanja z nepremičnino se upošteva ocena tržne vrednosti nepremičnine, ki jo v skladu s standardi ocenjevanja vrednosti izdelava ocenjevalec vrednosti. Datum ocenitve vrednosti nepremičnine ob pridobitvi zavarovanja ne sme biti starejši od enega leta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko za namen ocenjevanja izgub iz kreditnega tveganja pri stanovanjskih nepremičninah upošteva njihova posplošena tržna vrednost, ki je določena z uporabo metod množičnega vrednotenja nepremičnin na podlagi zakona, ki ureja množično vrednotenje nepremičnin, in izkazana v evidencah o nepremičninah, ki jih vodi Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju posplošena tržna vrednost). Pri tem mora ocenjevalec vrednosti podati strokovno mnenje o ustreznosti posplošene tržne vrednosti posamezne stanovanjske nepremičnine v primeru:

- stanovanjskih hiš,
- stanovanj z vrednostjo 250.000 evrov in več,
- stanovanjskih nepremičnin, ki služijo kot zavarovanje za nedonosne izpostavljenosti.

Če ocenjevalec vrednosti oceni, da posplošena tržna vrednost nepremičnine glede na njene lastnosti ni ustrežna, je potrebno nepremičnino oceniti po njeni tržni vrednosti, kot opredeljeno v drugem odstavku tega člena.

(4) Strokovno mnenje ocenjevalca vrednosti o ustreznosti posplošene tržne vrednosti iz tretjega odstavka tega člena mora biti izdelano v pisni obliki in obsegati najmanj naslednje:

- ime in priimek ocenjevalca vrednosti,
- datum opravljenega pregleda posplošene tržne vrednosti,
- izjavo o pregledu podatkov o nepremičnini v registru nepremičnin Geodetske uprave Republike Slovenije in drugih javnih evidencah,
- popis osnovnih lastnosti nepremičnine,
- analizo z uporabo načina tržnih primerjav,
- izjavo ocenjevalca vrednosti o ustreznosti posplošene tržne vrednosti nepremičnine.

(5) Banka pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja upošteva le tisti del vrednosti zavarovanja z nepremičnino, ki ostane po odbitku zneskov vseh obveznosti, katerih izpolnitev je zavarovana z isto nepremičnino in so v zemljiški knjigi pri tej nepremičnini vknjižene z boljšim vrstnim redom, oziroma po odbitku sorazmernega dela zneskov tistih obveznosti, ki so v zemljiški knjigi pri tej nepremičnini vknjižene z istim vrstnim redom.

(6) Med trajanjem zavarovanja z nepremičnino banka redno spremlja vrednost nepremičnine, in sicer:

- najmanj enkrat letno v primeru poslovnih nepremičnin;
- najmanj enkrat letno v primeru stanovanjskih nepremičnin, ki služijo kot zavarovanje za nedonosne izpostavljenosti;
- najmanj enkrat na tri leta v primeru ostalih stanovanjskih nepremičnin.

(7) Ne glede na šesti odstavek tega člena banka spremlja vrednost nepremičnine pogosteje, kadar pride do pomembnih sprememb pogojev na trgu in/ali kadar obstajajo znaki pomembnega zmanjšanja vrednosti posamezne zastavljene nepremičnine. V metodologiji ocenjevanja vrednosti zavarovanj z nepremičninami banka za vsako vrsto nepremičnin, ki jo sprejema v zavarovanje za poplačilo izpostavljenosti, opredeli kvantitativni prag pomembnega zmanjšanja vrednosti kreditnega zavarovanja.

(8) Za spremljanje vrednosti nepremičnine, ki služi kot zavarovanje, in za ugotavljanje, za katere nepremičnine je treba ponovno oceniti vrednost, lahko banka uporablja statistične metode.

(9) Ponovno oceno tržne vrednosti nepremičnine, ki jo izdelava ocenjevalec vrednosti, mora banka pridobiti v naslednjih primerih:

(a) vsakokrat, ko informacije, ki jih ima banka na voljo, kažejo, da bi se lahko vrednost nepremičnine pomembno zmanjšala glede na splošno raven cen na trgu;

(b) najmanj enkrat na tri leta, kadar gre za nepremičnine, ki služijo zavarovanju izpostavljenosti, ki presega 3 milijone evrov ali 5% kapitala banke.

(10) Banka mora oblikovati politiko in postopke rednega preverjanja neodvisnosti in usposobljenosti ocenjevalcev vrednosti ter kakovosti vrednotenja. Proces zagotavljanja kakovosti mora izvajati enota za upravljanje tveganj, ki je neodvisna od odobravanja kreditov, spremljanja kreditov in ocenjevanja kreditne sposobnosti strank. Rezultat procesa zagotavljanja kakovosti je ustrezno potrjen seznam ocenjevalcev vrednosti, ki se redno posodablja.

24. člen

(Zavarovanje s premičninami)

(1) Banka lahko pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja upošteva zavarovanje s premičninami, če so poleg splošnih zahtev, opredeljenih v 21. členu tega sklepa, izpolnjeni najmanj naslednji pogoji:

(a) za premičnine, ki služijo kot zavarovanje, obstajajo javno dostopne tržne cene, ki prihajajo iz zanesljivih virov informacij (npr. javni indeksi, ceniki ali katalogi), in odražajo ceno poslova v normalnih pogojih;

(b) banka ima z izključno izjemo pravic prednostnih upnikov, določenih z zakonodajnimi predpisi, prednost pred preostalimi upniki pri realizaciji zavarovanja;

(c) banka redno spremlja vrednost premičnine, ki služi kot zavarovanje, in sicer vsaj enkrat letno, pogosteje v primeru pomembnih sprememb na trgu;

(d) banka pri vrednotenju in prevrednotenju v celoti upošteva vsa morebitna poslabšanja ali zastarelost zavarovanja s premoženjem;

(e) premičnina, ki služi kot zavarovanje, je primerno škodno zavarovana, banka pa ima vzpostavljene postopke za kontrolo ustreznosti škodnega zavarovanja premičnine, ki služi kot zavarovanje;

(f) zavarovanje je vpisano v Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin po Uredbi o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06, 16/08, 62/11 in 87/15) ali v podoben register po vsebinsko enakovrednih predpisih drugih držav, razen v primerih, ko ima banka premičnine v lasti.

25. člen

(Upoštevanje kreditnih zavarovanj pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja)

(1) Pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja za namen oblikovanja popravkov vrednosti in rezervacij banka upošteva kreditna zavarovanja v skladu z določbami tega poglavja.

(2) Banka pri ocenjevanju pričakovanih denarnih tokov iz naslova unovčitve kreditnega zavarovanja upošteva vrednost zavarovanja, odbitke od vrednosti zavarovanja, obdobje do unovčitve, likvidacijske stroške oziroma stroške prodaje, ali gre za prostovoljno ali prisilno prodajo zavarovanja in drugo. Uporabljene predpostavke morajo biti realne, temeljiti na empiričnih podatkih in upoštevati sedanje in pričakovane tržne pogoje. Banka predpostavke ustrezno dokumentira in redno preverja.

(3) Pri ocenjevanju pričakovanih denarnih tokov iz naslova unovčitve zavarovanja z nepremičninami banka kot obdobje unovčenja kreditnega zavarovanja upošteva obdobje, ki ni krajše od štirih let, razen če na podlagi lastnih podatkov in z ustrezno analizo ali na podlagi drugih virov podatkov dokaže, da je to obdobje krajše.

(4) Banka za posamezne vrste kreditnega zavarovanja vzpostavi ustrezne evidence podatkov o unovčenih zavarovanjih.

6. OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI IN REZERVACIJ

26. člen

(Oblikovanje popravkov vrednosti in rezervacij v skladu z MSRP)

(1) Banka mora vzpostaviti proces pravočasnega oblikovanja popravkov vrednosti in rezervacij za izgube iz kreditnega tveganja glede na kreditno kakovost dolžnikov oziroma izpostavljenosti v kreditnem portfelju.

(2) Banka mora oblikovati metodologijo izračuna popravkov vrednosti in rezervacij za izgube iz kreditnega tveganja, ki je skladna z veljavnimi mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (v nadaljevanju MSRP) in drugimi relevantnimi predpisi.

(3) Banka mora redno spremljati stopnjo pokritosti izpostavljenosti s popravki vrednosti in rezervacijami za izgube iz kreditnega tveganja glede na kreditno tveganje celotnega portfelja, posameznih segmentov kreditnega portfelja, še posebej neplačanih izpostavljenosti.

(4) Banka mora zagotoviti, da proces oblikovanja popravkov vrednosti in rezervacij za izgube iz kreditnega tveganja ni v pristojnosti enote za komercialno poslovanje.

7. SISTEM ZGODNJEGA OPOZARJANJA ZA ODKRIVANJE POVEČANEGA KREDITNEGA TVEGANJA

27. člen

(Sistem zgodnjega opozarjanja)

(1) Banka v okviru sistema upravljanja kreditnega tveganja vzpostavi sistem zgodnjega opozarjanja (angl. *early warning system*; v nadaljevanju EWS), ki je namenjen zgodnjemu odkrivanju povečanega kreditnega tveganja in potencialnih neplačnikov. EWS mora zagotavljati:

– da se v zelo zgodnji fazi (čim prej) ugotovijo potencialne težave dolžnika pri odplačevanju dolga in

– da se pravočasno z ustreznimi korekcijskimi ukrepi in spremljanjem izvajanja teh ukrepov prepreči, da se kreditna kakovost izpostavljenosti poslabša in izpostavljenost preide v položaj neplačila.

(2) EWS, ki ga banka opredeli v posebni politiki, mora vključevati:

– kvalitativne in kvantitativne kazalnike EWS za ugotavljanje potencialnih težav dolžnika z odplačevanjem dolga,

– procese za izvajanje ukrepov po zaznanem povečanem kreditnem tveganju,

– spremljavo dolžnikov s povečanim kreditnim tveganjem in uresničevanje ukrepov,

– informacijsko podprtost, ki omogoča izdelavo poročil za analitične namene (analize občutljivosti) in obveščanje upravljalnega organa in višjega vodstva,

– zagotavljanje in nadziranje kakovosti procesa zgodnjega opozarjanja ter vključevanja na opazovalni seznam (angl. *watch list*),

– preverjanje ustreznosti kazalnikov najmanj enkrat letno na podlagi opredeljene metodologije.

(3) Če obstajajo znaki potencialnih težav z odplačilom izpostavljenosti, jih neodvisna enota ali funkcija znotraj službe za upravljanje tveganj, službe za spremljanje poslovanja ali zaledne službe (enota EWS) prouči in se na podlagi celovite analize kazalnikov EWS odloči, ali je potrebno uvrstiti izpostavljenost na opazovalni seznam in sprejeti ustrezne korekcijske ukrepe z jasno opredeljenimi nosilci in roki izvedbe, ki se morajo dosledno upoštevati.

(4) Banka ima lahko za standardne produkte ali posamezne portfelje vzpostavljeno metodologijo in sistem avtomatskega razvrščanja na opazovalni seznam ter dodeljevanja korekcijskih ukrepov na podlagi opredeljenih kazalnikov.

(5) Izpostavljenosti na opazovalnem seznamu banka pozorneje spremlja. Korekcijski ukrepi se izvajajo na ravni skupine povezanih strank.

(6) Kazalniki EWS za uvrstitev na opazovalni seznam se uporabljajo tako na ravni izpostavljenosti ali dolžnika kot tudi na ravni portfelja.

(7) Banka opredeli časovno obdobje, v katerem mora sprejeti odločitve glede nadaljnje obravnave dolžnika oziroma izpostavljenosti na opazovalnem seznamu. Kadar izpostavljenost na opazovalnem seznamu ne preide v položaj neplačila, mora banka določiti najdaljše obdobje, v katerem je posamezna izpostavljenost lahko na opazovalnem seznamu. Po tem obdobju se izpostavljenost umakne z opazovalnega seznama, če pa se kakovost izpostavljenosti še naprej slabša, se izpostavljenost prenese v enoto, odgovorno za problematične izpostavljenosti. Za konec obdobja na opazovalnem seznamu se lahko smatra tudi uspešna izpolnitev korekcijskih ukrepov. Pri oblikovanju ustreznih časovnih okvirov za zaključek korekcijskih ukrepov banka upošteva načelo pomembnosti.

8. UPRAVLJANJE PROBLEMATIČNIH IN RESTRUKTURIRANIH IZPOSTAVLJENOSTI

8.1. Problematične izpostavljenosti

28. člen

(Strategija upravljanja problematičnih izpostavljenosti)

(1) Banka mora izdelati strategijo upravljanja problematičnih izpostavljenosti, ki vsebuje najmanj časovno opredeljene kvantitativne cilje (povečanje poplačil, zmanjšanje izgub, zmanjšanje obsega problematičnih izpostavljenosti in drugo), podprte z ustreznim celovitim operativnim načrtom za doseganje teh ciljev. Strategijo problematičnih izpostavljenosti mora skupaj z operativnim načrtom odobriti in najmanj enkrat letno preveriti upravljalni organ.

(2) Strategija se uporablja tudi kot podlaga za oblikovanje notranje organizacijske strukture, dodeljevanje notranjih virov (človeški kapital, informacijski sistemi in financiranje) ter oblikovanje ustreznih kontrol (politik in postopkov) za spremljanje vmesne uspešnosti in sprejemanje korekcijskih ukrepov, da se zagotovi izpolnitev skupnih ciljev zmanjšanja problematičnih izpostavljenosti.

29. člen

(Upravljanje problematičnih izpostavljenosti)

(1) Banka mora opredeliti jasna merila in postopke, na podlagi katerih se problematične izpostavljenosti ob njihovi identifikaciji prenesejo iz komercialne (izvirne) enote v posebno enoto, ki se ukvarja z upravljanjem problematičnih izpostavljenosti. Banka mora imeti jasno opredeljen proces upravljanja problematičnih izpostavljenosti, ki se loči najmanj glede na tveganost izpostavljenosti, vrsto zavarovanja, velikost in kompleksnost izpostavljenosti.

(2) Enota za upravljanje problematičnih izpostavljenosti mora biti strokovno usposobljena, z zadostno pravno podporo, in neodvisna od komercialne enote, ne samo z vidika operativnega upravljanja odnosa s stranko (npr. pogajanje o načrtu restrukturiranja, sodna izvršba), temveč tudi procesa odločanja in podpornih storitev (npr. administracija kredita, dokumentacija).

(3) V primeru, ko se v enoto upravljanja problematičnih izpostavljenosti prenese stranko, ki je del skupine povezanih strank, je potrebno v to enoto prenesti celotno skupino povezanih strank.

(4) V primeru bančne skupine je potreben enoten pristop k upravljanju problematičnih izpostavljenosti.

(5) Enota za upravljanje s problematičnimi izpostavljenostmi poroča neposredno funkciji upravljanja tveganj.

(6) Banka mora imeti jasno določena merila za vrnitev izpostavljenosti v običajno obravnavo v komercialno enoto.

30. člen

(Spremljava problematičnih izpostavljenosti)

(1) Spremljava problematičnih izpostavljenosti mora temeljiti na ciljih, opredeljenih v strategiji problematičnih izpostavljenosti in v ustreznih operativnih načrtih, ki so nato preneseni navzdol vse do operativnih ciljev enote za upravljanje s problematičnimi izpostavljenostmi.

(2) Banka mora opredeliti ključne kazalnike uspešnosti, na podlagi katerih lahko upravljalni organ in višje vodstvo spremlja uspešnost enote za upravljanje s problematičnimi izpostavljenostmi.

(3) Banka mora vzpostaviti jasne postopke, s katerimi je mogoče rezultate spremljanja kazalnikov problematičnih izpostavljenosti ustrezno in pravočasno povezati z vrednotenjem kreditnega tveganja ter oblikovanjem popravkov vrednosti in rezervacij za izgube iz kreditnega tveganja.

31. člen

(Izterjava problematičnih izpostavljenosti)

(1) V kolikor banka oceni, da restrukturiranje problematične izpostavljenosti do dolžnika ni smiselno, mora izdelati okvirni terminski načrt izterjave izpostavljenosti, bodisi neposredno od dolžnika bodisi iz naslova unovčitve kreditnih zavarovanj, če je izpostavljenost zavarovana. V ta namen mora banka opredeliti natančna merila, na podlagi katerih se odloči za izterjavo izpostavljenosti oziroma določiti okvirne roke za njihovo dokončno izterjavo (neposredno od dolžnika oziroma iz unovčitve kreditnih zavarovanj) ter vzpostaviti evidenco spremljanja rokov dejanske izterjave problematičnih izpostavljenosti.

(2) Banka mora vzpostaviti informacijsko podprto evidenco, na podlagi katere spremlja obseg in časovni okvir dejansko vrmljenih problematičnih izpostavljenosti, neposredno od dolžnika ali iz naslova unovčitve zavarovanj, ter obseg odpisov teh izpostavljenosti.

(3) Če je dolжник v stečajnem postopku, mora banka zagotoviti, da so v proces unovčevanja kreditnega zavarovanja vključene ustrezne službe in/ali zunanji izvajalci.

(4) Banka vodi izterjavo izpostavljenosti dokler ocenjuje, da so nadaljnji postopki izterjave ekonomsko še upravičeni.

32. člen

(Odpisovanje problematičnih izpostavljenosti)

(1) Če banka v postopku izterjave oceni, da bilančna izpostavljenost ne bo poplačana, in so v skladu z MSRP izpolnjeni pogoji za odpravo pripoznanja te izpostavljenosti iz izkaza finančnega položaja, jo banka odpravi iz izkaza finančnega položaja in do pridobitve pravne podlage za zaključek postopka izterjave v višini dolgovanega zneska vodi v zunajbilančni evidenci.

(2) Banka vzpostavi notranjo politiko glede pravočasnega odpisovanja izpostavljenosti, ki še ne predstavlja nepreklicnega pogodbenega odpusta dolga, v kateri opredeli najdaljše obdobje od nastanka neplačila, po preteku katerega banka odpravi

bilančno izpostavljenost iz izkaza finančnega položaja ali zagotovi celotno pokritje izpostavljenosti s popravki vrednosti oziroma rezervacijami za izgube iz kreditnega tveganja.

(3) Za namen pravočasnega odpisovanja lahko banka uporabi pravilo, po katerem se na podlagi ocene poplačljivosti iz prvega odstavka tega člena odprava pripoznanja neplačanih izpostavljenosti iz izkaza finančnega položaja v celoti izvede že pred pridobitvijo pravne podlage za zaključek postopka izterjave v naslednjih primerih:

(a) za nezavarovane izpostavljenosti iz naslova kreditov (vključno z unovčenimi pogojnimi zunajbilančnimi obveznostmi, kot so garancije, nekriti akreditivi, menični avali ali druge pogojne zunajbilančne obveznosti) in drugih dolžniških finančnih instrumentov, ko od datuma nastanka neplačila preteče več kot 1 leto;

(b) za nezavarovane izpostavljenosti iz naslova kreditov (vključno z unovčenimi pogojnimi zunajbilančnimi obveznostmi) in drugih dolžniških finančnih instrumentov, ko je bil nad dolžnikom uveden stečajni postopek;

(c) za zavarovane izpostavljenosti iz naslova kreditov (vključno z unovčenimi pogojnimi zunajbilančnimi obveznostmi) in drugih dolžniških finančnih instrumentov, ko od datuma nastanka neplačila preteče več kot:

- 5 let za izpostavljenosti, zavarovane z nepremičninami,
- 2 leti za izpostavljenosti, zavarovane s premičinami,
- 1 leto za izpostavljenosti, zavarovane z drugimi vrstami kreditnih zavarovanj (npr. jamstva, vrednostni papirji, denarne terjatve);

(d) za izpostavljenosti iz naslova kreditov (vključno z unovčenimi pogojnimi zunajbilančnimi obveznostmi) in drugih dolžniških finančnih instrumentov, ki so bile trikrat oziroma večkrat zaporedoma predmet ukrepov restrukturiranja in je banka dolžnike po teh izpostavljenostih ocenila na dolgi rok kot nezmožne poravnati svoje obveznosti iz rednega poslovanja ali odprodaje poslovno nepotrebne premoženja;

(e) za izpostavljenosti iz naslova kreditov in drugih dolžniških finančnih instrumentov, za katere je s potrditvijo prisilne poravnave prenehala pravica banke do uveljavljanja plačila od dolžnika v sodnem ali drugem postopku, in sicer v znesku, v katerem je ta pravica prenehala.

(4) Če je izpostavljenost v položaju neplačila zaradi restrukturiranja ali je bilo restrukturiranje izvedeno po nastanku neplačila, se obdobja iz točk (a) in (c) tretjega odstavka tega člena podaljšajo za 1 leto. Če je bila znotraj tega obdobja izpostavljenost ponovno restrukturirana se navedeno obdobje podaljša največ za 1 leto.

(5) Če banka odpravi bilančno izpostavljenost iz izkaza finančnega položaja pred obdobjem iz drugega odstavka oziroma obdobjem iz točke (c) tretjega odstavka ali četrtega odstavka tega člena, v skladu z MSRP iz izkaza finančnega položaja odpravi le nezavarovani del izpostavljenosti, medtem ko zavarovani del do unovčenja kreditnega zavarovanja še zadrži v izkazu finančnega položaja po vrednosti, ki izhaja iz ocenjene vrednosti zavarovanja pred izvršenim odpisom. V kolikor se po opravljenem odpisu in pred pretekom obdobja iz drugega odstavka oziroma obdobja iz točke (c) tretjega odstavka ali četrtega odstavka tega člena vrednost kreditnega zavarovanja zmanjša, se vrednost izpostavljenosti v višini zmanjšanja vrednosti kreditnega zavarovanja dodatno odpiše.

(6) Banka do pridobitve pravne podlage za zaključek postopka izterjave v zunajbilančni evidenci v višini dolgovanega zneska vodi tudi finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, katerih poštena vrednost je enaka nič.

(7) Banka ukine zunajbilančno evidenco o odpravljenih izpostavljenostih iz izkaza finančnega položaja na podlagi določb iz drugega do petega odstavka tega člena, ko je postopek izterjave zaključen.

(8) Postopek izterjave izpostavljenosti banka zaključi v naslednjih primerih:

(a) na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o končanju stečajnega postopka;

(b) na podlagi pravnomočnega sklepa o potrditvi prisilne poravnave, v delu, v katerem izpostavljenost ni bila poplačana v celoti;

(c) na podlagi pravnomočnega sklepa o ustavitvi postopka izvršbe, če izvršba s predlaganim sredstvom izvršbe ni bila uspešna; ali

(d) na podlagi sklepa uprave ali nadzornega sveta oziroma upravnega odbora brez sodnega postopka za poplačilo izpostavljenosti, če bi bili nadaljnji pravni postopki ekonomsko neupravičeni, zlasti v primeru, če bi stroški sodnega postopka preseglili znesek poplačila izpostavljenosti, oziroma so bila opravljena vsa dejanja, ki bi jih opravil s skrbnostjo dober gospodarstvenik za doseglo poplačila izpostavljenosti.

8.2. Restrukturirane izpostavljenosti

33. člen

(Restrukturiranje izpostavljenosti)

(1) Banka restrukturira izpostavljenosti do dolžnika z izvedbo ene ali več aktivnosti, za katere se sicer ob normalnem ekonomskem in finančnem položaju dolžnika ne bi odločila. Ukrepi restrukturiranja predstavljajo koncesije (popuščanja) dolžniku, ki ima ali je na tem, da bo imel težave pri izpolnjevanju svojih finančnih obveznosti (finančne težave). Restrukturiranje nastane kot posledica nezmožnosti dolžnika odplačevati dolg pod prvotno dogovorjenimi pogoji bodisi s spremenjenimi pogoji prvotne pogodbe bodisi z novo pogodbo, s katero pogodbeni stranki dogovorita delno ali celotno poplačilo prvotnega dolga. V ta okvir sodijo tudi pogodbe z vgrajeno klavzulo o restrukturiranju.

(2) Finančne težave oziroma zmožnost odplačevanja dolga banka pri restrukturiranju izpostavljenosti ocenjuje na nivoju dolžnika. Pri tem se kot dolžnik štejejo vse fizične osebe in pravne osebe v dolžnikovi skupini, ki spadajo v obseg računovodske konsolidacije. Zmožnost odplačevanja dolga dolžnika ocenjuje banka, poleg možnosti prevzema drugih sredstev oziroma poplačila z unovčenjem kreditnih zavarovanj, predvsem z vidika vpliva restrukturiranja na zadostnost denarnega toka iz poslovanja dolžnika oziroma z vidika možnosti obvladovanja tistih družb izmed povezanih družb, ki so sposobne ustvarjati denarni tok iz poslovanja.

34. člen

(Analiza alternativnih rešitev restrukturiranja)

(1) Banka mora oblikovati ustrezen načrt restrukturiranja izpostavljenosti ter spremljati njegovo izvajanje in učinke.

(2) Banka mora pri procesu restrukturiranja uporabiti rešitev, ki je zanj optimalna in naj bi prispevala k trajni rešitvi finančnih težav dolžnika. Za ta namen banka primerja neto sedanjo vrednost pričakovanih denarnih tokov ob upoštevanju dogovora o restrukturiranju in neto sedanjo vrednost pričakovanih denarnih tokov pred restrukturiranjem. Pri analizi alternativnih rešitev restrukturiranja upošteva možnosti kot so unovčenje zavarovanja, prodaja finančnega sredstva (izpostavljenosti), prekinitev pogodbe in morebitne druge aktivnosti. Banka vse sprejete odločitve o restrukturiranju izpostavljenosti ustrezno dokumentira v kreditni dokumentaciji.

(3) Banka v svoji notranji politiki določi prag vrednosti izpostavljenosti, za katerega ocenjuje, da je restrukturiranje z vidika ocene stroškov in koristi smiselno.

35. člen

(Evidentiranje restrukturiranih izpostavljenosti v poslovnih knjigah)

Banka za potrebe spremljave in poročanja restrukturiranih izpostavljenosti v poslovnih knjigah in kreditni dokumentaciji zagotovi analitično evidenco, vključno s podatki o:

- načinu restrukturiranja (z aneksom ali novo pogodbo),
- vrstah restrukturiranja,
- datumih restrukturiranja,

- učinkih na spremembo vrednosti izpostavljenosti,
- učinkih iz odpisov oziroma odprave pripoznanja iz izkaza finančnega položaja,
- spremembi notranje bonitetne ocene dolžnika,
- statusu donosnosti restrukturiranih izpostavljenosti.

8.3. Restrukturiranje podjetja

36. člen

(Sodelovanje pri restrukturiranju podjetja)

(1) Banka, ki se je odločila, da bo skupaj z drugimi bankami in podjetjem iskala dogovorno rešitev za njegovo reševanje, mora pri restrukturiranju podjetja ukrepati brez nepotrebnega odlašanja, na način, ki omogoča nadaljevanje njegovega poslovanja, če ocenjuje, da je takšno restrukturiranje mogoče in smiselno. Pri tem mora spoštovati dobro poslovno prakso in dobro bančno prakso, kot je med drugim povzeta v Slovenskih načelih finančnega restrukturiranja dolgov v gospodarstvu.

(2) Če je v restrukturiranje podjetja vključenih več bank, vlogo koordinatorja, ki vodi pogajanja med bankami in podjetjem, prevzame banka z največjo izpostavljenostjo do podjetja, če se banke medsebojno ne dogovorijo drugače.

37. člen

(Oblikovanje in spremljanje izvajanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja)

(1) Banka mora za namen oblikovanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja pridobiti najmanj naslednje informacije o podjetju:

(a) podrobno razčlenitev vzrokov za težave podjetja, ki so pripeljale do nastanka problematične izpostavljenosti;

(b) načrt poslovnega, lastniškega oziroma finančnega restrukturiranja podjetja;

(c) projekcijo denarnih tokov podjetja za obdobje najmanj treh let oziroma za obdobje, opredeljeno v načrtu restrukturiranja (za tekoče leto na četrletni ravni in za preostala leta na letni ravni), vključno s predpostavkami, na katerih temeljijo ocene prihodnjih denarnih tokov.

(2) Banka mora na podlagi informacij iz prvega odstavka tega člena pripraviti:

(a) oceno glede uresničljivosti načrta poslovnega, lastniškega oziroma finančnega restrukturiranja podjetja;

(b) analizo možnih načinov restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja in utemeljitev izbranega načina restrukturiranja izpostavljenosti;

(c) nov amortizacijski načrt za vračilo kredita, ki je podlaga za spremljanje izvajanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti.

Banka mora pri odločitvi o načinu restrukturiranja podjetja upoštevati predvsem denarne tokove, ki jih bo podjetje ustvarjalo v obdobju restrukturiranja ter verjetnost, da bodo načrtovani denarni tokovi dejansko doseženi (analiza občutljivosti) kot posledica poslovnega, lastniškega oziroma finančnega restrukturiranja. Obstoječa kreditna zavarovanja mora banka obravnavati v skladu s petim poglavjem tega sklepa.

(3) Če banka na podlagi dokumentacije iz drugega odstavka tega člena s podjetjem sklene sporazum o restrukturiranju, mora v okviru spremljanja izvajanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti spremljati izvajanje celovitega načrta restrukturiranja podjetja in nastale učinke pri izvajanju tega načrta. Za ta namen banka od podjetja najmanj četrletno pridobi ažurne informacije o njegovem finančnem položaju, vključno s podatki o realiziranih denarnih tokovih v preteklem četrletju in projekcijo denarnih tokov za naslednje obdobje, informacije o izpolnjevanju zavez podjetja iz načrta restrukturiranja in informacije o drugih dejstvih, ki bi lahko vplivale na sposobnost podjetja za vračilo kredita.

(4) Če med bankami ni bilo dogovorjeno drugače, je v primeru iz drugega odstavka 36. člena za zbiranje informacij iz prvega in tretjega odstavka ter pripravo dokumentacije iz drugega odstavka tega člena zadolžen koordinator, ki mora

te informacije posredovati tudi drugim bankam, ki so sklenile sporazum o prestrukturiranju.

(5) Informacije in dokumentacija iz prvega do tretjega odstavka tega člena morajo biti sestavni del kreditne mape o posameznem podjetju.

9. UPRAVLJANJE PODATKOV IN KREDITNE DOKUMENTACIJE

38. člen

(Upravljanje podatkov)

(1) Banka mora vzpostaviti ustrezno informacijsko infrastrukturo za zbiranje in shranjevanje podatkov, izhajajočih iz procesov ugotavljanja, merjenja oziroma ocenjevanja, obvladovanja in spremljanja kreditnega tveganja. Ustreznost informacijske infrastrukture mora banka redno pregledovati.

(2) Banka mora oblikovati postopke in procese, ki zagotavljajo kakovost podatkov z vidika njihove točnosti, popolnosti in ustreznosti v vseh procesih upravljanja kreditnega tveganja.

(3) Točnost podatkov se nanaša na stopnjo zaupanja v pravilnost podatkov. Le-ta mora biti tako visoka, da se banka izogne pomembni izkrivljenosti končnih podatkov, ki jih uporablja v procesih odločanja. Popolnost podatkov se nanaša na vključitev vseh pomembnih podatkov, potrebnih pri posameznih procesih upravljanja kreditnega tveganja, pri čemer banka minimizira pojav manjkajočih podatkov. Ustreznost podatkov pomeni, da podatki ne smejo biti pristranski. Kakovost podatkov je s strani notranje revizije pregledana vsaj enkrat letno.

(4) Z namenom zmanjševanja učinkov človeških napak, mora banka zagotoviti avtomatiziranost vseh pomembnih procesov. Informacijski sistemi morajo biti zanesljivi, ustrezno dokumentirani in redno pregledani.

39. člen

(Vodenje in vsebina kreditnih map)

(1) Banka mora zagotavljati informacije in dokumentacijo o dolžniku z vodenjem kreditnih map. Iz kreditnih map morajo biti razvidni osnovni podatki o dolžniku, podatki o njegovem finančnem položaju ter o vsebini kreditnega razmerja.

(2) Kreditne mape poslovnih subjektov morajo vsebovati najmanj:

(a) osnovne podatke o dolžniku (firma, sedež, število zaposlenih, lastniška struktura, vodstvo, posredne in neposredne kapitalske povezave);

(b) njegove glavne dolžnike in upnike;

(c) računovodske izkaze za zadnja tri leta;

(d) podatke iz centralnega kreditnega registra o dolžniku in z njim povezanih strankah banke, vključno z njihovo zadolženostjo, ki jih banka pridobi pred odobritvijo kredita;

(e) analizo in oceno kreditnega tveganja dolžnika in z njim povezanih oseb (najmanj osebe v dolžnikovi skupini, ki spadajo v obseg računovodske konsolidacije) oziroma izpostavljenosti;

(f) ob morebitnem nastanku neplačila dolžnika/izpostavljenosti analizo in oceno denarnih tokov za poravnavo obveznosti;

(g) seznam vseh bilančnih in zunajbilančnih izpostavljenosti do dolžnika in z njim povezanih strank (po posameznih vrstah instrumentov in partijah);

(h) vlogo za odobritev posla in predlog strokovne službe;

(i) sklep organa, pristojnega za odobritev posla;

(j) pogodbo o sklenjenem poslu in dokumentacijo, iz katere so razvidni razlogi za ne vključitev standardnih pogodbenih zavez v pogodbo o sklenjenem poslu;

(k) analitično knjigovodsko evidenco;

(l) dokazila o kreditnem zavarovanju ter dokumentacijo o realizaciji kreditnega zavarovanja;

(m) informacije in dokumentacijo iz prvega do tretjega odstavka 37. člena tega sklepa;

(n) drugo pomembno dokumentacijo.

(3) Določbe drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodenje kreditnih map fizičnih oseb.

(4) Banka mora izdelati navodilo za vodenje kreditnih map, ki vključuje ažuriranje kreditne mape, pridobivanje finančnih informacij, vodenje korespondence v zvezi z odplačevanjem, ter določiti odgovorne osebe, ki bodo skrbele za njihovo popolnost in celovitost.

10. POROČANJE O KREDITNEM TVEGANJU

40. člen

(Poročila o kreditnem tveganju)

(1) Banka mora vzpostaviti procese, ki omogočajo izdelavo strukturiranega poročila o kreditnem tveganju, vključno z ocenami prihodnjih trendov, za ustrezne upravljske ravni v banki. Rezultate teh analiz banka upošteva pri oblikovanju strategij in politik prevzemanja in upravljanja kreditnega tveganja ter ugotavljanju njihove ustreznosti.

(2) Banka mora vzpostaviti procese, ki omogočajo izdelavo poročil o kreditnem tveganju za namene nadzorniškega poročanja, kar vključuje tudi zagotovitev kakovosti podatkov v poročilih in ustrezen proces odobravanja poročil preden so posredovana nadzorniku.

11. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

41. člen

(Uveljavitev sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018, razen določbe petega odstavka 32. člena, ki se lahko začne uporabljati že z uveljavitvijo tega sklepa.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora banka pri zavarovanjih z nepremičninami, pri katerih je bila vrednost ocenjena skladno z določbami Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15 in 96/15), njihovo vrednost oceniti skladno z določbami 23. člena tega sklepa:

– za poslovne nepremičnine najkasneje v roku enega leta od zadnje veljavne ocene vrednosti poslovne nepremičnine;

– za stanovanjske nepremičnine, ki služijo kot zavarovanje za nedonosne izpostavljenosti, najkasneje v roku enega leta od zadnje veljavne ocene vrednosti stanovanjske nepremičnine;

– za ostale stanovanjske nepremičnine najkasneje v roku treh let od zadnje veljavne ocene vrednosti stanovanjske nepremičnine.

Ne glede na navedeno mora banka vrednost nepremičnine po pravilih tega sklepa oceniti prej, če pride do pomembnih sprememb pogojev na trgu in/ali če obstajajo znaki pomembnega zmanjšanja vrednosti posamezne zastavljene nepremičnine.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se mora banka v celoti uskladiti z določbami 15. in 20. člena tega sklepa najkasneje v roku enega leta od začetka veljavnosti tega sklepa.

42. člen

(Prenehanje uporabe sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15 in 96/15).

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

3197. Sklep o spremembi Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

Na podlagi 1. in 3. točke 135. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in drugega odstavka 13. člena ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

1. člen

V Sklepu o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 73/15 in 49/16) se besedilo Priloge 1: Kreditno tveganje spremeni tako, da se glasi:

»Ta priloga opredeljuje dodatne zahteve oziroma temeljna načela, ki jih upoštevajo banke pri vzpostavitvi primerne okolja za upravljanje kreditnega tveganja:

(1) Upravljalni organ je odgovoren, da sprejme in redno, najmanj enkrat letno, pregleda strategijo prevzemanja in upravljanja kreditnega tveganja (v nadaljevanju strategija) ter pomembne politike, v katerih so opredeljene metodologije, postopki in orodja za upravljanje kreditnega tveganja, ter zagotavlja nadzor nad njihovim uresničevanjem in njihovo posodabljanje.

(2) Strategija mora odražati nagnjenost banke k prevzemanju kreditnega tveganja. Vključevati mora usmeritve banke glede povečevanja ali zmanjševanja ravnih izpostavljenosti in sprejemanja tveganj po posameznih vrstah kreditov, panogah, geografskih območjih, po valutah in ročnosti. Strategija vključuje tudi izbor ciljnih trgov (segmenti strank) in druge splošne značilnosti kreditnega portfelja. Strategija mora upoštevati gospodarske cikle in posledično spremembe v strukturi in kakovosti kreditnega portfelja.

(3) Višje vodstvo je odgovorno za uresničevanje sprejete strategije, in sicer z vzpostavitvijo procesov ugotavljanja, merjenja oziroma ocenjevanja, spremljanja in nadziranja kreditnega tveganja za vse bančne aktivnosti, in sicer tako za posamezne kredite kot za celoten kreditni portfelj.

(4) V banki mora biti vzpostavljena jasna organizacijska struktura, ki odraža strategijo banke in omogoča hitro ter učinkovito informiranje zaposlenih na področju kreditnega tveganja o sprejeti strategiji in politikah. Zaposleni, vključeni v kreditne procese, morajo dobro poznati pristop banke glede odobravanja in upravljanja kreditov in morajo ravnati skladno s sprejeto strategijo in politikami.

(5) Kreditne politike morajo podrobneje opredeljevati glavne pogoje kreditiranja in ostale kriterije kreditiranja (npr. sprejemljivi nameni kreditiranja, omejena boniteta stranke, maksimalna ročnost kreditiranja, minimalna vrednost in kakovost zavarovanja). Vključevati morajo jasno opredeljene kreditne procese (odobravanje kreditnih izpostavljenosti, razvrščanje izpostavljenosti v bonitetne razrede, upravljanje kreditnih zavarovanj, oblikovanje popravkov vrednosti in rezervacij, proces zgodnjega odkrivanja povečanega kreditnega tveganja, obravnavanje problematičnih izpostavljenosti, spremljanje kreditnega tveganja in poročanje o kreditnem tveganju), ki opredeljujejo tudi način odločanja ter pristojnosti in odgovornosti oseb, vključenih v te procese.

(6) Kreditna politika, ki predstavlja okvir za kreditiranje in vodilo za kreditno aktivnost bank, mora podrobneje opredeljevati ciljne trge, strukturo portfelja, cenovne in necenovne pogo-

je, strukturo določanja limitov, način odobravanja in obravnave kreditov (pooblastila za odobravanje), dovoljena odstopanja oziroma izjeme v procesih ter poročanje o izjemah. Kreditna politika mora biti jasno določena, temeljiti mora na bančnih načelih previdnosti in biti skladna z veljavno zakonodajo.

(7) Banka, ki strankam ponuja nestandardne oziroma posebne kreditne aranžmaje (npr. projektno financiranje, nepremičninsko financiranje), mora za tovrstne oblike financiranja, ki zahtevajo prilagojene postopke in kontrole, sprejeti posebne kreditne politike. V kreditni proces morajo biti vključeni strokovnjaki, specializirani za posamezne oblike financiranja.

(8) Banka mora zagotoviti jasno funkcionalno in organizacijsko ločitev enote komercialnega poslovanja in enote upravljanja kreditnega tveganja ter enote komercialnega poslovanja in zaledne službe, vključno z vodstvenimi ravnmi.«

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

3198. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

Na podlagi 3. točke 135. člena, četrtega odstavka 149. člena, petega odstavka 150. člena ter 205. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2), in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL EU L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/61 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritja za kreditne institucije (UL EU L št. 11 z dne 17. januarja 2015, str. 1; v nadaljevanju Delegirana uredba (EU) 2015/61) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

1. člen

V Sklepu o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 63/15, 104/15 in 42/16; v nadaljevanju sklep) se v točki (b) prvega odstavka 1. člena pred besedilo »Delegirane uredbe (EU) 2015/61 ter« doda besedo »in«.

2. člen

V prvem odstavku 17. člena sklepa se za besedilom »Banka obvesti Banko Slovenije v skladu s 138. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 o imenovanju zunanjih bonitetnih agencij (v nadaljevanju ECAI)« doda besedilo »in v skladu s 137. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 o imenovanju izvoznih agencij (v nadaljevanju ECA)«, za besedilom »preklicu imenovane ECAI« pa se doda besedilo »oziroma ECA«.

V drugem odstavku se v točki (a) za besedilom »ob imenovanju: naziv ECAI« doda besedilo »oziroma ECA« in v točki (b) se za besedo »ECAI« doda besedilo »oziroma ECA«.

3. člen

V četrtem poglavju sklepa se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(obveščanje o prestrukturiranju podjetij)

(1) Banka ali Družba za upravljanje terjatev bank, d. d. (v nadaljevanju DUTB) obvesti Banko Slovenije o prestrukturiranju podjetja, in sicer z obrazcem PRESTR, ki je sestavni del tega sklepa, najkasneje v desetih delovnih dneh, ko je s podjetjem sklenila sporazum o prestrukturiranju ali po pravnomočnosti sklepa o potrditvi sporazuma o finančnem prestrukturiranju oziroma potrditvi prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave. Omenjenemu obrazcu mora priložiti tudi sporazum o prestrukturiranju ter informacije in dokumentacijo iz prvega in drugega odstavka 37. člena Sklepa o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 68/17).

(2) Obveščanje iz prvega odstavka tega člena je potrebno, kadar so v prestrukturiranje udeležena podjetja:

1. ki so na podlagi 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju ZGD-1) razvrščena med velike ali srednje družbe;

2. ki so po ZGD-1 razvrščena kot majhne družbe, če skupna izpostavljenost vseh bank, ki so izpostavljene do podjetja, znaša več kot 3 milijone evrov in so v njegovo prestrukturiranje vključene najmanj tri banke; ali

3. ki so družbe v skupini, kot so opredeljene v 63. členu ZGD-1, kadar katerokoli podjetje v skupini izpolnjuje pogoje iz 1. ali 2. točke tega odstavka.

(3) Kadar je v postopku restrukturiranja izpostavljenosti do določenega podjetja udeleženih hkrati več bank upnic, je za obveščanje Banki Slovenije zadolžen koordinator iz četrtega odstavka 37. člena Sklepa o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah, razen, če se banke medsebojno ne dogovorijo drugače.

(4) Če podjetje zamuja z vračilom pomembne obveznosti po novem amortizacijskem načrtu, pripravljenem ob restrukturiranju izpostavljenosti, več kot 90 dni in banka ali DUTB oceni, da ponovno restrukturiranje izpostavljenosti do tega podjetja ni več smiselno, banka ali DUTB o tem obvesti Banko Slovenije v roku tridesetih dni od dneva, v katerem je prišlo do navedene zamude.«.

4. člen

V sklepu se za obrazcem POR-6 doda obrazec PRESTR, ki je sestavni del tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

NAZIV PODJETJA: _____
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____
NAZIV FINANČNE INSTITUCIJE: _____
MATIČNA ŠTEVILKA: _____

DATUM SKLENITVE DOGOVORA O PRESTRUKTURIRANJU PODJETJA:

STRUKTURA NAČRTA PRESTRUKTURIRANJA

Poslovno prestrukturiranje:

- Sprememba proizvodnega/storitvenega asortimana
- Sprememba ciljnih trgov
- Sprememba internih poslovnih procesov
- Racionalizacija stroškov poslovanja
- Menjava vodstva (direktorja, uprave ali nadzornega sveta) podjetja
- Sprememba števila in strukture zaposlenih
- Investicijska vlaganja (ang. capex)
- Oddelitev dela premoženja/dejavnosti na novo družbo
- Najem zunanega svetovalca za pomoč pri poslovnem prestrukturiranju
- Drugo: (izpolni) _____

Lastniško prestrukturiranje:

- Dokapitalizacija obstoječih lastnikov
- Vstop novega strateškega investitorja
- Vstop novega portfeljskega investitorja
- Sprememba terjatev (bank, dobaviteljev ali države) v kapital

Finančno prestrukturiranje:

- Podaljšanje zapadlosti glavnice Trajanje ročnosti v letih: _____
- Moratorij na plačilo glavnice Trajanje v letih: _____
- Znižanje obrestne mere
- Moratorij na plačilo obresti Trajanje v letih: _____
- Vzpostavitev podrejenega dolga
- Odpis terjatev (bank, dobaviteljev ali države)
- Prevzem dela sredstev podjetja (ang. debt to assets)
- Prodaja poslovno nepotrebne premoženja (nepremičnin, finančnih naložb itd.)
- Zagotovitev sredstev za financiranje obratnega kapitala
- Zagotovitev sredstev za investicije (ang. capex)
- Zagotovitev bančnih garancij
- Drugo: (izpolni) _____

Ime in priimek kontaktne osebe: _____

Telefonska številka: _____

Elektronska pošta: _____

3199. Sklep o spremembi Sklepa o uporabi Smernic o merilih za določitev pogojev uporabe člena 131(3) Direktive 2013/36/EU (CRD) v zvezi z oceno drugih sistemsko pomembnih institucij (DSPI)

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o uporabi Smernic o merilih za določitev pogojev uporabe člena 131(3) Direktive 2013/36/EU (CRD) v zvezi z oceno drugih sistemsko pomembnih institucij (DSPI)

1. člen

V Sklepu o uporabi Smernic o merilih za določitev pogojev uporabe člena 131(3) Direktive 2013/36/EU (CRD) v zvezi z oceno drugih sistemsko pomembnih institucij (DSPI) (Uradni list RS, št. 66/15) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti v zvezi z opredelitvijo drugih sistemsko pomembnih bank v skladu z ZBan-2 upoštevala smernice, razen 9. točke, kjer se pri pragu za določitev DSPI namesto zgornje meje praga 425 bazičnih točk uporablja zgornja meja praga 500 bazičnih točk.«

2. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

Boštjan Jazbec i.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

3200. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi blažilnika za druge sistemsko pomembne banke

Na podlagi 11. in 221. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB, 77/16-ZCKR in 41/17), Sklepa o uporabi Smernic o merilih za določitev pogojev uporabe člena 131(3) Direktive 2013/36/EU (CRD) v zvezi z oceno drugih sistemsko pomembnih institucij (DSPI) (Uradni list RS, 66/15 in 68/17; v nadaljevanju Sklep o uporabi smernic) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi blažilnika za druge sistemsko pomembne banke

1. člen

V Sklepu o določitvi blažilnika za druge sistemsko pomembne banke (Uradni list RS, št. 96/15) se v 2. členu obstoječa tabela nadomesti z novo tabelo:

REZULTAT	KAPITALSKI BLAŽILNIK
5400-	2,00 %
4700-5399	1,75 %
4000-4699	1,50 %

3300-3999	1,25 %
2600-3299	1,00 %
1900-2599	0,75 %
1200-1899	0,50 %
500-1199	0,25 %

2. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

Boštjan Jazbec i.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

3201. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 108. seji 23. 11. 2017 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednik Vrhovnega sodišča RS
- predsednik Delovnega sodišča v Kopru
- podpredsednik Okrožnega sodišča v Kopru
- podpredsednik Okrajnega sodišča v Ljubljani
- predsednik Okrajnega sodišča v Škofji Loki
- predsednik Okrajnega sodišča v Novem mestu.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak i.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3202. Izid volitev predsednika republike

IZID

volitev predsednika republike

Državna volilna komisija je na podlagi 22. in 23. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92 in 73/03 – odločba US) na 23. seji 28. 11. 2017 ugotovila naslednji končni izid volitev predsednika republike:

I. Izid glasovanja 22. 10. 2017

A.

1. V volilne imenike je bilo vpisanih 1.713.746 volivcev/volivk (v nadaljevanju: volivci).

2. S potrdilom pristojnega organa, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik, je glasovalo 16 volivcev.

SKUPAJ VOLIVCEV: 1.713.762 volivcev
GLASOVALO JE: 758.088 volivcev (44,23 %
volilnih upravičencev),

ODDANIH GLASOVNIC: 757.898 glasovnic.

3. Ker so bile prazne, ker sta bili obkroženi vsaj dve številki ob imenu kandidata oziroma ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 5.634 (0,74 %
od oddanih glasovnic)

VELJAVNIH GLASOVNIC: 752.264

B.

4. Posamezni kandidati/kandidatke (v nadaljevanju: kandidati) so dobili/dobile naslednje število glasov:

1. SUZANA LARA KRAUSE	5.885 glasov (0,78 %)
2. ANGELA (ANGELCA) LIKOVIČ	4.418 glasov (0,59 %)
3. MAJA MAKOVEC BRENČIČ	13.052 glasov (1,73 %)
4. BORIS POPOVIČ	13.559 glasov (1,80 %)
5. ANDREJ ŠIŠKO	16.636 glasov (2,21 %)
6. MARJAN ŠAREC	186.235 glasov (24,76 %)
7. BORUT PAHOR	355.117 glasov (47,21 %)
8. LJUDMILA NOVAK	54.437 glasov (7,24 %)
9. ROMANA TOMC	102.925 glasov (13,68 %)

5. Ker nihče izmed kandidatov ni dobil večine veljavnih glasov, je Državna volilna komisija z Odlokom o razpisu ponovnega glasovanja na volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 59/17) razpisala ponovno glasovanje med kandidatom, ki sta v prvem krogu glasovanja dobila največ glasov (drugi krog).

6. Ponovno glasovanje je potekalo v nedeljo 12. 11. 2017 med kandidatom, ki sta na glasovanju 22. 10. 2017 dobila največ glasov, in sicer med:

1. BORUT PAHOR
2. MARJAN ŠAREC

II. Izid ponovnega glasovanja 12. 11. 2017

A.

7. V volilne imenike je bilo vpisanih 1.713.464 volivcev.

8. S potrdilom pristojnega organa, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik, je glasovalo 9 volivcev.

SKUPAJ VOLIVCEV: 1.713.473 volivcev
GLASOVALO JE: 721.894 volivcev (42,13 %
volilnih upravičencev),

ODDANIH GLASOVNIC: 721.801

9. Ker so bile prazne, ker sta bili obkroženi obe številki ob imenu kandidata oziroma, ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 9.255 (1,28 %
od oddanih glasovnic)

VELJAVNIH GLASOVNIC: 712.546

B.

10. Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. BORUT PAHOR	378.307 glasov (53,09 %)
2. MARJAN ŠAREC	334.239 glasov (46,91 %)

11. Državna volilna komisija ugotavlja, da je za predsednika republike izvoljen:

Borut PAHOR, roj. 2. 11. 1963, Na Pristavi 47, 5290 Šempeter pri Gorici, ker je na ponovnem glasovanju 12. 11. 2017 dobil večino veljavnih glasov.

C.

13. Državna volilna komisija je ugotovila končni izid volitev predsednika republike na podlagi 22. in 23. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92 in 73/03 – odločba US). Izid je ugotovila v sestavi predsednik Anton Gašper Frantar, člani dr. Franc Grad, mag. Nina Brumen, Ksenija Vencelj, Drago Zadergal ter namestnik člana Mitja Šuligoj. Izid volitev je bil sprejet soglasno.

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3203. Delni izid volitev članov državnega sveta**DELNI IZID
volitev članov državnega sveta**

Državna volilna komisija je na podlagi 7. 12. in 21. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve-UPB1 in 95/11 – Odločba US – ZDSve) v zvezi z določbo 94. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17 – ZVDZ-C) na 23. seji 28. 11. 2017 ugotovila naslednji delni izid volitev članov in članic (v nadaljevanju članov) državnega sveta:

I.

Izid volitev članov državnega sveta – predstavniki lokalnih interesov 22. 11. 2017

A.

1. Volilne komisije volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor so ugotovile naslednji izid volitev za člane državnega sveta – predstavniki lokalnih interesov:

2. V volilni enoti št. 1, ki obsega občine: Ljubljana, Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče in Vodice (sedež: Ljubljana):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 75 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 65 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 64 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 64
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 64

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Marija Elizabeta Ahac	0 glasov
2. Dejan Crnek	39 glasov
3. Nejc Smole	25 glasov

3. V volilni enoti št. 2, ki obsega občine: Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Lukovica, Mengeš, Moravče, Trzin in Šmartno pri Litiji (sedež: Kamnik):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 29 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 29 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 29 elektorjev

- Število oddanih glasovnic: 29
- Število neveljavnih glasovnic: 0
- Število veljavnih glasovnic: 29

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Toni Dragar 0 glasov
2. Franc Rokavec 15 glasov
3. Matej Slapar 14 glasov

4. V volilni enoti št. 3, ki obsega občine: Duplek, Hoče - Slivnica, Kungota, Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače - Fram, Starše in Šentilj (sedež: Maribor):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

vpisanih: 38 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 37 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 37 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 37

– Število neveljavnih glasovnic: 1

– Število veljavnih glasovnic: 36

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc Kangler 15 glasov
2. Leopold Kremžar 0 glasov
3. Alojz Križman 3 glasove
4. Rudi Matijašič 7 glasov
5. Drago Žura 11 glasov

5. V volilni enoti št. 4, ki obsega občine: Lovrenc na Pohorju, Oplotnica, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Ruše, Makole in Poljčane (sedež: Slovenska Bistrica):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

vpisanih: 13 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 13 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 13 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 13

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 13

Kandidat je dobil naslednje število glasov:

1. Milan Ozimič 13 glasov

6. V volilni enoti št. 5, ki obsega občine: Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Kozje, Laško, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Štore, Šmarje pri Jelšah, Tabor, Vranksko, Vitanje, Vojnik, Zreče in Žalec (sedež: Celje):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

vpisanih: 52 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 51 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 51 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 51

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 51

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Mag. Marko Zidanšek 29 glasov
2. Mateja Jagodič 1 glas
3. Janko Kos 18 glasov
4. Andreja Slomšek 3 glasove

7. V volilni enoti št. 6, ki obsega občine: Gornji grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Mozirje, Velenje, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Rečica ob Savinji (sedež: Velenje):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

vpisanih: 17 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 17 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 17 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 17

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 17

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Bojan Kontič 9 glasov
2. Jožef Jelen 8 glasov

8. V volilni enoti št. 7, ki obsega občine: Hajdina, Dornava, Destrnik, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Ptuj, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Cirkulane (sedež: Ptuj):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

vpisanih: 19 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 19 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 19 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 19

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 19

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Ivan Božičko 1 glas
2. Rajko Fajt 18 glasov

9. V volilni enoti št. 8, ki obsega občine: Benedikt, Cerkevjak, Gornja Radgona, Križevci, Lenart, Ljutomer, Ormož, Radenci, Razkrižje, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej, Apače, Središče ob Dravi, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Sveti Tomaž in Sveti Jurij v Slovenskih Goricah (sedež: Ljutomer):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

vpisanih: 24 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 24 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 24 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 24

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 24

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Darko Fras 6 glasov
2. Mirko Kozar 0 glasov
3. Anton Moravec 0 glasov
4. Jože Panič 0 glasov
5. Miroslav Petrovič 4 glasove
6. Tilen Štefanec 5 glasov
7. Branko Šumenjak 9 glasov

10. V volilni enoti št. 9, ki obsega občine: Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Jezersko, Naklo, Preddvor, Šenčur, Kranj, Tržič, Škofja Loka, Železniki in Žiri (sedež: Kranj):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

vpisanih: 33 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 33 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 33 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 33

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 33

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc Čebulj 10 glasov
2. Roman Kokalj 0 glasov
3. Tine Radinja 4 glasove

4. Igor Velov 19 glasov
5. Alenka Bradač 0 glasov

11. V volilni enoti št. 10, ki obsega občine: Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Radovljica, Žirovnica in Gorje (sedež: Jesenice):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 17 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 17 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 17 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 17
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 17

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Stevo Ščavničar 2 glasova
2. Bogomir Vnučec 8 glasov
3. Časlav Ignjatović 1 glas
4. Leopold Pogačar 6 glasov

12. V volilni enoti št. 11, ki obsega občine: Beltinci, Dobrovnik, Cankova, Črenšovci, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Odranci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci, Tišina, Turnišče in Velika Polana (sedež: Murska Sobota):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 25 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 25 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 25 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 25
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 25

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Marjan Kardinar 11 glasov
2. Milan Karoli 0 glasov
3. Marjan Maučec 14 glasov

13. V volilni enoti št. 12, ki obsega občine: Ajdovščina, Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Šempeter - Vrtojba, Vipava in Renče - Vogrsko (sedež: Nova Gorica):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 21 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 21 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 21 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 21
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 21

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Tadej Beočanin 7 glasov
2. Aleš Bucik 6 glasov
3. Tomaž Horvat 8 glasov

14. V volilni enoti št. 13, ki obsega občine: Bovec, Cerkno, Idrija, Kobarid in Tolmin (sedež: Tolmin):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 9 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 9 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 9 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 9
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 9

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Marijan Lainšček 0 glasov
2. Edi Melinc 4 glasove
3. Bojan Režun 5 glasov

15. V volilni enoti št. 14, ki obsega občine: Dolenjske Toplice, Mirna peč, Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Trebnje, Mirna, Mokronog - Trebelno, Šmarješke Toplice in Žužemberk (sedež: Novo mesto):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 18 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 18 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 18 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 18
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 18

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Bojan Kekec 14 glasov
2. Bernardka Krnc 4 glasove

16. V volilni enoti št. 15, ki obsega občine: Črnomelj, Metlika in Semič (sedež: Črnomelj):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 6 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 6 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 6 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 6
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 6

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jože Cajnar 1 glas
2. Samer Khalil 5 glasov

17. V volilni enoti št. 16, ki obsega občine: Divača, Ilirska Bistrica, Hrpelje - Kozina, Komen, Pivka, Postojna in Sežana (sedež: Sežana):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 15 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 15 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 15 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 15
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 15

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Stanko Markovčič 0 glasov
2. Matija Potokar 0 glasov
3. Robert Smrdelj 4 glasove
4. Davorin Terčon 7 glasov
5. Matija Tomšič 4 glasove

18. V volilni enoti št. 17, ki obsega občine: Bloke, Borovnica, Cerknica, Logatec, Loška dolina, Vrhnika in Log - Dragomer (sedež: Logatec):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 14 elektorjev
– Volilnega zbora se je udeležilo: 14 elektorjev
– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 14 elektorjev
– Število oddanih glasovnic: 14
– Število neveljavnih glasovnic: 0
– Število veljavnih glasovnic: 14

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. Janez Komidar | 6 glasov |
| 2. Vladislav Puc | 0 glasov |
| 3. Miroslav Ribič | 8 glasov |

19. V volilni enoti št. 18, ki obsega občine: Koper, Izola, Piran (sedež: Koper):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

- | | |
|--|---------------|
| vpisanih: | 20 elektorjev |
| – Volilnega zbora se je udeležilo: | 20 elektorjev |
| – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: | 20 elektorjev |
| – Število oddanih glasovnic: | 20 |
| – Število neveljavnih glasovnic: | 0 |
| – Število veljavnih glasovnic: | 20 |

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. Boris Popovič | 11 glasov |
| 2. Alen Radojkovič | 6 glasov |
| 3. Dušan Ambrož | 3 glasove |

20. V volilni enoti št. 19, ki obsega občine: Črna na Koroškem, Dravograd, Muta, Podvelka, Prevalje, Ribnica na Pohorju, Radlje ob Dravi, Ravne, Mislinja, Mežica, Slovenj Gradec in Vuzenica (sedež: Slovenj Gradec):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

- | | |
|--|---------------|
| vpisanih: | 20 elektorjev |
| – Volilnega zbora se je udeležilo: | 20 elektorjev |
| – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: | 20 elektorjev |
| – Število oddanih glasovnic: | 20 |
| – Število neveljavnih glasovnic: | 0 |
| – Število veljavnih glasovnic: | 20 |

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. Franc Golob | 11 glasov |
| 2. Marijan Klemenc | 9 glasov |

21. V volilni enoti št. 20, ki obsega občine: Brežice, Krško, Sevnica in Kostanjevica na Krki (sedež: Krško):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

- | | |
|--|---------------|
| vpisanih: | 15 elektorjev |
| – Volilnega zbora se je udeležilo: | 15 elektorjev |
| – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: | 15 elektorjev |
| – Število oddanih glasovnic: | 15 |
| – Število neveljavnih glasovnic: | 0 |
| – Število veljavnih glasovnic: | 15 |

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. Vlado Bezjak | 0 glasov |
| 2. Srečko Ocvirk | 13 glasov |
| 3. Jurij Pezdirc | 2 glasova |

22. V volilni enoti št. 21, ki obsega občine: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (sedež: Trbovlje):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

- | | |
|--|---------------|
| vpisanih: | 10 elektorjev |
| – Volilnega zbora se je udeležilo: | 10 elektorjev |
| – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: | 10 elektorjev |
| – Število oddanih glasovnic: | 10 |
| – Število neveljavnih glasovnic: | 1 |
| – Število veljavnih glasovnic: | 9 |

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. Marko Funkl | 2 glasova |
| 2. Mitja Rozina | 1 glas |
| 3. Matjaž Švagan | 6 glasov |

23. V volilni enoti št. 22, ki obsega občine: Dobrepolje, Grosuplje, Ivančna Gorica, Kočevje, Kostel, Loški potok, Osilnica, Ribnica in Sodražica (sedež: Grosuplje):

– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

- | | |
|--|---------------|
| vpisanih: | 19 elektorjev |
| – Volilnega zbora se je udeležilo: | 19 elektorjev |
| – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: | 19 elektorjev |
| – Število oddanih glasovnic: | 19 |
| – Število neveljavnih glasovnic: | 0 |
| – Število veljavnih glasovnic: | 19 |

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. dr. Vladimir Prebilič | 6 glasov |
| 2. Dušan Strnad | 13 glasov |

B.

24. Za člane državnega sveta – predstavnike lokalnih interesov so bili izvoljeni:

- v volilni enoti št. 1: Dejan Crnek, rojen 5. 3. 1964, Kočejeva ulica 17, 1000 Ljubljana,
- v volilni enoti št. 2: Franc Rokavec, rojen 12. 9. 1963, Zg. Jevnica 12, 1281 Kresnice,
- v volilni enoti št. 3: Franc Kangler, rojen 8. 7. 1965, Pohorska ulica 31, 2000 Maribor,
- v volilni enoti št. 4: Milan Ozimič, rojen 15. 9. 1959, Črešnjevca 103, 2310 Slovenska Bistrica,
- v volilni enoti št. 5: mag. Marko Zidanšek, rojen 11. 11. 1968, Začret 16, 3202 Ljubecna,
- v volilni enoti št. 6: Bojan Kontič, rojen 23. 7. 1961, Koroška cesta 33 a, 3320 Velenje,
- v volilni enoti št. 7: Rajko Fajt, rojen 6. 12. 1959, Ulica Stanka Brenčiča 9, 2250 Ptuj,
- v volilni enoti št. 8: Branko Šumenjak, rojen 8. 4. 1953, Ulica Kneza Koclja 1, 2270 Ormož,
- v volilni enoti št. 9: mag. Igor Velov, rojen 2. 3. 1977, Tominčeva cesta 17, 4000 Kranj,
- v volilni enoti št. 10: Bogomir Vnučec, rojen 22. 2. 1966, Gubčeva ulica 4, 4240 Radovljica,
- v volilni enoti št. 11: Marjan Maučec, rojen 6. 4. 1959, Gančani 80, 9231 Beltinci,
- v volilni enoti št. 12: Tomaž Horvat, rojen 6. 2. 1974, Ozeljan 119, 5261 Šempas,
- v volilni enoti št. 13: Bojan Režun, rojen 31. 7. 1955, Lapajnetova ulica 1a, 5280 Idrija,
- v volilni enoti št. 14: Bojan Kekec, rojen 4. 5. 1965, Muhaber 69, 8000 Novo mesto,
- v volilni enoti št. 15: Samer Khalil, rojen 28. 1. 1969, Zelena pot 20, 8340 Črnomelj,
- v volilni enoti št. 16: Davorin Terčon, rojen 2. 1. 1961, Cesta na Lenivec 6 c, 6210 Sežana,
- v volilni enoti št. 17: Miroslav Ribič, rojen 11. 2. 1961, Pri lipi 7 b, 1360 Vrhnika,
- v volilni enoti št. 18: Boris Popovič, rojen 5. 9. 1962, Bošamarin 62, 6000 Koper,
- v volilni enoti št. 19: Franc Golob, rojen 2. 8. 1967, Sv. Vid 48, 2367 Vuzenica,
- v volilni enoti št. 20: Srečko Ocvirk, rojen 5. 11. 1969, Podvrh 31, 8292 Zabukovje,
- v volilni enoti št. 21: Matjaž Švagan, rojen 21. 5. 1963, Izlake 19, 1411 Izlake,
- v volilni enoti št. 22: Dušan Strnad, rojen 24. 10. 1961, Kriška vas 9 c, 1294 Višnja Gora.

II.

Delni izid volitev članov državnega sveta – predstavniki funkcionalnih interesov 23. 11. 2017

A.

25. Državna volilna komisija je ugotovila naslednji izid volitev članov državnega sveta – predstavnikov funkcionalnih interesov:

26. Predstavnik delodajalcev:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 52 elektorjev
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 42 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 41 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 41
 – Število neveljavnih glasovnic: 0
 – Število veljavnih glasovnic: 41

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Mitja Gorenšček	40 glasov
2. Marija Lah	38 glasov
3. Jože Smole	39 glasov
4. Igor Antauer	37 glasov

27. Predstavnik delojemalcev:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 64 elektorjev
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 60 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 60 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 60
 – Število neveljavnih glasovnic: 0
 – Število veljavnih glasovnic: 60

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Lidija Jerkič	60 glasov
2. Oskar Komac	51 glasov
3. Ladislav Rožič	48 glasov
4. Branimir Štukelj	47 glasov
5. Aljoša Čeč	22 glasov

28. Predstavnik kmetov:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 108 elektorjev
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 108 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 108 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 108
 – Število neveljavnih glasovnic: 0
 – Število veljavnih glasovnic: 108

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Klemen Šavli	17 glasov
2. Branko Tomažič	49 glasov
3. Peter Vrisk	43 glasov
4. Cvetko Zupančič	88 glasov
5. Matjaž Brezovar	9 glasov

29. Predstavnik obrtnikov:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 44 elektorjev
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 40 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 40 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 40
 – Število neveljavnih glasovnic: 0
 – Število veljavnih glasovnic: 40

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Ivan Denša	2 glasova
2. Alojz Kovšca	27 glasov
3. Janez Marinčič	6 glasov
4. Dušan Arh	5 glasov

30. Predstavnik univerz, visokih in višjih šol:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 52 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 49 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 49 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 49
 – Število neveljavnih glasovnic: 0
 – Število veljavnih glasovnic: 49

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Branka Kalenič Ramšak	21 glasov
2. Radovan Stanislav Pejovnik	0 glasov
3. Sonja Sibila Lebe	10 glasov
4. Matjaž Škabar	17 glasov
5. Marko Vatovec	1 glas

31. Predstavnik za področje socialnega varstva:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 50 elektorjev
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 50 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 50 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 50
 – Število neveljavnih glasovnic: 0
 – Število veljavnih glasovnic: 50

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Darija Kuzmanič Korva	12 glasov
2. Suzi Kvas	6 glasov
3. Iva Soršak	0 glasov
4. Boris Šuštaršič	32 glasov

32. Predstavnik za področje raziskovalne dejavnosti:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 89 elektorjev
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 76 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 76 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 76
 – Število neveljavnih glasovnic: 0
 – Število veljavnih glasovnic: 76

Posamezna kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Matjaž Gams	51 glasov
2. Janvit Golob	25 glasov

33. Predstavnik za področje zdravstva:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 151 elektorjev
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 143 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 143 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 142
 – Število neveljavnih glasovnic: 3
 – Število veljavnih glasovnic: 139

Posamezna kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Peter Požun	135 glasov
2. Herbert Bernhardt	4 glasove

34. Predstavnik za področje vzgoje in izobraževanja:
 – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 60 elektorjev
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 53 elektorjev
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 53 elektorjev
 – Število oddanih glasovnic: 53
 – Število neveljavnih glasovnic: 0
 – Število veljavnih glasovnic: 53

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. Tone Hrovat | 35 glasov |
| 2. Damijan Štefanc | 15 glasov |
| 3. Zoran Božič | 3 glasove |

35. Predstavnik za področje samostojnih poklicev:
– V seznam izvoljenih

predstavnikov v volilno telo je bilo

- | | |
|--|---------------|
| vpisanih: | 18 elektorjev |
| – Volilnega zbora se je udeležilo: | 16 elektorjev |
| – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: | 16 elektorjev |
| – Število oddanih glasovnic: | 16 |
| – Število neveljavnih glasovnic: | 0 |
| – Število veljavnih glasovnic: | 16 |

Kandidatka je dobila naslednje število glasov:

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. Bojana Potočan | 16 glasov |
|-------------------|-----------|

B.

36. Glede na določbe prvega odstavka 21. člena ZDSve so bili na volitvah predstavnikov socialnih, gospodarskih in poklicnih interesov, za člane državnega sveta izvoljeni:

za predstavnike delodajalcev:

- Mitja GORENŠČEK, roj. 7. 2. 1964, Pot na gradič 2, 5222 Kobarid
- mag. Marija LAH, roj. 8. 8. 1956, Bogatajeva 2, Preska, 1215 Medvode
- Jože SMOLE, roj. 2. 1. 1955, Cesta v Log 48, 2345 Bistrice ob Dravi
- Igor ANTAUER, roj. 5. 9. 1954, Jurčkova 191, 1000 Ljubljana

za predstavnike delojemalcev:

- Lidija JERKIČ, roj. 10. 9. 1962, Prušnikova 6, 1000 Ljubljana
- Oskar KOMAC, roj. 24. 10. 1963, Knezov štradol 14 B, 1000 Ljubljana
- Ladislav ROŽIČ, roj. 15. 12. 1957, Kettejeva 17, 6230 Postojna
- Branimir ŠTRUKELJ, roj. 23. 3. 1957, Vojkova cesta 77, 1000 Ljubljana

za predstavnika kmetov:

- Cvetko ZUPANČIČ, roj. 4. 5. 1959, stalno stanuje Vrh pri Višnji Gori 22, 1294 Višnja Gora
- Branko TOMAŽIČ, roj. 4. 5. 1961, Vrhpolje 77, 5271 Vipava

za predstavnika obrtnikov:

- Alojz KOVŠČA, roj. 13. 9. 1965, Velika Račna 48, 1290 Grosuplje

za predstavnika univerz, visokih in višjih šol:

- Branka KALENIČ RAMŠAK, roj. 8. 5. 1960, Na tezi 8, 1000 Ljubljana

za predstavnika socialnega varstva:

- Boris ŠUŠTARŠIČ, roj. 20. 6. 1945, Linhartova 1, 1000 Ljubljana

za predstavnika raziskovalne dejavnosti:

- Matjaž GAMS, roj. 23. 10. 1954, Dolina 21, 1351 Brezovica

za predstavnika zdravstva:

- Peter POŽUN, roj. 2. 3. 1966, Bavdkova 8, 1000 Ljubljana

za predstavnika vzgoje in izobraževanja:

- Tone HROVAT, roj. 27. 5. 1958, naslov Preska 5, Boštanj, 8294 Sevnica

predstavnika samostojnih poklicev:

- Bojana POTOČAN, roj. 15. 4. 1962, Kolezijska 5a, 1000 Ljubljana

C.

37. Na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS št. Up-1033/17-5, s katerim je Ustavno sodišče RS do končne odločitve zadržalo izvedbo volitev člana državnega sveta – predstavnika za področje kulture in športa, se bo postopek volitev enega člana državnega sveta nadaljeval po končni odločitvi Ustavnega sodišča RS.

D.

38. Državna volilna komisija je ugotovila delni izid volitev članov državnega sveta na podlagi 7. 12. in 21. člena ZDSve. Delni izid je ugotovila v sestavi predsednik Anton Gašper Frantar, člani dr. Franc Grad, mag. Nina Brumen, Ksenija Vencelj, Drago Zadergal ter namestnik člana Mitja Šuligoj. Delni izid volitev je bil sprejet soglasno.

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3204. Razlaga v zvezi z izvajanjem 102. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti

Komisija za spremljanje izvajanja in razlago Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti je na podlagi 37. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/15, 86/16 in 12/17 – v nadaljevanju: KP KD) na seji dne 25. 10. 2017 sprejela naslednjo

RAZLAGO

v zvezi z izvajanjem 102. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti

1. Solidarnostna pomoč v primeru odsotnosti zaradi bolezni – četrta alineja drugega odstavka 102. člena KP KD
Četrta alineja drugega odstavka 102. člena KP KD določa, da pripada delavcu solidarnostna pomoč v primeru odsotnosti z dela zaradi bolezni, nepretrgano nad 90 dni. Ta primer je treba razlagati tako, da vključuje vse vrste opravičene odsotnosti z dela iz zdravstvenih razlogov.

2. Solidarnostna pomoč v primeru odsotnosti zaradi bolezni, ki je krajša od polnega delovnega časa – četrta alineja drugega odstavka 102. člena KP KD

To določilo je treba razlagati tako, da v primeru odsotnosti z dela zaradi bolezni, ki je krajša od polnega delovnega časa (na primer 4 ure dnevno dela, 4 ure pa je odsoten z dela), pripada delavcu solidarnostna pomoč v višini, ki je v sorazmerju z njegovo odsotnostjo z dela.

3. Solidarnostna pomoč v primeru odsotnosti zaradi bolezni – zadnji stavek tretjega odstavka 102. člena KP KD

Zadnji stavek tretjega odstavka 102. člena KP KD določa, da solidarnostna pomoč v primeru odsotnosti z dela zaradi bolezni, nepretrgano nad 90 koledarskih dni, pripada delavcu največ enkrat letno. Ta pogoj je treba razlagati tako, da je delavec upravičen do solidarnostne pomoči pod pogojem, da je poteklo najmanj eno leto, ne glede na to, ali gre za enako ali drugo bolezen, šteto od dne, ko je delavec zadnjič pridobil pravico do izplačila solidarnostne pomoči – to je od 91. dne začasne zadržanosti z dela. Vsakokrat pa je pogoj za pridobitev solidarnostne pomoči nezmožnost za delo zaradi bolezni v nepretrganem trajanju nad 90 koledarskih dni.

Ljubljana, dne 30. oktobra 2017

Majda Marolt l.r.
Predsednica
Komisije za spremljanje
izvajanja in razlago

OBČINE

BRASLOVČE

3205. Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2018

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 101. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je župan Občine Braslovče dne 22. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Braslovče (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Braslovče za leto 2017 (Uradni list RS, št. 8/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu) ter Odlokom o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2017 (Uradni list RS, št. 59/17 z dne 27. 10. 2017).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v eurih

Skupina/ Podskupina kontov	Besedilo	Proračun leta 2018
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.023.721
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.013.974
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	801.222
	700 Davki na dohodek in dobiček	761.176
	703 Davki na premoženje	10.882
	704 Domači davki na blago in storitve	28.574
	706 Drugi davki	589
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	212.752
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	92.830

	711 Takse in pristojbine	1.316
	712 Globe in denarne kazni	20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.117
	714 Drugi nedavčni prihodki	116.469
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.450
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.450
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	8.298
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.298
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.052.667
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	299.265
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	71.046
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.725
	402 Izdatki za blago in storitve	214.604
	403 Plačila domačih obresti	1.890
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	398.249
	410 Subvencije	36.708
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	275.029
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	21.921
	413 Drugi tekoči domači transferi	64.591
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	310.460
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	310.460
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	44.692
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	38.165
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.527
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ I.-II.	-28.945
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p.	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	43.377
	550 Odplačila domačega dolga	43.377
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V-VIII.)	-72.322
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.377
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	28.945
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (ocena)	75.321

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 191.449,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-1/2017

Braslovče, dne 22. novembra 2017

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanišek l.r.**3206. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 22. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc.št. 725/10 – zemljišče v izmeri 63 m², k.o. 987 Braslovče. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-17/2017

Braslovče, dne 22. novembra 2017

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanišek l.r.**3207. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 22. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc.št. 643/2 – zemljišče v izmeri 175 m², k.o. 983 Male Braslovče. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2017

Braslovče, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojansšek l.r.

BREŽICE**3208. Sklep o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2018**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je župan Občine Brežice dne 23. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Brežice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju januar–marec 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D in 55/15 – ZFisP; 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718) v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16, 82/16 in 25/17; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2018	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.829.181
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.775.221
70	DAVČNI PRIHODKI	3.842.421
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.477.396

	703 Davki na premoženje	160.274
	704 Domači davki na blago in storitve	192.037
	706 Drugi davki in prispevki	12. 714
71	NEDAVČNI PRIHODKI	932.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	269.818
	711 Takse in pristojbine	6.679
	712 Globe in druge denarne kazni	11.851
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.685
	714 Drugi nedavčni prihodki	627.767
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.821
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.821
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	52.139
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	40.565
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	11.574
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.865.392
40	TEKOČI ODHODKI	1.506.779
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	327.235
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.846
	402 Izdatki za blago in storitve	1.108.304
	403 Plačila domačih obresti	20.394
	409 Rezerve	–
41	TEKOČI TRANSFERI	1.940.523
	410 Subvencije	108.673
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.182.765
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.483
	413 Drugi tekoči domači transferi	576.602
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	409.271
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	409.271
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.819
	430 Investicijski transferi	8.819
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	963.789
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	259.000
55	ODPLAČILA DOLGA	259.000
	550 Odplačila domačega dolga	259.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	704.789
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–259.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–963.789
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017	
	Splošni sklad za drugo – ali 0 ali + 0	

(2) V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

(2) Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za te primere neposredni uporabnik odpre nove postavke.

(3) Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna. Kadar sredstva ne zadoščajo, potem župan v dovoljenih okvirih začasnega financiranja, prerazporedi sredstva iz prostih proračunskih postavk.

7. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v plan proračuna tekočega leta.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

8. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov iz 3. člena tega sklepa.

5. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-0281/2017

Brežice, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA

3209. Poročilo o izidu nadomestnih volitev predstavnika romske skupnosti za člana Občinskega sveta Občine Cankova na nadomestnih lokalnih volitvah, dne 26. novembra 2017

POROČILO

o izidu nadomestnih volitev predstavnika romske skupnosti za člana Občinskega sveta Občine Cankova na nadomestnih lokalnih volitvah, dne 26. novembra 2017

Posebna občinska volilna komisija je na seji dne 26. novembra 2017 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov ugotovila rezultate glasovanja ter izid nadomestnih lokalnih volitev za predstavnika romske skupnosti za člana Občinskega sveta Občine Cankova.

I.

1. Na volitvah 26. 11. 2017 je imelo pravico glasovati 11 volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike.

2. Skupaj je glasovalo 11 volivcev ali 14,47%, od tega je:
a) 11 volivcev glasovalo na voliščih po volilnem imeniku (s potrdilom ni glasoval nihče);
b) 0 volivcev glasovalo po pošti.

II.

Za nadomestne volitve predstavnika romske skupnosti za člana Občinskega sveta Občine Cankova je bilo oddanih 11 glasovnic. Neveljavnih je bilo 0 glasovnic. Veljavnih je bilo tako skupaj 11 glasovnic. Kandidat za predstavnika romske skupnosti za člana Občinskega sveta Občine Cankova je dobil naslednje število glasov:

1. Horvat Jožef 11 glasov oziroma 100%.

Posebna občinska volilna komisija je skladno z določbami 85. člena ZLV ugotovila, da je za člana Občinskega sveta Občine Cankova izvoljen naslednji kandidat:

1. Horvat Jožef, roj. 12. 1. 1970, Cankova 91.

Št. 041-02/2017-20

Cankova, dne 26. novembra 2017

Predsednik
Posebne občinske volilne komisije
Stanislav Jug l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

3210. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 15. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Dol pri Ljubljani

1. člen

V prvi alineji šestega odstavka 6. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 6/16), se za besedilom »ustanovi vzgojno izobraževalni« doda besedilo »zavod«.

2. člen

18. člen se spremeni tako, da se 18. člen po novem glasi:
»Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava, ki po odredbi župana sodeluje na seji občinskega sveta.«

3. člen

V 19. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanoma in članom občinskega sveta, kadar to zahteva dnevni red, pa tudi drugim osebam.«

4. člen

V drugem stavku drugega odstavka 20. člena se za besedilom »sklene občinski svet«, doda besedilo »na obrazložen predlog«.

Peti odstavek 20. člena se spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave, poroča o izvrševanju odločitev občinskega sveta občinskemu svetu najmanj enkrat letno.«

5. člen

V prvem odstavku 41. člena se črta besedilo », ki ga v mesecu, ko se pripravlja predlog proračuna predloži županu in občinskemu svetu«.

Črtata se drugi in peti odstavek 41. člena.

6. člen

Prvi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor pri nadzorovanih osebah.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Nadzorni odbor pred nadzorom pisno obvesti o nadzoru nadzorovano osebo.«

7. člen

V drugem odstavku 45. člena se črta besedilo », občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.«

8. člen

Zadnji stavek desetega odstavka 46. člena se spremeni tako, da se novo besedilo zadnjega stavka desetega odstavka glasi: »S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da poda predloge za izboljšanje.«

9. člen

Vsebina 49. člena se spremeni tako, da se novi 49. člen glasi:

»Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev, skladno s četrtem odstavkom 41. člena, ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.«

10. člen

Prvi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Javnost je o delovanju nadzornega odbora obveščena z objavljenim programom dela oziroma nadzora in poročili, ki so objavljena na svetovnem spletu.«

11. člen

V drugem odstavku 51. člena se črta besedilo »in vodenju sej«.

12. člen

Drugi stavek 52. člena se spremeni tako, da se novo besedilo oglasi: »Skrbnik porabe sredstev je predsednik nadzornega odbora. V primeru odsotnosti, lahko predsednik nadzornega odbora pooblasti drugega člana nadzornega odbora.«

13. člen

V 64. členu se črta besedilo »župan oziroma«.

14. člen

V predzadnjem stavku zadnjega odstavka 68. člena se beseda »Slep« zamenja z besedo »Sklep«.

15. člen

V drugem stavku drugega odstavka 74. člena se besedilo »stotih« zamenja z besedilom »5 odstotkov«.

16. člen

V drugem stavku četrtega odstavka 96. člena se za besedilo »Za izvrševanje« doda besedilo »posameznih delov«, tako da se drugi stavek četrtega odstavka glasi: »Za izvrševanje posameznih delov proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.«

17. člen

V 104. členu se termin »knjigovodska« zamenja s terminom »finančna«, termin »knjigovodskih« pa s terminom »finančnih«.

18. člen

IX. poglavje in 120. člen se črta.

X. poglavje se preštevilči v IX. Poglavje, 121. člen v 120. člen in 122. člen v 121. člen.

19. člen

Z dnem sprejema sprememb Statuta Občine Dol pri Ljubljani se določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, ki so v nasprotju s statutom ne uporabljajo.

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev Statuta Občine Dol pri Ljubljani prenehajo veljati določbe drugih veljavnih splošnih aktov, ki so v nasprotju z določbami Statuta.

20. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0004/2017-1

Dol pri Ljubljani, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

3211. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB1) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 15. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani

1. člen

V besedilu 6. člena se termin »pečat« zamenja s terminom »žig« tako, da se novo besedilo 6. člena glasi:

»Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v notranjem krogu žiga je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.«

2. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedilo »se glasovanje« doda besedilo »na obrazložen predlog«.

3. člen

V petem odstavku 15. člena se briše besedilo »ali direktorju občinske uprave«, zaimek »jima« se zamenja z zaimkom »mu«, zaimek »njune« pa z »njegove«, tako da se novo besedilo glasi: »Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje ter mu lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.«

4. člen

Vsebina šestega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan oziroma po njegovem pooblastilu podžupan, direktor občinske uprave ali drug uslužbenec občinske uprave. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanje in pobude.«

Besedilo drugega stavka sedmega člena se spremeni tako, da se novo besedilo glasi: »Če odgovor na vprašanje zahteva podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan oziroma od njega pooblaščen oseba odgovori na naslednji seji.«

5. člen

Peti odstavek 19. člena se črta.

6. člen

Drugi odstavek 20. člena se črta.

V tretjem odstavku 20. člena se besedilo »iz prejšnjih dveh odstavkov« spremeni v »iz prejšnjega odstavka«.

7. člen

V prvem odstavku 23. člena se pred besediloma »direktor občinske uprave« doda besedilo »po njegovem pooblastilu«.

8. člen

V četrtem odstavku 24. člena se v šesti alineji briše beseda »in«, za šesto alinejo pa se doda alineja z besedilom »kadar gre za spremembe in dopolnitve aktov pa tudi prikaz sprememb in dopolnitev veljavnega akta, ki se spreminja in dopolnjuje ter«.

9. člen

V petem odstavku 26. člena se črta besedilo », kar predstavlja uradni zapis seje«.

10. člen

V prvem odstavku 30. člena se beseda »določi« nadomesti s »sprejme«.

V drugem odstavku 30. člena se beseda »določanju« nadomesti s »sprejemanju«.

11. člen

V prvem odstavku 31. člena se besedilo »določenem (sprejetem)« nadomesti s »sprejetem«.

12. člen

Besedilo prvega stavka prvega odstavka 32. člena se spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali od njega pooblaščen oseba, dopolnilno obrazložitev.«

Besedilo prvega stavka drugega odstavka 32. člena se spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Če župan ni predlagatelj, poda župan oziroma od njega pooblaščen oseba mnenje k obravnavani zadevi.«

13. člen

V drugem stavku drugega odstavka 45. člena se besedilo »Predlog« nadomesti z besedilom »Obrazložen predlog«.

14. člen

V drugem odstavku 52. člena se beseda »predsedujočega« zamenja z besedo »župana«.

15. člen

Drugi stavek tretjega odstavka 53. člena, ki se glasi »S tem postane uradni zapisnik.« se črta.

16. člen

V drugem odstavku 56. člena se črta besedilo »in vodenju« ter »če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.«

17. člen

Druga alineja tretjega odstavka 57. člena se črta.

18. člen

V drugem odstavku 71. člena se beseda »pečati« nadomesti z besedo »žigosa«.

19. člen

V tretjem odstavku 77. člena se črta besedilo »(pet članov)«.

20. člen

V prvem odstavku 83. člena se beseda »izdatki« nadomesti z »odhodki«.

21. člen

V 92. členu se besedilo »določbami Zakona o prostorskem načrtovanju« nadomesti z »veljavno zakonodajo na področju prostorskega načrtovanja«.

22. člen

V tretjem odstavku 97. člena se za besedilom »Če svet odloči, da se« doda besedilo »na obrazložen predlog«.

V drugem odstavku 101. člena se za besedo »odloči« doda besedilo »na obrazložen predlog«.

23. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0002/2017-2

Dol pri Ljubljani, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

3212. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2017 – 1. rebalans proračuna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB1) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 15. seji dne 22. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2017 – 1. rebalans proračuna

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se novi drugi odstavek 3. člena glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
LETO 2017 (v EUR)		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.420.920,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.018.670,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.221.870,00
	703 Davki na premoženje	657.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	124.000,00
	706 Drugi davki in prispevki	15.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	581.250,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	187.250,00
	711 Takse in pristojbine	5.000,00

	712 Globe in druge denarne kazni	37.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	75.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	277.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	812.000,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	112.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	700.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.258.562,60
40	TEKOČI ODHODKI	1.741.542,97
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	312.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.282.542,97
	409 Rezerve	100.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.088.700,00
	410 Subvencije	60.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.184.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	175.000,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	669.700,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.405.319,63
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.405.319,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	837.642,60
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	283.500,00
	500 Domače zadolževanje	283.500,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-743.142,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	94.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	837.642,60
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	837.642,60

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17) se tretji odstavek 23. člena spremeni tako, da se novi tretji odstavek 23. člena glasi:

»S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju:

– kratkoročna zadolžitev družbe Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. pri bankah do višine 81.900,00 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. pri Javnem holdingu Ljubljana, d.o.o. do višine 12.600,00 EUR,

– kratkoročna zadolžitev (revolting kredit) družbe Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. pri bankah do višine 126.000,00 EUR,

– kratkoročna zadolžitev (revolting kredit) družbe Snaga Javno podjetje d.o.o. pri bankah do višine 63.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2016-7

Dol pri Ljubljani, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

3213. Odlok o spremembi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 56/15, 102/15 in 30/16) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10, 40/14 in 15/15) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 15. seji dne 22. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

V Odloku o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 6/16) se v 11. členu spremeni drugi stavek v drugem odstavku tako, da se glasi: »Obračunsko obdobje znaša tri leta.«, in se črta tretji odstavek.

2. člen

Obstoječe obračunsko obdobje se podaljša na tri leta tako, da se izračunana predračunska cena iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017 upošteva kot predračunska cena tudi za leto 2018.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0004/2017-10

Dol pri Ljubljani, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

3214. Sklep o izločitvi nepremičnin iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 15. seji dne 22. 11. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini parc. št. 401/13 k.o. Križevska vas in parc. št. 401/14 k.o. Križevska vas se izločita iz javnega dobra.

II.

Zemljiščema iz prejšnjega odstavka tega sklepa preneha status javnega dobra in postaneta last Občine Dol pri Ljubljani.

III.

Občina Dol pri Ljubljani se zaveže, da sklene menjalno pogodbo, s katero zagotovi nadomestno zemljišče, in sicer po parcelah 5/7, 12/10 in 13/5 k.o. Križevska vas, s tem, da mora z lastnikom ob menjavi skleniti pogodbo, s katero se zamenja zemljišče v celoti brez doplačila.

Na novo pridobljenih zemljiščih se bo vzpostavil status javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

3215. Sklep o izločitvi nepremičnin iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 15. seji dne 22. 11. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini parc. št. 516/2 k.o. Podgora in parc. št. 516/3 k.o. Podgora se izločita iz javnega dobra.

II.

Zemljiščema iz prejšnjega odstavka preneha status javnega dobra in postaneta last Občine Dol pri Ljubljani.

III.

Občina Dol pri Ljubljani je dolžna z lastnikom skleniti menjalno pogodbo, s katero zemljišči iz prvega odstavka prenese na novega lastnika, v zameno za to pa brez doplačila pridobi zemljišči parc. št. 182/3 in parc. št. 178/4 k.o. Podgora.

Na novo pridobljenih zemljiščih se bo vzpostavil status javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc i.r.

KRANJSKA GORA**3216. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 20. redni seji dne 8. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Nepremičninam: parceli 2014/9 in parceli 2014/10, obe katastrska občina 2171 Dovje, se ukine status javnega dobra.

II.

Pri nepremičnini parceli 2014/9 in 2014/10, obe katastrska občina 2171 Dovje, se v zemljiški knjigi izbriše zaznamba javnega dobra.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi.

Kranjska Gora, dne 9. novembra 2017

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat i.r.

MEŽICA**3217. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17), določb 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17), 41. člena in določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US, v nadaljevanju: ZSZ), določb 218.–218.d členov Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 –

ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 in 61/17) je Občinski svet Občine Mežica na 20. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Mežica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila ter merila za popolno in delno oprostitev plačila nadomestila.

V Občini Mežica se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačuje v skladu z določili tega odloka. Plačevanje nadomestila ne pomeni legalizacije črne gradnje.

2. člen

Stavbno zemljišče

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,50, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče. V primeru, da stoji stavba na zemljiški parceli, ki se jo šteje kot gradbeno parcelo, je predmet odmere nadomestila stanovanjska oziroma poslovna površina stavbe.

Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Nezazidana stavbna zemljišča so določene tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta iz prejšnjega odstavka, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto in če ležijo znotraj območja, za katerega je Občina Mežica s tem odlokom o nadomestilu določila, da se plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiške parcele.

3. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila

Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik oziroma drugi stvarno pravni upravičenec, najemnik in drugi neposredni uporabnik).

Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišča je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

4. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, se razvrstijo v tri kakovostne skupine.

Kakovostne skupine so določene po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske ugodnosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

– lego stavbnega zemljišča (oziroma na bližino središča občine),

- opremljenost s komunalno infrastrukturo,
- način pozidave (vrsta, gostota in značaj pozidave).

Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so:

– v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Mežica po svoji namembnosti opredeljena kot zazidljiva območja, urejena s prostorsko izvedbenimi akti;

– v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Mežica opredeljena kot območja stavbnih zemljišč;

– v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Mežica po svoji namembnosti opredeljena kot kmetijska območja, ki so zazidana, opremljena z električno in vodovodno infrastrukturo in se uporabljajo za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene.

Kakovostne skupine – območja za izračun nadomestila iz tega člena odloka so vrisane na grafičnih kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na sedežu Občine Mežica.

1. kakovostna skupina: industrijska, obrtna, trgovska in storitvena območja naselja Mežica;

2. kakovostna skupina: območja naselja Mežica, ki so s prostorskimi akti opredeljena za gradnjo stavb;

3. kakovostna skupina: preostala območja naselij v občini Mežica, ki niso v 1. in 2. kakovostnem območju.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe in drugih poslovnih površin (druga zazidana stavbna zemljišča).

Stanovanjska površina je neto tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile (če je le-ta sestavni del stavbe).

Poslovna površina je neto tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Kot druge poslovne površine štejejo tudi površine zemljišč izven zgradb, ki so namenjene poslovni dejavnosti (nepokrita skladišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, javna parkirišča in druge površine, namenjene opravljanju poslovne dejavnosti).

Osnova za izračun nadomestila za druge poslovne površine je celotna površina parcele.

Osnova za izračun nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča je celotna površina nezazidanega stavbnega zemljišča za katera je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da je na njih dopustna graditev v skladu s četrtem odstavkom 2. člena tega odloka.

6. člen

Namen uporabe stavbnega zemljišča

Glede na namen uporabe zemljišča oziroma vrsto dejavnosti so stavbna zemljišča (zazidana in nezazidana) po tem odloku razvrščena:

– na stavbna zemljišča za počitniške namene uporabe (objekti ali deli objektov za počitniško dejavnost in občasno bivanje),

– na stavbna zemljišča za stanovanjske namene uporabe (objekti ali deli objektov za stalno bivanje),

– stavbna zemljišča za prosto stoječe garaže (individualne garaže, ki so grajene kot samostojen gradbeni objekt),

– na stavbna zemljišča za poslovno, obrtno in gospodarsko dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno, obrtno in proizvodno dejavnost),

– druga zazidana stavbna zemljišča (površine potrebne za opravljanje dejavnosti kot npr. gostinski vrtovi, terase, nepokrita skladišča, parkirišča in druge poslovne površine, ki služijo za opravljanje poslovne dejavnosti).

7. člen

Za določitev višine nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave ali njihove uporabe;

2. lega in namembnost stavbnega zemljišča.

Glede na namembnost se zazidano stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost zazidanega stavbnega zemljišča	Število točk po kakovostnih območjih		
	1.	2.	3.
1. Počitniški namen	1500	1000	800
2. Stanovanjski namen	1500	1300	700
3. Finančne storitve, bančništvo, zavarovalništvo in posredovanje	7200	8000	7000
4. Gostinstvo, turizem in trgovina	5500	5200	3800
5. Obrtne dejavnosti osebne storitve in promet	3600	3200	3000
6. Industrija, rudarstvo, gradbeništvo	2800	2400	2000
7. Javna uprava	1000	2000	500
8. Kmetijstvo, ribištvo in gozdarstvo	1000	2500	3000
9. Prosto stoječa garaža	800	700	600

8. člen

Za določitev višine nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se upoštevata naslednji merili:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave in

2. namembnost stavbnega zemljišča glede na prostorski akt.

Glede na namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča (določenega po planskem območju) se nezazidano stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjim številom točk:

Namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča po planskem aktu	Število točk po kakovostnih območjih		
	1.	2.	3.
1. Počitniški namen	300	250	150
2. Stanovanjski namen	300	250	150
3. Finančne storitve, bančništvo, zavarovalništvo in posredovanje	400	300	150
4. Gostinstvo, turizem in trgovina	450	350	200
5. Obrtne dejavnosti osebne storitve in promet	310	250	150
6. Industrija, rudarstvo in gradbeništvo	450	300	200
7. Kmetijstvo ribištvo in gozdarstvo	300	280	200
8. Druge dejavnosti	500	400	200

9. člen

Komunalna opremljenost stavbnega zemljišča

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključitve na javno cestno, vodovodno, kanalizacijsko, omrežje oziroma možnost uporabe javne razsvetljave, urejenih zelenih površin in javnih parkirišč, če je objekt komunalne infrastrukture oziroma omrežje oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 150 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve oziroma uporabe le-teh.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe z dejansko možnostjo priključka na te objekte in naprave oziroma možnostjo uporabe le-teh se ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Opremljenost – možnost priključitve	Število točk
a) javne ceste (v makadamski izvedbi)	10
b) javne ceste (v asfaltni in betonski izvedbi)	20

c) javni vodovod	10
d) javna razsvetljava	10
e) javna kanalizacija	10
f) urejene zelene površine	10
g) javna parkirišča	5

10. člen

Druga zazidana stavbna zemljišča

Zazidane površine, ki služijo za opravljanje poslovne dejavnosti, so po tem odloku druga zazidana stavbna zemljišča.

Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč za druga zazidana stavbna zemljišča se odmeri od celotne površine, ki služi za opravljanje poslovne dejavnosti.

Število točk za 1 m² površine se določi naslednji način:

Namembnost drugega zazidanega stavbnega zemljišča	Število točk po kakovostnih območjih		
	1.	2.	3.
1. Finančne storitve, bančništvo, zavarovalništvo in posredovanje	2500	2000	900
2. Gostinstvo, turizem in trgovina	2000	1400	1000
3. Obrtne dejavnosti osebne storitve in promet	1800	1000	800
4. Industrija, rudarstvo in gradbeništvo	900	700	500
5. Kmetijstvo ribištvo in gozdarstvo	1000	800	600
6. Druge dejavnosti	1500	1000	800

11. člen

V primeru, ko občinska uprava ugotovi, da je podan razlog za izračun nadomestila, za katerega ni dobila prijave, prične postopek po uradni dolžnosti.

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence Geodetske uprave RS in prostorski akti, ki veljajo na območju Občine Mežica. Če ti podatki niso dostopni, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan, na poziv občinske uprave Občine Mežica, v roku 15 dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočijo odmero nadomestila.

IV. EVIDENCA ZAVEZANCEV ZA NADOMESTILO

12. člen

Občinska uprava vzpostavi celotni geografski informacijski sistem in evidenco stavbnih zemljišč (zazidanih, nezazidanih in drugih zazidanih stavbnih zemljišč), stanovanjskih in poslovnih stavb v občini ter nepremičnega premoženja v lasti Občine Mežica. Evidenco zavezancev za plačilo nadomestila (v nadaljnjem besedilu: Evidenca) vodi na način, ki daje celovit

prikaz dejanskega stanja in povezljivost z drugimi prostorskimi podatki v obliki računalniške baze podatkov kot del celovitega informacijskega sistema.

Evidenca se vzpostavi in šifrira ob upoštevanju veljavnih šifrantov Registra prostorskih enot Geodetske uprave RS, Finančne uprave RS in MNZ, ki zagotavljajo povezljivost z drugimi uradnimi evidencami.

Evidenco vodi pooblaščen delavec občinske uprave, ki skrbi za njeno ažurnost in varstvo osebnih podatkov.

13. člen

Evidenca zavezancev za plačilo NUSZ zajema naslednje podatke:

– Podatki o zavezancu: ime in priimek, davčna in matična številka, popolni naslov stalnega/začasnega prebivališča, pravni status zavezanca;

– Podatki o odmernem predmetu: šifra in ime katastrske občine, identifikacijska številka nepremičnine, številka parcele na kateri se nahaja odmerni predmet, površina za nadomestilo, vrsta in namen uporabe stavbnega zemljišča, šifra kakovostnega območja, šifra planskega območja IPA, vrsta drugega

zazidanega stavbnega zemljišča, popolni naslov odmernege predmeta (za zazidljiva stavbna zemljišča številka parcele in šifra katastrske občine in naslov najbližje hiše s hišno številko);

– Podatki o elementih za izračun nadomestila: posamične točke komunalne opremljenosti, točke namembnosti, točke drugih pozidanih stavbnih zemljišč, skupno število točk in višina nadomestila;

– Podatki o oprostitev plačila: vrsta oprostitve, podlaga oprostitve in čas veljavnosti oprostitve;

– Uradni zaznamki: podatki in zaznamki uradne osebe, ki je vpisovala podatke v podatkovno zbirko.

14. člen

Do vzpostavitve celotnega geografskega informacijskega sistema v Občini Mežica se vodi Evidenca kot računalniška relacijska baza podatkov.

V. ODMERA NADOMESTILA

15. člen

Letna odmera nadomestila po merilih tega odloka se določi na naslednji način:

a) – izračun nadomestila za zazidana stavbna zemljišča

Za zazidana stavbna zemljišča razen garaž se skupno število točk iz 7. in 9. člena tega odloka pomnoži z neto površino zazidanega stavbnega zemljišča (brez sten) in z letno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Za zazidana stavbna zemljišča – prosto stoječe grajene garaže, se število točk iz 7. člena tega odloka, ki se nanašajo na garaže, pomnoži z neto tlorisno površino garaže (brez sten) in z letno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Za druga zazidana stavbna zemljišča, ki služijo za poslovni namen, se skupno število točk iz 10. člena tega odloka pomnoži s površino iz 13. člena tega odloka in z letno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

b) – izračun nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidana stavbna zemljišča se skupno število točk iz 8. člena tega odloka pomnoži s celotno nezazidano površino in z letno vrednostjo točke za izračun nadomestila.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori, se izračun nadomestila opravi ločeno. Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz uradnih evidenc in drugih evidenc, ki jo vodi občinska uprava Občine Mežica.

16. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Mežica je za leto 2018 določena v višini 0,000397 EUR.

Višina točke se lahko revalorizira na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin s sklepom Občinskega sveta Občine Mežica, ki ga sprejme do konca leta za naslednje leto.

17. člen

Zavezanci morajo prijaviti občinski upravi Občine Mežica nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku sprememb.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba le-te med letom, se ta upošteva pri odmeri za naslednje leto.

18. člen

Nadomestilo se plačuje za tekoče leto v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni finančni urad, ki vodi tudi postopek v zvezi z odmero in pobiranjem nadomestila, evidentiranjem plačil, prisilno izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila v skladu z Zakonom o davčnem postopku.

Podatke za odmero nadomestila občinska uprava Občine Mežica v skladu z Zakonom o davčnem postopku posreduje pristojnemu finančnemu uradu iz Evidence najpozneje do 30. 12. za naslednje leto.

Na podlagi uradnega pisnega obvestila pristojnega finančne organa pooblaščen delavec občinske uprave opravi popravek podatkov o spremembi zavezanca v Evidenco.

VI. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

19. člen

Nadomestilo se ne plačuje za stavbna zemljišča in objekte, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za stavbe, ki uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

Nadomestilo se ne plačuje tudi za objekte, ki se uporabljajo za potrebe:

– kmetijske dejavnosti fizičnih oseb (skednji, gospodarska poslopja, kozolci, kašče, silosi ...).

– zdravstva, šolstva in otroškega varstva,

– kulture, športa in rekreacije, če se le-ta opravlja na nepridobiten način,

– Rdečega križa, Karitasa, gasilcev, gorskih reševalcev in drugih humanitarnih organizacij.

Plačevanja nadomestila so oproščeni tudi vsi tisti javni zavodi in ustanove, katerih ustanoviteljica je Občina Mežica.

20. člen

Zavezanci, fizične osebe so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas, v naslednjih primerih:

– če zavezanec prejema denarno socialno pomoč ali varstveni dodatek,

– zaradi naravnih in drugih nesreč,

– če so kupili novo stanovanje ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so bili v ceni stanovanja ali v ceni zemljišča za pozidavo plačani stroški komunalnega prispevka.

Zavezanci iz tretje alineje so oproščeni plačila nadomestila za 5 let od dneva vselitve v stanovanjsko hišo ali stanovanje.

Zavezanca se oprosti plačila nadomestila za določen čas na njegovo pisno zahtevo. Vlogo z utemeljitvijo mora zavezanec za plačilo nadomestila vložiti pri občinski upravi Občine Mežica do 31. januarja za tekoče leto.

O oprostitvi plačila nadomestila na podlagi pisne zahteve zavezanca odloča strokovna služba Občine Mežica.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

21. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma nastalih sprememb, se kaznuje z globo za prekršek v višini 800,00 EUR (11. člen).

Z denarno kaznijo 250,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 170,00 EUR se kaznuje fizična oseba (zavezanec za plačilo nadomestila po tem odloku), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja strokovna služba Občine Mežica ali njen pooblaščen izvajalec, ki je tudi predlagatelj postopka o prekršku.

22. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka se na območju Občine Mežica preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 118/08).

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 007-0005/2017

Mežica, dne 6. novembra 2017

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

NOVA GORICA

3218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 79/19 – odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 21/13, 111/13, 24/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07, 48/12 in 28/13, 53/13), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) ter v skladu z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. novembra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava

1. člen

V 34. členu Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava (Uradni list RS, št. 8/10) se za 19. točko doda nova 20. točka, ki se glasi:

»20. hraniti živali, ki živijo prosto v naravi.«

2. člen

V a) točki drugega odstavka 42. člena se črta naslednje besedilo: »in koncesija, ki ureja javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest za območje mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava«.

3. člen

43. člen se spremeni, tako da se na novo glasi:

»43. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe izbere koncedent na podlagi javnega razpisa, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo, javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Glede na določbe Zakona o javno zasebnem partnerstvu se pojem koncesije po tem odloku, glede na delitev tveganj in načinu financiranja, šteje kot javno-naročniška oblika partnerstva.

(3) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer na Portalu javnih naročil.

(4) Postopek podelitve koncesije vodi organ občinske uprave, pristojen za javna naročila. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri izda odločbo o podelitvi koncesije pristojni organ.«

4. člen

44. člen se o spremeni, tako da se na novo glasi:

»44. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije na predlog župana imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica. V strokovni komisiji mora biti po en predstavnik krajevne skupnosti, na območju katere se podeljuje koncesija.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj, da lahko zagotovijo strokovno presojo prijav.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Za presojo izločitvenih okoliščin se upoštevajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečuje korupcije.

(4) Mestni svet Mestne občine Nova Gorica mora na predlog župana, predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata, ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Če pride po tem, ko so kandidati dvignili razpisno dokumentacijo, do spremembe sestave komisije, se mora o tem obvestiti vse, ki so razpisno dokumentacijo dvignili.

(6) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da sodeluje v fazi priprave besedila razpisa, v fazi od objave razpisa do roka za oddajo prijav, na javnem odpiranju prijav, v drugih procesnih aktivnostih vezanih na pogajanja ali pojasnilo/dopolnitev prijav, pregleda in oceni prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera od prijav ustreza postavljenim zahtevam razpisa oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila ter posreduje poročilo koncedentu. Naloga strokovne komisije je lahko tudi izvedba pogajanj z usposobljenimi kandidati.«

5. člen

45. člen se spremeni, tako da se na novo glasi:

»45. člen

(prijava)

(1) Vsak kandidat lahko predloži le eno prijavo. Če en kandidat vloži več pravočasnih prijav, se upošteva zadnja pravočasno prispela prijava, prijave, ki so prispеле prej pa se zavržejo.

(2) Prijavo lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (konzorcij).«

6. člen

Za 45. členom se doda nov 45.a člen, ki se glasi:

»45.a člen

(skupna prijava več oseb)

Kadar predloži skupno prijavo več pravnih oseb ali fizičnih oseb (konzorcij), morajo prijavi priložiti sklenjeno pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem koncesije, iz katere mora biti razvidno najmanj:

- člani konzorcija;
- vodilni član konzorcija ali drug način, ki omogoča, da lahko sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije koncedent pošilja le eni osebi z učinkom za vse člane konzorcija;
- ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije;
- medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno.«

7. člen

46. člen se spremeni, tako da se na novo glasi:

»46. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) V postopku izbire najugodnejšega kandidata se upoštevajo naslednja merila:

- Cena storitve – strošek izvajanja javne službe,
- Obdobje fiksnosti cen,
- Tehnična oprema.

(2) Strokovna komisija lahko določi tudi dodatna merila za izbor najugodnejšega kandidata, če se z njimi doseže bolj učinkovito izvajanje javne službe.

(3) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila opisana in ovrednotena.«

8. člen

47. člen se besedilo spremeni, tako da se na novo glasi:

»47. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Kandidat za koncesionarja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je za dejavnosti, ki so predmet koncesije, registriran pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu;
- da mu v zadnjih petih letih od objave razpisa ni bila odvzeta koncesija iz razlogov na njegovi strani;
- da ima reference na področju opravljanja gospodarske javne službe, določene v javnem razpisu;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri za racionalno izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Iz postopka izbire koncesionarja bodo izločeni kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev skladno z določbami 75. člena zakona, ki ureja javno naročanje.

(3) V primeru skupne vloge članov konzorcija morajo pogoje iz prve in druge alineje prvega odstavka in pogoje drugega odstavka tega člena izpolnjevati vsi člani konzorcija, pogoje iz tretje in četrte alineje prvega odstavka pa lahko izkazujejo skupaj člani konzorcija, navedeni v vlogi, pri čemer mora biti za vsakega člana konzorcija navedeno, s kakšno tehnično opremo in strokovnimi kadri kandidira v konzorciju.

(4) Način dokazovanja pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(5) Kandidat mora vlogi za pridobitev koncesije priložiti izdelan program izvajanja javne službe.«

9. člen

Črtata se 48. in 49. člen.

10. člen

50. člen se spremeni, tako da se na novo glasi:

»50. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sklene koncesijsko pogodbo z izbranim kandidatom v imenu koncedenta župan.«

11. člen

51. člen se spremeni, tako da se na novo glasi:

»51. člen

(začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se deli za dobo 5 let (rok koncesije).

(2) Rok koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, razen če ni v koncesijski pogodbi drugače določeno.

(3) Rok koncesije se lahko v skladu s koncesijsko pogodbo podaljša za največ dve leti, če na podlagi pravočasno pričetega postopka javnega razpisa ni bilo mogoče pravočasno izbrati koncesionarja.«

12. člen

V 70. členu se besedi »nadzorni organ« nadomestita z besedilom: »Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica in Občine Brda«.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-18/2008-12

Nova Gorica, dne 23. novembra 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

3219. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13 in 68/16) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. novembra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/16: v nadaljevanju: odlok) tako, da se na novo glasi:

»(1) Skladno z določbami tega odloka mestna občina na podlagi javnega razpisa sofinancira neprofitne kulturne projekte s področja uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, sodobnega plesa, knjige in bralne kulture, filma, kulturne dediščine in drugih področij kulture, ki so v javnem interesu mestne občine.«

2. člen

Črta se prva alineja 5. člena odloka.

Spremeni se druga alineja 5. člena, tako da se na novo glasi:

»– spodbujanje izvirne, kakovostne in zahtevnejše kulturne produkcije na področjih iz prvega odstavka 2. člena odloka.«.

Črta se peta alineja 5. člena odloka.

3. člen

Spremeni se osma alineja prvega odstavka 6. člena odloka tako, da se na novo glasi:

»– prijavljeni projekt oziroma dejavnost prijavitelja se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma iz proračunskih sredstev mestne občine oziroma preko Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica.«.

4. člen

Spremeni se 7. člen odloka tako, da se na novo glasi:

»(1) Predmet sofinanciranja so projekti, ki se izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica in bodo izvedeni v tekočem proračunskem letu.

(2) Prijavitelj lahko na razpis prijavi največ dva projekta, ki se lahko tudi sofinancirata.

(3) Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena, pristojni organ zavrne.«.

5. člen

V 10. členu odloka se spremenijo drugi, tretji in četrti odstavek tako, da se glasijo:

»(2) Splošni materialni stroški prijavitelja (stroški telekomunikacij, plačilnega prometa, računovodstva, pisarniškega materiala, vode, elektrike in podobnih stroškov) ter honorar zaposlenih pri prijavitelju, ki je nevladna organizacija, so upravičeni stroški v višini do največ 10 % vrednosti prijavljenega projekta.

(3) Med lastna sredstva se lahko šteje tudi prostovoljno delo članov v nevladnih organizacijah, katerega vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo, definira ob posameznem javnem razpisu, vendar ne več kot 10 % vrednosti prijavljenega projekta.

(4) Če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture mora predvideti najmanj 60 % sredstev kot materialne stroške in honorarje ostalih sodelujočih ter največ 40 % sredstev vrednosti projekta kot lasten honorar.«

V 10. členu odloka se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Prijavljeni projekt mora biti finančno uravnotežen, kar pomeni, da so prihodki in odhodki enaki.

(6) Neupravičeni stroški za izvedbo projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.«

6. člen

Spremeni se 11. člen odloka, ki se na novo glasi:

»Prijavitelj lahko iz javnega razpisa zaprosi za sofinanciranje projekta do največ 70 % celotne vrednosti projekta, hkrati pa zaproseni znesek sofinanciranja ne sme presežati 15 % celotne vrednosti razpisanih sredstev.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, pristojni organ zavrne.«

7. člen

V 27. členu odloka se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.«

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 29. člena odloka, tako da se na novo glasi:

»(1) Komisija oceni projekte na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij 1: Kakovost projekta

1.1 Vsebinsko vrednotenje projekta

– vsebinska tehtnost, izvirnost, celovitost, zaokroženost, aktualnost

– ustvarjalnost, inovativnost v pristopu in izvedbi

– dopolnjevanje in zaokroževanje programske ponudbe na območju MONG (do 30 točk)

1.2 Prepoznavnost projekta in prepoznavnost sodelujočih pri projektu (avtorji, nastopajoče skupine in posamezniki, projektni partnerji glede na ugled na nacionalni oziroma mednarodni ravni, vključevanje domačih vrhunskih ustvarjalcev ipd.) (do 10 točk)

1.3 Kakovost predstavitve projekta in njegova dostopnost javnosti: promocijski načrt, pričakovani učinki projekta, načrtovani doseg ciljnih skupin, mednarodna promocija, dostopnost projekta (do 20 točk)

1.4 Organizacijska zahtevnost projekta (vsebinska in tehnična) (do 15 točk)

(Skupaj do 75 točk)

Kriterij 2: Reference prijavitelja:

2.a) Za nevladne organizacije:

2.a1) Izvajalec ima status organizacije v javnem interesu na področju kulture na podlagi Pravidnika o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture in/ali je prejel Nagrado Franceta Bevka oziroma Bevkovo listino oziroma referenčno nagrado na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Borštnikov prstan ipd.) (5 točk)

2.a2) Druge reference: z dokazili izkazuje reference o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade, priznanja itd. za obdobje zadnjih treh let (do 10 točk),

(Skupaj do 15 točk);

2.b) Za samozaposlene na področju kulture:

2.b1) Izvajalec je prejel Nagrado Franceta Bevka oziroma Bevkovo listino oziroma referenčno nagrado na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Borštnikov prstan ipd.) (5 točk),

2.b2) Druge reference: z dokazili izkazuje reference o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade, priznanja, itd. za obdobje zadnjih treh let (do 10 točk),

(Skupaj do 15 točk);

Kriterij 3: Finančna ustreznost projekta:

– finančna konstrukcija projekta je podana pregledno, realno in ekonomično (do 5 točk),

– izkazuje večji delež lastnih sredstev oziroma drugih virov financiranja (ministrstva, koprodukcije, sredstva EU, itd.), nad 50 % lastnih sredstev (5 točk)

(Skupaj do 10 točk)«

Spremeni se četrti odstavek 29. člena odloka tako, da se število »60« nadomesti s številom »70«.

9. člen

30. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Končni izračun vrednosti sofinanciranja posameznega projekta se izračuna na podlagi naslednje formule:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROJEKTOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROJEKT}}{100} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROJEKT} \llcorner$$

10. člen

Črtata se prvi in drugi odstavek 31. člena odloka.

Tretji in četrti odstavek 31. člena odloka postaneta prvi in drugi odstavek 31. člena.

V dosedanjem petem odstavku 31. člena odloka, ki postane tretji odstavek, se črta peta alineja.

11. člen

Spremeni se drugi odstavek 37. člena odloka tako, da se na novo glasi:

»(2) Financer bo sredstva nakazoval v rokih, določenih s pogodbo, na podlagi zahtevka ter vsebinskega in finančnega poročila. V posameznem javnem razpisu se lahko določi možnost predplačil za društva, zavode in ustanove, in sicer skladno z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna.«

Spremeni se tretji odstavek 37. člena odloka tako, da se na novo glasi:

»(3) S pogodbo je lahko določena tudi možnost delnega poročanja in delnega nakazila odobrenih sredstev.«

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2015-30

Nova Gorica, dne 23. novembra 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

PODČETRTEK**3220. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/111 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 24. 11. 2017 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podčetrtek za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.689.303
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.791.246
70 DAVČNI PRIHODKI	3.211.041
700 Davki na dohodek in dobiček	2.528.487
703 Davki na premoženje	241.900
704 Domači davki na blago in storitve	440.654
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	580.205
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	348.384
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Denarne kazni	3.400
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	225.921
72 KAPITALSKI PRIHODKI	–
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.898.057
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.898.057
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.858.288
40 TEKOČI ODHODKI	1.571.933
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	178.759
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	27.553
402 Izdatki za blago in storitve	1.293.361
403 Plačila domačih obresti	22.260
409 Rezerve	50.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.582.175
410 Subvencije	17.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	857.450
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.500
413 Drugi tekoči domači transferi	563.225
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.633.180
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.633.180
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.000
430 Investicijski transferi	71.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–168.985
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
751 Prodaja drugih kapitalskih deležev	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.–VIII.)	–
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	201.015
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	201.015
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–VII.)	–370.000
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	370.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih kontov in načrta razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine Podčetrtek se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnem naročanju in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk, ki jih s sklepom določijo župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Podčetrtek se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejema proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta. Nov konto se odpre v okviru že obstoječe proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

4. člen

(namenski odhodki in prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu

2. prihodki krajevnih skupnosti (najemnine za grobove in najemnine za poslovne prostore)

3. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

4. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma

5. prihodki takse za obremenjevanje voda

6. prihodki drugih ekoloških taks

7. prihodki iz naslova poslovanja stanovanjskega področja.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe v okviru posameznega neposrednega PU odloča na predlog predlagatelja župan oziroma v primeru ožjih delov predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu na naslednji seji.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 45.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen
(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob spreminjanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višini splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O namenu uporabe sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 450 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2018 se občina ne namerava dodatno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podčetrtek v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018.

Št. 032-146/2017

Podčetrtek, dne 27. novembra 2017

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3221. Odlok o pokopališkem redu v Občini
Podčetrtek

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, št. 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, št. 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 26/99) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 24. 11. 2017 sprejel

ODLOK
o pokopališkem redu v Občini Podčetrtek

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Podčetrtek.

Sestavni del odloka je cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture.

2. člen

Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
- prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine ter obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav, storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

3. člen

Odlok se uporablja za sledeča pokopališča na območju Občine Podčetrtek:

- pokopališče Devica Marija na Pesku
- pokopališče Olimje
- pokopališče Polje ob Sotli
- pokopališče Sv. Ema.

Vsa pokopališča imajo svojo mrliško vežico.

II. POGREBNA DEJAVNOST

4. člen

V Občini Podčetrtek se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Obvezna gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe. Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenem s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije.

5. člen

Izvajalec ali izvajalka (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v Občini Podče-

trtek je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi.

Pri opravljanju pogrebne dejavnosti se izvajalec drži določb zakona, pokopališkega reda, zagotavlja pieteto in upošteva zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

Pogrebna tržna dejavnost obsega:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,

– pripravo pokojnika,

– upepelitev pokojnika,

– pripravo in izvedbo pogreba.

Plačnik storitev na pokopališču je izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost določi upravljavec pokopališča v ceniku iz prvega člena odloka.

Izvajalec pogreba plača upravljavcu pokopališča pogrebno pristojbino, ki jo določi upravljavec za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču.

6. člen

Osnovni obseg pogreba obsega:

– prijavo pokopa,

– pripravo pokojnika,

– minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

7. člen

Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče oziroma, kjer je pokojnik umrl.

K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec. Za najem groba naročnik pogreba in upravljavec skleneta najemno pogodbo.

8. člen

Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom in pokopališkim redom.

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s pokopališkim redom.

Pokop se opravi na pokopališču.

Na pokopališčih na območju Občine Podčetrtek so dovoljene naslednje vrste pokopov:

– pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;

– pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;

– raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

9. člen

Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja.

Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko na pokopališčih upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti. Pogreb-

no slovesnost organizira izvajalec skladno z voljo umrlega ali naročnika pogreba z izbrano opremo.

10. člen

Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred, ki traja do trideset minut, v soglasju s izvajalcem pa tudi več.

Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

11. člen

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se na dan pogrebne slovesnosti položi praviloma od 8. ure dalje v mrliško vežo.

12. člen

Mrliške veže so odprte med 8. in 23. uro.

13. člen

Pogreb opravi pogrebno moštvo izvajalca.

Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da so na čelu nosilci zastav, verskih simbolov in praporov, nato nosilci vencev, nosilci javnih odlikovanj in drugih priznanj ter duhovniki s spremstvom.

Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

Del pogrebni slovesnosti se lahko namesto na poslovnem prostoru opravi ob grobu.

14. člen

Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti mora izvajalec grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba. Pri tem poskrbi, da je grob prilagojen vrstam grobov na pokopališču.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST IN UREJANJE POKOPALIŠČ

15. člen

Upravljanje pokopališč obsega:

– zagotavljanje urejenosti pokopališča,

– skrb za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora,

– zagotavljanje ogrevanja mrliške vežice v zimskem času,

– zagotavljanje čiščenja snega na poti od vežice do groba pokojnika,

– zagotavljanje praznjenja kontejnerjev za odpadke,

– oddajo grobov v najem in vodenje registra sklenjenih pogodb,

– vodenje evidence o grobovih in pokopih,

– vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Upravljavec pokopališč v Občini Podčetrtek so krajevne skupnosti.

16. člen

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove:

– odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

– odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke zabojnike za odpadke;

- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljati kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

17. člen

Na pokopališčih v Občini Podčetrtek so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni, dvojni in grobnice;
- žarni grobovi (talni ali zidni);
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

18. člen

Upravljavec pokopališča vodi evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

Upravljavec pokopališča za vsako pokopališče izdelava pokopališki kataster in načrt pokopališča, z vrstami grobov ter sproti dopolnjuje evidenco grobov in najemnikov grobov.

Pokopališki kataster se vodi za vsako posamezno pokopališče posebej, in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster, načrt pokopališča in ostale evidence, ki jih je upravljavec dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last občine.

19. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec, z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu z zakonom in tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

Upravljavec lahko pisno prekine najemno pogodbo v primerih, ki jih določa zakon.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Če pravice do najema groba nihče ne prevzame v roku enega leta, najemna pogodba preneha.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo.

Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo.

Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora poteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za grob s krsto znaša 10 let.

20. člen

Za najem groba plačuje najemnik grobnino.

Grobnina predstavlja sorazmerni del letnih stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, glede na vrsto groba. Letni stroški vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališčih vsebujejo stroške vzdrževanja objektov in naprav na pokopališčih, skupnih glavnih poteh, zelenicah, drevesih, grmovnicah, živih mejah, stroške odvoza odpadkov, porabe vode in elektrike, nadzorno-varnostne službe, zimske službe, informacijske pisarne, vodenja registrov in drugih del, potrebnih za upravljanje.

Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do konca meseca junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

21. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati pokopališki red,
- redno plačevati grobnino,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca.

22. člen

Pokopi na pokopališčih v na območju občine se lahko opravijo vsak dan med 10. in 18. uro.

Čas pogreba lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena na podlagi soglasja upravljavca.

23. člen

Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

Umrle, ki ležijo v mrljskih vežah, se lahko obiskuje v času, ki je določen s tem odlokom.

Psov in drugih živali ni dovoljeno voditi na pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki.

Na pokopališčih se ne sme voziti z vozili, razen s posebnimi prevoznimi sredstvi, med katere spadajo otroška prevozna sredstva in invalidski vozički.

24. člen

Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba; to pomeni, da ga morajo redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic in trave), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevanje plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

Opremo groba predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno.

25. člen

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče.

Dovoljenje izda upravljavec pokopališča.

26. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

27. člen

Z denarno kaznijo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 16. člena in posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 25. člena.

Z denarno kaznijo 250,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe, kadar ravna v nasprotju z določbami 16. in 25. člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/98).

29. člen

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

30. člen

Upravljavca mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

Po prejemu poziva s strani upravljavca je najemnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu najemno razmerje oziroma pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-145/2017

Podčetrtek, dne 27. novembra 2017

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3222. Ugotovitevni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2018

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 24. 11. 2017 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o valorizaciji točke za odmero nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Podčetrtek za leto 2018**

I.

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2018.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša 0,0607 centa.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2018 dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-151/2017

Podčetrtek, dne 27. novembra 2017

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3223. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2018

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 24. 11. 2017 sprejel

SKLEP

**o višini denarne pomoči za novorojence
v Občini Podčetrtek za leto 2018**

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2018, znaša 300,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2018.

Št. 032-150/2017

Podčetrtek, dne 27. novembra 2017

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POSTOJNA

3224. Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Postojna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 16. in 73. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 26. seji dne 23. 11. 2017 sprejel

ODLOK

**o financiranju krajevnih skupnosti
v Občini Postojna**

1. člen

S tem odlokom se določajo osnove in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti v Občini Postojna iz sredstev proračuna občine.

2. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki so določene v statutu občine. Konkretno naloge krajevnih skupnosti se določijo s finančnim načrtom, ki ga v skladu z določili tega odloka sprejmejo za posamezno proračunsko obdobje.

Vse načrtovane investicijske odhodke krajevnih skupnosti je potrebno vključiti v načrt razvojnih programov občine po posameznih projektih.

3. člen

Za delovanje krajevnih skupnosti se v proračunu Občine Postojna letno zagotovijo sredstva v višini 5% dodeljene primerne porabe Občine Postojna, veljavne ob pripravi predlogov finančnih načrtov.

4. člen

Skupni obseg sredstev iz 3. člena tega odloka se med krajevne skupnosti razdeli po naslednjem kriteriju:

– 40% sredstev med vse krajevne skupnosti po enakem deležu,

– 36,6% sredstev glede na razmerje med številom prebivalcev v krajevni skupnosti in številom prebivalcev v občini (število prebivalcev se določi po zadnjem razpoložljivem uradnem podatku),

– 23,4% sredstev glede na razmerje med površino krajevne skupnosti in površino celotne občine po izmerah kmetijskih zemljišč glede na namensko rabo prostora.

5. člen

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti krajevnih skupnosti.

V primeru, da se posamezna krajevna skupnost z občino dogovori za skupno izvedbo investicije v krajevni skupnosti, mora zagotoviti svojo, z občino predhodno dogovorjeno, višino sredstev.

6. člen

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna Občine Postojna. Prejemki in izdatki krajevne skupnosti se obravnavajo kot prejemki in izdatki občinskega proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna, usklajen finančni načrt s sprejetim proračunom pa najkasneje v roku 30 dni po sprejetju proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadržijo nakazila iz proračuna.

7. člen

Sredstva iz proračuna se krajevnim skupnostim nakazujejo po četrtinah, in sicer v prvem mesecu vsakega trimesečja.

Krajevna skupnost je dolžna po preteku vsakega meseca, najkasneje do 20. dne v mesecu, občini dostaviti poročilo o mesečni realizaciji porabe sredstev iz prejšnjega odstavka, poročilo o vplačanih »izvirnih« prihodkih in poročilo o realizaciji porabe iz naslova vplačanih »izvirnih« prihodkov.

Krajevna skupnost je pri plačevanju svojih obveznosti dolžna upoštevati predpisane roke plačil.

Župan lahko sam iz objektivnih razlogov ali na predlog krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko sredstva prerazporeja svet krajevne skupnosti oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan lahko na podlagi predloga sveta krajevne skupnosti poveča obseg sredstev v predlogu finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti za naslednje proračunsko leto za znesek neporabljenih sredstev preteklega leta, če za to obstajajo utemeljeni razlogi. Ta povečan obseg sredstev se ne všteva v sredstva iz 3. člena tega odloka.

8. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo za opravljanje funkcije v svetu krajevne skupnosti pravico do sejnine.

Člani sveta krajevne skupnosti so upravičeni do povračila stroškov, ki so jih imeli v zvezi z delom v svetu krajevne skupnosti in za katere lahko zahtevajo povračilo na podlagi ustreznih dokazil.

Sejnina in povračila stroškov se izplačajo iz sredstev krajevnih skupnosti. Odločitev o izplačevanju sejnine sprejme svet krajevne skupnosti s sklepom, s katerim določi tudi način njenega izplačevanja.

Predsedniku sveta krajevne skupnosti se lahko izplača letno največ 1.200,00 EUR neto, članom sveta krajevne skupnosti pa letno največ 180,00 EUR neto. Sejnina za udeležbo na sklepni seji sveta krajevne skupnosti znaša za predsednika 200,00 EUR neto in za člana 30,00 EUR neto. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Svet krajevne skupnosti lahko sklene, da se sejnine za člane sveta krajevne skupnosti ne izplačujejo in se sredstva porabijo za druge namene.

9. člen

Krajevna skupnost za svoje delovanje pridobiva finančna sredstva iz virov in na način, kot jih določa Statut. Poleg tega, lahko krajevne skupnosti pridobivajo sredstva iz razpisov.

Sredstva, ki jih krajevne skupnosti pridobijo s svojo dejavnostjo, ne vplivajo na višino sredstev iz 4. člena tega odloka, jih pa morajo porabiti za namene, za katere so bila pridobljena. Neporabljena namenska sredstva se lahko prenesejo v naslednje proračunsko leto.

10. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja Nadzorni odbor Občine Postojna.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti lahko opravlja tudi župan ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je dolžan ob nadzoru predložiti vso dokumentacijo in podatki pojasnila o izvedbi posameznega poslovnega dogodka.

11. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti je odgovoren za zakonito poslovanje in porabo dodeljenih sredstev.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Postojna (Uradni list RS, št. 71/97, 73/08 in 8/11).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 007-11/2017

Postojna, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

3225. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 26. seji dne 23. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in

vročo vodo v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 110/09, 84/11 in 48/15; v nadaljnjem besedilu: Odlok), in sicer:

»(1) Javna služba se izvaja v naslednjih enotah urejanja prostora (EUP) v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna:

- PO-053,
- PO-062,
- PO-063,
- PO-065,
- PO-103,
- PO-104,
- PO-105 in
- PO-131.«

V tretjem odstavku šestega člena Odloka se črta druga alineja.

2. člen

Za območje izvajanja javne službe iz 1. člena tega odloka se z obstoječim koncesionarjem lahko sklene aneks h koncesijski pogodbi, skladno z zakonom in Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L 94, 28. marec 2014), v nasprotnem primeru pa se koncesija za obdobje do rednega prenehanja trajanja koncesijske pogodbe iz 34. člena Odloka podeli na podlagi javnega razpisa iz 7. člena Odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2009-4

Postojna, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

3226. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Postojna

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 26. seji dne 23. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Postojna

1. člen

Prvi in tretji odstavek 46. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju

Občine Postojna (Uradni list RS, št. 81/13 in 18/15) se spremeni tako, da se glasila:

»(1) Na območjih iz 20. člena, kjer gradnja javne kanalizacije ni predvidena, Občina Postojna lastnikom vseh stavb, ki najkasneje do 31. 12. 2023 zagotovijo čiščenje odpadnih vod v lastni MKČN, povrne del stroškov, ki lastniku objekta nastanejo z nakupom in vgradnjo MKČN.

(3) Višina sofinanciranja se določi na podlagi števila prebivalcev, ki imajo že najmanj eno leto prijavljeno stalno prebivališče v stavbi, ki se priključuje na MKČN, in sicer:

- 1.500 EUR za stavbo z od 1 do 3 prebivalcev,
- 2.000 EUR za stavbo s 4 ali 5 prebivalci,
- 2.500 EUR za stavbo s 6 prebivalci in 400 dodatnih EUR za vsakega prebivalca nad 6.

Višina sofinanciranja za stanovanjsko stavbo – novogradnjo se določi v višini 2.000,00 EUR. Upravičenec je dolžan v roku iz prvega odstavka tega člena predložiti občinski upravi dokazila, da ima v stavbi prijavljeno stalno prebivališče najmanj en prebivalec.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2013-9

Postojna, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

3227. Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje prenove in izgradnje varovanih oddelkov v Domu upokoencev Postojna

Na podlagi 214. in 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 26. seji dne 23. 11. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje prenove in izgradnje varovanih oddelkov v Domu upokoencev Postojna

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje prenove in izgradnje varovanih oddelkov v Domu upokoencev Postojna.

2. člen

Namen sofinanciranja je zagotoviti manjkajoči delež finančnih sredstev za prenovo in izgradnjo varovanih oddelkov v Domu upokoencev Postojna.

3. člen

Nosilec projekta in prejemnik proračunskih sredstev je Dom upokoencev Postojna, Rožna ulica 10, 6230 Postojna, matična številka 5050588000.

4. člen

Višina finančnih sredstev, ki jih zagotovi Občina Postojna je 25 % vrednosti investicije, vendar največ 200.000,00 EUR.

5. člen

Proračunska sredstva se prejemniku dodeli v obliki investicijskega transfera.

6. člen

S prejemnikom finančnih sredstev se sklene neposredna pogodba, v kateri se opredeli vse medsebojne obveznosti.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2017

Postojna, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

SEVNICA

3228. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2017

1. člen

V Odloku o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 28/17) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2017 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	15.676.826
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.334.623
70	DAVČNI PRIHODKI	11.953.924
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.927.078
	703 Davki na premoženje	675.900
	704 Domači davki na blago in storitve	345.946
	706 Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.380.699
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.569.278
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Globe in druge denarne kazni	19.350
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	188.046
	714 Drugi nedavčni prihodki	593.025
72	KAPITALSKI PRIHODKI	209.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	110.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.132.703
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	971.211
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	161.492
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.040.907
40	TEKOČI ODHODKI	4.528.867
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	836.924
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.338
	402 Izdatki za blago in storitve	2.907.237
	403 Plačila domačih obresti	56.046
	409 Rezerve	596.322
41	TEKOČI TRANSFERI	7.013.201
	410 Subvencije	598.732
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.926.843
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	414.217
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.073.409
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.060.427
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.060.427
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	438.412
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	95.863
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	342.549
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-364.081
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	470.847
50	ZADOLŽEVANJE	470.847
	500 Domače zadolževanje	470.847
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	927.469
55	ODPLAČILA DOLGA	927.469
	550 Odplačila domačega dolga	927.469
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-820.703
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-456.622
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	364.081

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0050/2017

Sevnica, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3229. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 20. seji dne 23. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 103/12 – uradno prečiščeno besedilo) v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»V zavodu so za izvajanje programa predšolske vzgoje po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizirane enote na različnih lokacijah. Notranja organizacija zavoda je določena s Statutom zavoda.«

Črta se peti odstavek.

3. člen

Besedilo drugega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.«

4. člen

V četrtem odstavku 6. člena se črta beseda »učencem«.

5. člen

Besedilo drugega stavka tretjega odstavka 8. člena se spremeni tako, da glasi: »Pomočnik ravnatelja opravlja nalo-

ge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.«

6. člen

Črta se drugi odstavek 10. člena.

7. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavod opravlja javno službo na področju:

P85.100 Predšolska vzgoja

Druge dejavnosti, ki jih lahko zavod opravlja in služijo za izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka:

Q88.910 Dnevno varstvo otrok

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

J58.110 Izdajanje knjig

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

I56.290 Druga oskrba z jedmi

L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R91.011 Dejavnost knjižnic

R93.110 Obratovanje športnih objektov

M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

S96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

H49.320 Obratovanje taksijev.«

8. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da glasi:

»Enoto vrtca vodi vodja enote. Vodja enote je lahko vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote. Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o sistemizaciji oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

9. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da glasi:

»Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo delavci, zaposleni skladno z zakonodajo in aktom o sistemizaciji delovnih mest v zavodu ter potrjeno sistemizacijo za posamezno šolsko leto s strani ustanovitelja.«

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0006/2017-5

Šmarje pri Jelšah, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3230. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Topliško vas

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 35. člena Statuta Občine Šmarješke Topli-

ce (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je županja Občine Šmarješke Toplice sprejela

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Topliško vas

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Topliško vas (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice (OPN) je za območje v bližini Term Krka Šmarješke Toplice, na območju med naseljema Šmarješke Toplice in Brezovica določena enota urejanja prostora (EUP) ŠMT- OPPNc, Topliška vas. V južnem delu EUP se nahajajo obstoječi počitniški in stanovanjski objekti, ki nimajo ustrezno urejenega statusa in katerega želijo lastniki že dlje časa urediti. V delu severnega, še nepozidanega dela EUP se je pojavil konkreten investicijski interes po gradnji stanovanjskih stavb.

(2) OPPN se izdelava za območje investicijskih interesov. Zaradi celovite obravnave prostora se izdelava strokovna podlaga za celotno EUP.

(3) Na območju namenske rabe CD – druge centralne dejavnosti se predvidi gradnja za potrebe centralnih dejavnosti in tudi stanovanjskih hiš, kot to dopušča OPN s podrobnejšimi prostorsko izvedbenimi pogoji na namenski rabi CD. Na južnem delu, kjer je določena namenska raba SP – počitniške hiše in kjer so pretežno že obstoječi objekti, se določijo merila in pogoji za gradnjo skladno z namensko rabo s pogoji za sanacijo. Določijo se robni pogoji. Uredi se infrastrukturna opremljenost območja.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN na severu meji na javno pot JP 797801 Brezovica, na vzhodu deloma na regionalno cesto R3-667/1385 Zbure–Dolenje Kronovo, večji del na zahodu in južno na gozdne površine ter na severu na kmetijske površine.

(2) Območje zajema parc. št. *264, 914/4, 914/6, 943/2, 944/1, 944/3, 944/5, 971/4 k.o. Žaloviče v velikosti cca 5800 m².

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora, investicijskih namer lastnikov na območju OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Izdelava se strokovna podlaga za celotno območje EUP.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Čas izdelave	Okvirni rok	Nosilec
1.	Sklep o začetku priprave OPPN in objava sklepa		11. 2017	izdelovalec, občina
2.	Izdelava zasnove območja EUP in osnutka OPPN za pridobitev smernic	35 dni po objavi sklepa	11., 12. 2017	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	40 dni	12. 2017 in 1. 2018	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	21 dni po pridobitvi smernic	1. 2017	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN, obravnava na odborih OS in na seji OS	44 dni	2., 3. 2017	občina, OS, izdelovalec
6.	Priprava in uskladitev stališč do predlogov in pripomb	7 dni po javni razgrnitvi	4. 2018	občina, izdelovalec
7.	Sprejem stališč, posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do pripomb	7 dni	4. 2018	občina
8.	Predlog OPPN	7 dni po sprejemu stališč na OS	4. 2018	izdelovalec
9.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	40 dni	5. 2018	izdelovalec
10.	Usklajen predlog OPPN za sprejem	7 dni po prejemu mnenj	6. 2018	izdelovalec
11.	Priprava gradiva OPPN in sprejem na občinskem svetu	30 dni pred sejo OS	6. 2018	občina, izdelovalec
12.	Izdelava končnega dokumenta	14 dni po sprejemu na OS	7. 2018	izdelovalec
13.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS	7 dni po prejemu končnega akta	7. 2018	občina

(2) Predviden rok priprave je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej občinskega sveta.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo naročnik zagotovil izdelavo Okoljskega poročila, postopek CPVO pa bo v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

(4) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana, (obramba);

5. Elektro Ljubljana, d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto, (elektroenergetsko omrežje);

6. Komunala Novo mesto d. o. o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto, (občinske ceste, javna razsvetljava, vodovod, hidrantno omrežje, kanalizacija, odvoz smeti);

7. Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

8. Zavod za gozdove Slovenije Ljubljana, OE Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto (gozdovi);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila, usmeritve in mnenja:

9. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celja – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

Odločba o CPVO:

10. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c.48, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Pripravo OPPN financirajo lastniki zemljišč na območju OPPN.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Objavi se tudi na spletni strani Občine Šmarješke Toplice in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 350-0040/2017-3

Šmarješke Toplice, dne 24. novembra 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** i.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

3231. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 44/06 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi odločbe Ustavnega sodišča RS številka U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018 se valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad RS, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta. Indeks rasti

cen življenjskih potrebščin za obdobje I–IX 17/I–IX 16 znaša 101,5. Letna vrednost točke za leto 2018 znaša 0,00877 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-19/2017-3

Šmartno pri Litiji, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko i.r.

TREBNJE

3232. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 26. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje (Uradni list RS, št. 20/97, 80/98, 69/99, 48/08 in 64/11) se v 1. členu doda nova – četrta alineja, ki se glasi:

»– Organizacijska enota – lokacija izvajanja pouka: Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (CIK Trebnje), Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje.«

2. člen

V 2. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»V sestavo OŠ Trebnje sodijo:
– Podružnična šola Dobrnič, Dobrnič 2, 8211 Dobrnič,
– Podružnična šola Dolenja Nemška vas, Dolenja Nemška vas 21, 8210 Trebnje,
– Podružnična šola Šentlovrenc, Šentlovrenc 17, 8212 Velika Loka,
– Organizacijska enota – lokacija izvajanja pouka: Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (CIK Trebnje), Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-17/2017

Trebnje, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

3233. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona« Trebnje

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 26. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona« Trebnje

1. člen

V Odloku o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona« Trebnje

(Uradni list RS, št. 90/15) se v 1. členu črta besedilo »v nadaljevanju »program opremljanja«.« in namesto tega nadomesti z »in spremembe in dopolnitve Programa opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Espri d.o.o., Novi trg 11, 8000 Novo mesto, pod št. 64/2017 v juniju 2017, v nadaljevanju: »program opremljanja.«.

2. člen

V 6. členu se črta besedilo prvega odstavka in na istem mestu nadomesti z: »Obračunska območja programa opremljanja so štiri in obsegajo štiri ureditvene enote, ki skupaj obsegajo celotno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta »za Industrijsko cono Trebnje« (Uradni list RS, št. 14/13). Obračunska območja so enaka za vsako od štirih vrst nove in obstoječe komunalne opreme posebej. Podrobnejša opredelitev je razvidna iz grafične priloge programa opremljanja.«.

3. člen

Besedilo 7. člena se v celoti črta in nadomesti z:

»7. člen

(1) Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme znašajo 1.687.673 EUR in temeljijo na projektantskem popisu del.

(2) Obračunski stroški so glede na skupne stroške znižani za sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) in nepovratni vložek proračuna Občine Trebnje in znašajo 206.047 EUR.

Tabela 1a: Skupni stroški nove komunalne opreme po vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih v EUR

Komunalna oprema	P1	P2	P3	P4	Skupaj
1. Cesta z JR	390.236	208.511	294.357	54.516	947.620
2. Fekalna kanalizacija	134.820	30.404	42.922	7.949	216.095
3. Meteorna kanalizacija	229.897	49.067	69.269	12.828	361.062
4. Vodovod	53.200	41.036	57.932	10.729	162.897
Skupaj	808.153	329.019	464.480	86.022	1.687.673

Tabela 1b: Obračunski stroški nove komunalne opreme po vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih v EUR

Komunalna oprema	P1	P2	P3	P4	Skupaj
1. Cesta z JR	0	46.623	65.818	12.190	124.631
2. Fekalna kanalizacija	0	8.284	11.695	2.166	22.145
3. Meteorna kanalizacija	0	10.964	15.477	2.866	29.307
4. Vodovod	0	11.209	15.824	2.931	29.964
Skupaj	0	77.080	108.814	20.153	206.047

«.

4. člen

Besedilo 8. člena se v celoti črta in nadomesti z besedilom:

»8. člen

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 7. člena odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskih območjih, se razberejo iz tabele:

Tabela 2a: Obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo po vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih

Komunalna oprema	za območje P1		za območja P2, P3 in P4	
	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cesta z JR	0	0	2,088	6,336
2. Fekalna kanalizacija	0	0	0,371	1,127
3. Meteorna kanalizacija	0	0	0,491	1,490
4. Vodovod	0	0	0,502	1,520
Skupaj	0	0	3,452	10,473

(2) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, na katero se komunalna oprema iz območja industrijske cone navezuje, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskih območjih, se razberejo iz tabele:

Tabela 2b: Obračunski stroški na enoto za obstoječo komunalno opremo po vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih

Komunalna oprema	za območja P1, P2, P3 in P4	
	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cesta z JR	1,682	10,160
2. Fekalna kanalizacija	2,710	12,734
3. Meteorna kanalizacija	2,631	15,734
4. Vodovod	0,075	0,449
Skupaj	7,098	39,077

(3) Vsi navedeni obračunski stroški na enoto veljajo na datum junij 2017.«.

5. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Okviren časovni načrt je sledeč:

Za območje P1:

– pridobitev stvarnih pravic na parcelah, ki bodo služile infrastrukturi pridobljene

– izdelava vse potrebne projektne in tehnične dokumentacije izdelana

– gradnja komunalne opreme v teku

– tehnični pregled in uporabno dovoljenje do 30. 9. 2017

Za območje P2:

– pridobitev stvarnih pravic na parcelah, ki bodo služile infrastrukturi do konca I. 2018

– izdelava vse potrebne projektne in tehnične dokumentacije do konca I. 2018

– gradnja komunalne opreme do konca I. 2018

– tehnični pregled in uporabno dovoljenje do konca I. 2018

Za območje P3:

– pridobitev stvarnih pravic na parcelah, ki bodo služile infrastrukturi do konca I. 2019

– izdelava vse potrebne projektne in tehnične dokumentacije do konca I. 2019

– gradnja komunalne opreme do konca I. 2019

– tehnični pregled in uporabno dovoljenje do konca I. 2019

Za območje P4:

– pridobitev stvarnih pravic na parcelah, ki bodo služile infrastrukturi do konca I. 2019

– izdelava vse potrebne projektne in tehnične dokumentacije do konca I. 2019

– gradnja komunalne opreme do konca I. 2019

– tehnični pregled in uporabno dovoljenje do konca I. 2019.«.

6. člen

V 22. členu se ustrezno oštevilči prvi odstavek in doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določila Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 11/11, 91/12 in 110/13) se odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obračunskih območjih znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta "za Industrijsko cono Trebnje" izvaja samo po določilih in parametrih tega odloka.«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2017

Trebnje, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3234. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2018

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 71/98, 64/99, 101/00, 109/03 in 119/05) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 26. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2018

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje za leto 2018 znaša 0,00229 €/m².

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 007-23/2017-2

Trebnje, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3235. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Kulturni center Trebnje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je župan Občine Trebnje dne 21. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Kulturni center Trebnje

I.

V Sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Kulturni center Trebnje se drugi odstavek 2. člena (območje urejanja) dopolni, tako da se glasi:

»V območje urejanja so vključena zemljišča in deli zemljišč s parc. št.: 183/2, 184, 185, 186/3, 193, 196/1, 196/2, 196/3, 196/4, 196/5, 196/6, 196/7, 201/1, 202/1, 202/2, 203/1, 204/1, 204/2, 206/1, 206/2, 206/3, 207, 208, 209/1, 210, 211, 212/1, 212/2, 213, 214, 215, 216, 222/1, 225, 226/1, 226/2, 227, 228/4, 228/3, 230, 231/2, 231/3, 232, 233, 259, 360/5, 360/6, 360/7, 348/1, 356, 357, 358, 359, 369/33, vse k.o. 1422 – Trebnje.«

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Trebnje.

Št. 007-20/2017-2

Trebnje, dne 21. novembra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽALEC**3236. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PO 3/2**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 21. redni seji dne 23. novembra 2017 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PO 3/2**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje PO 3/2 (v nadaljevanju OPPN).

(2) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 784/16.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje narave (naravne vrednote), varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je izgradnja sedmih stanovanjskih stavb s pripadajočo gospodarsko infrastrukturo.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN, so:

- umestitev sedmih stanovanjskih objektov,
- prometna ureditev območja, dovozi, dostopi,
- ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo.

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja jugovzhodno od zaselka Zgornja Ponikva. S treh strani (severne, južne in zahodne) je obdano z gozdom, na vzhodni strani se stika z obstoječim pozidanim stanovanjskim območjem. Območje je dostopno po lokalni cesti LC 490402 (Ponikva–Žalec). Območje je v naravi nepozidan travnik, nagnjen proti jugu in zahodu. Znotraj obravnavanega območja ležijo vrtače.

(2) Območje OPPN obsega parcele in dele parcel št.: 381/4 (cesta), 381/6, 381/7, 381/8, 381/9, 381/10, 381/11, 381/12, 381/13, 381/14, 381/15, 384/2-del, 384/3-del, 1683/16-del, 1683/17, 1684/2-del, 1684/6-del, 1684/7-del in 1698/1-del (cesta), vse k.o. Ponikva. Velikost območja je 1.16 ha.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Zaradi izvedbe navezav na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro so potrebni posegi tudi na zemljišča izven območja urejanja. Posegi zunaj območja OPPN:

- vodovod in TK priključek preko parcel št. 1698/1 (cesta) in 1683/7,
- KKS vodi, priključek preko parcel št. 1698/1 (cesta) in 1683/16,
- elektroenergetsko omrežje preko parcel št. 582, 587/4, 393, 392, 385/1, 386/1, 1683/7 in 1698/1 (lokalna cesta), vse parcele k.o. Ponikva.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje OPPN se prometno navezuje na obstoječo lokalno cesto LC 490402 preko obstoječega cestnega priključka.

7. člen

(namembnost območja)

Z OPPN je predvidena stanovanjska namembnost.

8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi pod pogoji določil tega odloka:

- gradnja enostanovanjskih stavb – prostostojećih hiš (novogradnja, dozidave),
- vzdrževanje objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- gradnje objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometne ureditve,
- urejanje zunanjih in zelenih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov (garaža, drvarnica, nadstrešek, zimski vrt, ograje, škarpe in podporni zidovi skladno z določili 31. člena odloka, pomožni infrastrukturni objekti, ki so sestavni del prometne in komunalne ter energetske ureditve).

9. člen

(zasnova)

Z urbanistično arhitekturno zasnovo območja se določi umestitev objektov, prometnih in zelenih površin. Urbanistična zasnova območja izhaja obstoječe parcelacije, prostorskih da-

nosti ter omejitev. Umestitev objektov se prilagaja obstoječemu terenu.

10. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Umestitev objektov je določena s tlorisnimi in višinskimi gabariti. Stanovanjske stavbe so predvidene v dveh gabaritnih tipih.

(2) Tlorisni gabariti predvidenih stavb so:

– 10,00 m x 14,00 m (stavbe 1, 2, 3, 4, 5 in 6).

– 6,00 m x 10,00 m (stavba 7)

(3) Etažnost stavb je določena s številom etaž nad terenom. Stavbe obsegajo klet (K) + pritličje (P) + izkoriščeno podstrešje (IP) ali pritličje (P) + izkoriščeno podstrešje (IP).

(4) Za vsako stavbo so v grafičnem delu OPPN podane okvirne absolutne kote pritličij oziroma kleti.

11. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Tlorisna zasnova objektov je podolgovata pravokotna oblika. Fasade morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Barve fasade so v svetlih toplih barvnih tonih ali lesene. Prepovedane so žive in kričeče barve.

(2) Streha je dvokapnica z naklonom 35°–45°. Strešine morajo biti v istem naklonu, možni so tudi določeni manjši ravni deli strehe. Šotoraste strehe niso dopustne. Barva strešne kritine osnovne strehe: opečnato rdeča.

12. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Dopustna je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov: nadstrešnica ali garaža za dva avtomobila, lopa, bazen, drvarnica, zimski vrt, škarpa in podporni zid, objekte gospodarske javne infrastrukture (prometne, komunalne in energetske). Na vsaki zemljiški parceli za gradnjo je dopustno postaviti samo dve vrsti nezahtevnih in enostavnih stavb.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na zemljiški parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom. Dovoljena višina je samo ena etaža. Strehe pomožnih objektov so praviloma enake kot nad osnovno stavbo, če se s tem doseže skladnost pozidave na gradbeni parceli. Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, ravna) se lahko uredijo, če je zaradi funkcionalnosti osnovnega objekta na parceli taka streha bolj primerna.

(3) Škarpe, podporni zidovi in ograje smejo z vsemi svojimi tehnični elementi segati do sosednje parcelne meje ob pridobljenem soglasju lastnika sosednje parcele.

13. člen

(ureditev zunanjih in zelenih površin)

Pogoji za urejanje okolice objekta so:

– stanovanjske stavbe znotraj območje OPPN se navezujejo na predvideno cesto, ki se dimenzionira za nosilnost intervencijskega vozila,

– dovozne površine okrog predvidenih stavb se utrdijo in se namenijo parkiranju za dve osebni vozili in manipulacijo,

– zunanje površine okrog predvidenih stavb se ohranijo zelene in se mestoma zasadijo z nižjimi drevesnimi in grmovnimi vrstami,

– medsosedska ograja je lahko lesena, sajena (živa meja) ali žična in je višine maksimalno 1,5 m. Ob uvozu mora biti pomaknjena 1 m v notranjost parcele. V križiščih ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Polna ograja ni dovoljena,

– celotno območje OPPN leži znotraj Krajinskega parka Ponikovski kras – v primeru, da se ob gradnji objektov na zemljišču naleti na vrtače ali druge kraške značilnosti, se nanje ne posega. Upoštevajo se podrobnejši pogoji iz 31. člena tega odloka.

IV. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– vse ceste so opredeljene kot javne površine v upravljanju Občine Žalec,

– vsa gospodarska javna infrastruktura bo po pridobitvi uporabnega dovoljenja predana v last in upravljanje Občini Žalec,

– pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetske, komunikacijske objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

15. člen

(cestno omrežje)

(1) Dostop in dovoz do območja OPPN je predviden preko predvidenega cestnega omrežja, ki se na jugozahodu naveže na obstoječo lokalno cesto LC 490402.

(2) Predvidena je izgradnja dveh novih javnih cest znotraj obravnavanega območja, in sicer ceste A in ceste B. Predvidena je rekonstrukcija cestnega priključka lokalne ceste LC 490402 in predvidene ceste A.

(3) Cesta A poteka po parcelah št. 1698/1, 1684/6, 384/2, 384/3, 1684/7, 1683/16, 1684/2, vse k.o. Ponikva. V križišču z lokalno cesto znaša širina ceste 5.50 m, do prvega odcepa za stanovanjske stavbe pa 4.00 m, vključno z morebitno asfaltno muldo. Obojestranske bankine so predvidene v širini 0.50 m. Ureditev križišča lokalne ceste LC 490402 in ceste A je usklajena s Pravilnikom o projektiranju cest in Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09, 109/10).

(4) V območju križišča je predviden koridor za razširitev vozišča obstoječe lokalne ceste z obstoječe širine 4,00 m na 6,00 m ter za obojestranski bankini širine 0,75 m. Razširitev lokalne ceste ni pogoj za gradnjo predvidenih stavb znotraj obravnavanega območja, predviden je le zadosten koridor za potrebno širitev ceste v prihodnosti.

(5) Cesta B se na jugu enote razdeli v dva kraka. Zahodni krak napaja predvidene stavbe 1, 2 in 3, vzhodni krak pa stavbe 4, 5, 6 in 7. Širina ceste je 3.50 m, vključno z morebitno asfaltno muldo. Obojestranske bankine so širine 0.5 m. Na severovzhodni strani je predviden dostop do kmetijskih zemljišč, ki služi tudi kot obračališče in izogibašče za uporabnike predvidene ceste B in vozila gospodarskih javnih služb.

(6) Celotno novozgrajeno cestno omrežje se po izgradnji vključi v omrežje občinskih cest. Vsa zemljišča, potrebna za gradnjo in rekonstrukcijo cest, morajo biti predhodno ustrezno parcelirana in prenesena v last Občine Žalec.

(7) Predvidena javna dovozna cesta A ima urejeno disperzijsko odvodnjavanje. Predvidena kraka ceste B imata urejeno odvodnjavanje s pomočjo muld in meteorne kanalizacije. Na odsekih cest, kjer je vzdolžni nagib večji kot 7 %, se predvidi kontrolirano odvodnjavanje meteornih vod z asfaltnimi muldami, meteorno kanalizacijo in ponikovalnicami. Odpadne padavinske vode z utrjenih površin cest, streh in parkirišč so odvodnjavane tako, da ne pritekajo na občinsko cesto ali na njej zastajajo, kar se mora upoštevati v kasnejši projektni dokumentaciji in predvideti ustrezno odvodnjavanje asfaltnih ali drugače utrjenih površin z ustreznimi skloni, robniki in meteorno kanalizacijo.

(8) Vse prometne površine se opremijo z ustrežno prometno signalizacijo. Za izvajanje del v območju lokalnih cest se pridobi soglasje upravljalca.

(9) Pogoji za projektiranje:

– pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati, da skladno s četrtem odstavkom 5. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) v cestnem svetu javne ceste ni dovoljeno postavljati ograje, zasaditi žive meje ipd., izven cestnega sveta na območju površin, potrebnih za preglednost ceste pa višina rasti žive meje, ograje ne sme presegati višine 0.75 m, skladno s 70. členom Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10).

– v projektni dokumentaciji je potrebno prikazati pregledni trikotnik na cestnem priključku, skladno z 18. členom Pravilnika o projektiranju cest in Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste. Zavijalne radije cestnega priključka je potrebno dimenzionirati na merodajno vozilo.

– v projektni dokumentaciji je potrebno prikazati detajle križanj predvidenih podzemnih komunalnih vodov v trasah predvidenih občinskih cest, pri čemer je potrebno kotirati višinske kote in dopustne medsebojne odmike ter pridobiti soglasje k projektnim rešitvam s strani pristojnih upravljalcev komunalnih vodov in naprav.

– pri načrtovanju cestnega omrežja (vključno s križišči) na obravnavanem območju, ki bo namenjen javnemu prometu, se upošteva Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10).

(10) Drugi pogoji:

– investitor in izvajalci del morajo zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na občinskih cestah v času gradnje cestnih priključkov in rekonstrukcije obstoječih delov cest.

– za varnost prometa na z gradnjo tangirani občinski cesti in za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor. Investitor mora zaradi izvajanja del upoštevati Zakon o cestah in Zakon o pravilnih cestnega prometa.

– zaradi oviranja prometa na občinski cesti si mora investitor oziroma izvajalec del za delno zaporo ceste v smislu 101. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) ter 48. in 49. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/00) pridobiti odločbo Občine Žalec, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del.

– prometno signalizacijo zaradi del lahko postavi le izvajalec rednega vzdrževanja ceste skladno s 101. členom Zakona o cestah na stroške investitorja oziroma izvajalca del, na podlagi predloženega elaborata.

– investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ob upoštevanju pogojev in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na občinski cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste.

– pred izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo stanovanjskih stavb na območju OPPN je potrebno izvesti prenos zemljišča, na katerem bodo izvedene dovozne ceste, na Občino Žalec.

16. člen

(parkirne površine)

Parkiranje se zagotovi v sklopu zemljiških parcel, predvidenih za gradnjo, najmanj 2 parkirni mesti na stanovanjsko stavbo.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN javno vodovodno omrežje ni zgrajeno. Zahodno od območja, vzdolž lokalne ceste, poteka obstoječe vodovodno omrežje v izvedbi PE DN 110 mm, ki se oskrbuje z vodo iz vodohrama Studence, ki se nahaja na 457 m n.m.v. Na parceli št. 1683/7 k.o. Ponikva je predvideno priključno mesto predvidenih vodov na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Za napajanje predvidenih stavb je predvidena izvedba sekundarnega vodovodnega omrežja. Trasa poteka od obstoječega vodovoda vzdolž predvidene dovozne ceste A in B do posameznih stavb. Trasa je v obliki zanke, zaključene v križišču cest A in B, na njej pa bosta nameščena dva nadzemna hidranta. V primeru premajhnega tlaka v javnem vodovodu za gornje ležeče objekte si morajo investitorji posameznih objektov vgraditi za vodomernim mestom napravo za zagotavljanje zadostnega tlaka.

(3) Za sekundarno vodovodno omrežje je potrebno izdelati PZI projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

(4) Raztezanje vode zaradi gretja v boilerju se zaradi nepovratnega ventila v vodomerni garnituri ne bo kompenziralo v sistem javnega vodovoda, kar se mora upoštevati pri projektiranju interne vodovodne instalacije.

(5) Razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

(6) Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov se upošteva vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi, predvsem podzakonski akt, ki ureja oskrbo z vodo. Upošteva se veljavni pravilnik glede tehnične izvedbe in uporabe vodovodnih naprav.

18. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju ni izgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja, ki bi se zaključevalo s čistilno napravo.

(2) Fekalne vode iz objektov se odvajajo v individualne male komunalne čistilne naprave (MKČN) na posameznih parcelah, namenjenih gradnji (vsaka stavba posebej), dimenzionirane glede na predvidene obremenitve skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

(3) Meteorne vode s streh in utrjenih površin se zbirajo in odvajajo v ponikovalnice na posameznih parcelah, namenjenih gradnji.

19. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Energija za napajanje predvidenih objektov je na niskonapetostnih zbiralnicah TP Zgornja Ponikva. Pred priključitvijo objektov je potrebno zamenjati obstoječi transformator iz 100 kVA na 250 kVA.

(2) Trasa predvidenih NN elektroenergetskih vodov za napajanje predvidenih stavb poteka od TP Zgornja Ponikva proti vzhodu do lokalne ceste in po zahodni strani lokalne ceste do križišča s cesto A. Trasa poteka po parcelah št. 582, 587/4, 393, 392, 385/1, 386/1, 1683/7 in 1698/1 (lokalna cesta), k.o. Ponikva.

(3) Trasa znotraj območja poteka po javnih cestah A in B do dveh prostostoječih razdelilnih omaric (R1 in R2). Do teh omaric se direktno od TP Zgornja Ponikva povleče kabel E-AY2Y 4x150 mm². V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve

bitve gradbenih dovoljenj je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti soglasje za priključitev in soglasja k projektu v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) Od razdelilnih omaric so predvideni NN podzemni vodi do posameznih priključno merilnih omaric za vsako stavbo posebej, katere so locirane na stalno dostopnem mestu ob uvozihi na parcele (SBp1 do SBp8). V vsaki omarici R1 in R2 so predvidene rezerve za morebitno dodatno priključitev večjega uporabnika. Omrežje bo dimenzionirano tudi za morebitno priključitev hišnih foto-voltaičnih elektrarn. Vsi kabli, položeni direktno v zemljo (razen, če so položeni pod povozne površine), se položijo v cevi in obetonirajo.

(5) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

(6) V fazi nadaljnega načrtovanja in pridobitve gradbenih dovoljenj si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti soglasja za priključitev in soglasja k projektu v skladu z veljavno zakonodajo. Izdelana je strokovna podlaga – Idejna zasnova »Energetska in telekomunikacijska infrastruktura za OPPN Ponikva PO 3/2«, izdelal Jernej Žibert s.p., št. načrta 05/17/E, maj 2017, ki je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.

(7) Priključevanje objektov se podrobneje obdela v PGD in PZI dokumentaciji.

20. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se izvede ob cesti A in B. Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja. Vgradijo se varčne sijalke.

21. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) TK telekomunikacijski vodi

– Obstoječi telekomunikacijski vod (TK) poteka izven območja OPPN, zahodno vzdolž lokalne ceste LC 490402. Na parceli št. 1683/7 k.o. Ponikva je predvideno priključno mesto predvidenih vodov na obstoječe omrežje. Od priključnega mesta poteka predviden vod preko lokalne ceste (parcела št. 1698/1 k.o. Ponikva) do predvidenih javnih cest A in B.

– Znotraj območja je po javnih cestah A in B predvidena izvedba novega telekomunikacijskega voda (TK) in dveh glavnih priključnih omaric (SBTK1 in SBTK2). Od priključnih omaric do posameznih objektov so predvideni ustrezni kabli za priklop novih objektov. Celotna trasa se izvede v cevi ustreznega premera in zaključkom v ustreznih revizijskih jaških.

– Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja, katerega je potrebno glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve ter si pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

– V telekomunikacijskih kablskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.

– Za trase novih telekomunikacijskih vodov, kateri bodo omogočali tudi sprejem, televizijskih programov v klasični in HO kakovosti, dostopa do interneta, klasične in IP telefonije tudi izgradnjo najetih, privatnih in informacijsko-komunikacijsko-tehnoloških omrežij (varnostne kamere, daljinski nadzor ...), naj se predvidi kablaska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HO cevmi premera 50 mm.

(2) KKS kablaska komunikacijski vodi

– Obstoječi kablaska komunikacijski vod (KKS) poteka izven območja OPPN, zahodno vzdolž lokalne ceste LC 490402. Na parceli 1698/1 k.o. Ponikva preide na vzhodno stran ceste in se nadaljuje proti jugu.

– Na parceli št. 1698/1 k.o. Ponikva (cesta) je obstoječa priključna omarica za napajanje predvidenih stavb. Predvideni vod KKS poteka izven območja po parcelah št. 1683/16 in 1698/1 (lokalna cesta) k.o. Ponikva ter znotraj območja po predvidenih javnih cestah A in B.

– V križišču med predvidenima javnima cestama A in B se vod razdeli na dva dela, posebej za stavbe 1, 2 in 3 ter posebej za stavbe 4, 5, 6 in 7. Celotna trasa se izvede v cevi ustreznega premera in zaključkom v ustreznih revizijskih jaških. Za potrebe obratovanja ojačevalnih mest je predvideno napajalno merilno mesto s priključkom na energetsko omrežje (SBkks).

– Ob posamezni stavbi je predvidena priključna omarica.

– Investitor pri gradbenih posegih znotraj meje podrobnega načrta ni dolžan izvajati zaščitne ukrepe za varovanje in zaščito KKS naprav v lasti Telemach d.o.o.

– Na območju obstoječe kabliske trase KKS je potrebno za morebitne gradbene posege (izgradnja dovodov komunalne infrastrukture) upoštevati projektne pogoje, ki so usklajeni z ostalimi komunalnimi upravljavci.

– Priključitev načrtovanih stavb na obstoječe KKS omrežje je možno na tehnično določeni točki, ki jo definira Telemach d.o.o. oziroma je projektno opredeljena v IDZ in PZI (PGD) na osnovi optimalno zasnovanih projektnih rešitev. Vstopna točka bo določena v projektnih rešitvah (v zbirni situaciji komunalnih vodov).

– Priključitev kabliske kanalizacije do ožjega območja gradbenih posegov je izvedljiva z umestitvijo cevi ustreznega premera (fi 110 mm) z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških KK KKS, na objektih pa z zaključkom v podometno vgrajenih omaricah ustreznih dimenzij. Notranje inštalacije v objektih morajo biti izvedene v sistemu zvezdišča (zaključek inštalacijskih PVC cevi v vsaki poslovni ali stanovanjski enoti v omarici na fasadi).

– Dovodna cevna kablaska kanalizacija KKS do vsakega posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča s PVC cevmi premera fi 50 mm. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (BC fi 80 cm in pokriti z LTŽ pokrovi ustreznosti).

– Za potrebe obratovanja ojačevalnih mest KKS je potrebno predvideti samostojno elektro merilno mesto (1x25 A). Postavitev merilnega mesta mora biti projektno določena kot neodvisna od drugih porabnikov.

– Možnost izvedbe cevne kabliske kanalizacije do objektov je ob drugih TK vodih z ločenimi revizijskimi jaški. Postavitve ojačevalnih in distribucijskih točk so projektno določene in so del posebnega projekta KKS.

– Umestitev cevi in revizijskih jaškov je tehnično izvedljiva v času izvajanja gradbenih del za komunalno ureditev prostora. Dopuščena mora biti možnost sodelovanja izvedbe povezav cevne kabliske kanalizacije tako, da je le-ta integralno povezana z obstoječim omrežjem.

– Priključevanje objektov se podrobneje obdela v PGD in PZI dokumentaciji.

22. člen

(plinovodno omrežje)

Na obravnavanem območju ni plinovodnega omrežja.

23. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Predviden vir ogrevanja bo na podlagi obnovljivih virov energije, soproizvodnja toplote, sončni kolektorji, toplotna črpalka in drugi viri ogrevanja skladno s sprejetimi odloki Občine Žalec, ki se nanašajo na učinkovito rabo energije in varstvo zraka.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upoštevajo normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

Območje OPPN se ne nahaja na območju varovanj kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka z emisijami prahu in plinov gradbenih strojev med gradnjo se upošteva naslednje ukrepe za varstvo zraka: ureditev dovoznih poti na gradbišče in zadostno močenje prevoznih poti ter odkritih površin ob sušnih dnevih z namenom zmanjšanja prašenja.

(2) Za potrebe po toplotni energiji naj se uporabljajo obnovljivi ter ekološko nesporni viri energije.

26. člen

(varstvo voda)

Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo malih čistilnih naprav.

27. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Pri gradnji se humus odstrani in pravilno deponira. Viške zemljine se uporabi pri urejanju zelenic.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN sodi v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

29. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za vsak objekt se zagotovi zbirno mesto za odpadke. Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

(2) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor, lahko tudi v objekt. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

31. člen

(ohranjanje narave)

(1) Celotno območje OPPN leži znotraj naravne vrednote – Ponikovski kras (ID 6003). Območje je zavarovano z Odlo-

kom o razglasitvi naravnih znamenitosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 77/98) in ima status krajinskega parka. Za vse posege na zavarovanem območju narave je potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje in soglasje, ki ga izda pristojno ministrstvo.

(2) Upošteva se:

– gradnja objektov in ureditev njihove okolice ter gradnja infrastrukture se načrtuje in izvede v obsegu in na način, da se v čim večji meri ohranja naravne morfološke značilnosti površja ter sledi naravnemu reliefu. V celotnem naravnem obsegu in stanju se ohranja tri vrtače, zato se na delu tega območja ne načrtuje gradnje objektov.

– z namenom ohranjanja vrtač se ne načrtuje gradnja na vrtačastem delu zemljišča s parc. št. 381/14 k.o. Ponikva. Območje se opredeli kot zelene površine, z rabo kot je npr.: travnik, vrt, zelenica, otroško igrišče z igrali, pri čemer se ohranja naravna oblika vrtače.

– gradnjo objektov v območju vrtač na zemljišču s parc. št. 381/10 in 381/3, obe k.o. Ponikva se prestavi izven vrtač oziroma v taki oddaljenosti od vrtač, da se vplivi gradnje objektov in ureditve njihove okolice ne bodo odrazili na spremembi morfologije vrtač.

– z namenom varovanja osnovnih reliefnih značilnosti območja, to je vrtač, se izvede sanacija vrtačastega terena: z zemljišča s parc. št. 381/4, k.o. Ponikva je potrebno odstraniti ves material (gradbeni material, zemljina, s katerim je v celoti zasuta vrtača in zravnani teren ter ponovno vzpostaviti naravno morfologijo terena, to je vrtača). Sanacija vrtače se izvede sočasno z gradnjo komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture.

– z dela zgornjega roba vrtače na zemljišču s parc. št. 381/8 k.o. Ponikva je potrebno odstraniti ves nasuti gradbeni in drug material ter ga odpeljati na za ta namen ustrezno deponijo.

– gradnja objektov naj se načrtuje v odmiku vsaj za eno drevesno višino odraslega drevesa, ki posamič ali v skupinah rastejo na severnem robu obravnavanega območja. V gozdni rob naj se ne posega.

– obsežne izravnave terena in gradnja visokih opornih zidov se ne izvaja. Robove in nasutja, ki nastanejo med gradnjo objektov in ureditvijo okolice ter gradnjo dovozne ceste je treba sanirati in prilagoditi naravnim reliefnim značilnostim terena. Le-ta se izvede v obliki zatravljenih brežin, izjemoma s položnimi, kaskadnimi suhozidi, ki se maksimalno ozelenijo z avtohtonimi vrstami grmovnic in popenjavk. Umetnih ostrih ovir (škarpe, oporni zidovi) naj se ne ustvarja v prostoru.

– dostopna cesta do posameznih objektov se načrtuje izven območij vrtač ter uredi na način, da se v čim večji meri ohranjajo geomorfološke in vegetacijske lastnosti območja. Novo izdelane cestne brežine se zatravi oziroma zasadi z avtohtonimi vrstami nizke grmovne vegetacije.

– vsi komunalni podzemni vodi in infrastrukturni objekti se morajo v celoti izogniti vrtačam.

– gradbene odpadke in odvečni izkopni material se deponira na za to urejenem odlagališču oziroma odvečne zemlje se ne razgrinja po okoliških travnikih in gozdu ali zasipava naravno ohranjene depresije, vrtače in kamnita zemljišča.

– ograje zemljišč naj bodo izvedene na način, da bo prostoživečim živalim omogočen prehod območja (žive meje). Območja se ne ograjuje s kovinsko, mrežno ali drugačno za območje netipično ograjo.

– razgaljene površine se po končanih zemeljskih delih čim prej zatravi in zasadi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Ureditve okolice objektov naj se izvede z zasaditvijo avtohtonega listopadnega drevja in sadnim drevjem ter grmovnicami. Zasaditev naj ima čim bolj naraven izgled in ne linijske parkovne zasaditve.

32. člen

(varstvo gozdov)

(1) V vzhodnem delu OPPN se predvidi dostop do obstoječih gozdnih površin. Dostop je prikazan v grafičnih prilogah.

(2) Zaradi bližine gozdnega drevja se upošteva ustrezen odmik objektov in funkcionalnih ureditev od gozdnega roba za eno sestojno višino odraslega gozdnega drevja. V kolikor okolico objekta poraščajo gozdovi, ki trenutno ne dosegajo te višine (mlajše razvojne faze, degradirane površine), se le-ta določi na podlagi ohranjenih odraslih sestojev na podobnih rastiščih, skladno s predpisi o gozdnogospodarskih in lovsko upravljavskih načrtih območij za leta od 2011 do 2020. V območju OPPN je na podlagi Lidar posnetkov ugotovljena sestojna višina tudi okrog 30 metrov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so posamezna drevesa v vrtačah.

(3) Priporoča se, da investitor pred gradnjo z lastnikom (lastniki) sosednjih parcel v tem pasu sklene pisni dogovor o ukrepanju v primeru ogrožanja objekta in njegovih funkcionalnih površin (obveščanje, izvedba ukrepov), o morebitni odškodninski odgovornosti v primeru škodnega pojava (nenadzorovano podrtje robnega drevja ali padec dela krošnje) na objektu ali njegovih funkcionalnih površinah, o kritju stroškov zaradi usmerjenega podiranja robnega drevja (podiranje z varovanjem objekta, predhodnim navezovanjem drevces) ter o morebitni odškodnini zaradi predčasnega poseka gozdnega drevja (pred ekonomsko zrelostjo). Dogovor naj bo sestavni del projektne dokumentacije, z njim pa je potrebno seznaniti Zavod za gozdove Slovenije, Krajevno enoto Žalec.

(4) Priporoča se, da se v območje med gozdom in objekti umeščajo predvsem ureditve vrtov in zelenih površin z enostavnimi objekti (vrtne ute, igrala).

(5) Gradnja na gozdnem robu ali v gozdu ni dovoljena. Na gozdni rob ali v gozd ni dovoljeno odlagati odpadkov, vključno z biološkimi odpadki. Morebitne ograje med gozdnimi površinami in funkcionalnimi površinami morajo biti izvedene tako, da ne bodo povzročale slabljenja gozdnega drevja. Pritrjevanje ograje na stoječe gozdno drevje ni dovoljeno. Izvede se odmik ograje od koreninikov gozdnega drevja za vsaj $\frac{1}{4}$ premera krošnje odraslega gozdnega drevja, najmanj pa za tri metre (možnost prehoda s kmetijsko mehanizacijo).

(6) Komunalno infrastrukturo je po možnosti potrebno umestiti na negozdne površine. V primeru iztokov meteornih vod na sosednje gozdne površine je potrebno iztoke zavarovati pred erozijo (oblaganje s kamnitimi zložbami).

(7) K projektne dokumentaciji za objekte, ki so v pasu ene sestojne višine odraslega gozdnega drevja oddaljeni od gozdnega roba, je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje službe, pristojne za gozdarstvo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

33. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Območje OPPN ni poplavno.

(2) Odvajanje padavinskih vod se uredi skladno z zakonodajo, ki ureja področje voda, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin z zadrževanjem skladno z določili tega odloka.

34. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektne pospešek tal v (g): 0,15 (vir: ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektne pospešek tal za povratno dobo 475 let). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektne pospeška tal in Evrokod 8.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in interne prometne površine. Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(2) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz načrtovanega vodovodnega in hidrantnega omrežja. Hidrantno omrežje se načrtuje skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo hidrantnega omrežja.

(3) Skladno s predpisi, ki urejajo zasnove in študije požarne varnosti, se v projektni dokumentaciji izdelata zasnova požarne varnosti.

36. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

(1) Izdelano je bilo Geološko geotehnično mnenje, izdelal Geoekspert, Podjetje za uporabno geotehniko, Igor Resanovič, s.p. 72/17. Iz poročila izhaja, da je meteorne vode iz objekta in okolice možno ponikovati, pri čemer naj se upošteva koeficient prepustnosti $k=1 \times 10^{-5}$ m/s.

(2) Pred kakršnimkoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom je potrebno upoštevati ta elaborat, ga v nadaljnjih fazah projektiranja dopolniti s podrobnejšimi geomehanskimi raziskavami in v skladu s tem prilagoditi način gradnje.

37. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo in zaščito.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

38. člen

(etapnost)

Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo v več etapah v sklopu izgradnje za vsakega posameznega investitorja. Vsaka faza mora biti zaključena celota. Pred izdajo gradbenega dovoljenja za posamezne stanovanjske objekte mora biti zgrajena vsa potrebna komunalna infrastruktura (cesta vključno z zemljišči, na katerih leži, vodovod) ter predana v last in upravljanje Občini Žalec.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

39. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– vse ceste so opredeljene kot javne površine v upravljanju Občine Žalec,

– vsa gospodarska javna infrastruktura bo po pridobitvi uporabnega dovoljenja predana v last in upravljanje Občini Žalec,

– pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetska oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

40. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Zemljiška parcela namenjena gradnji obsega obstoječo in predvideno parcelno stanje.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

41. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– spremembe tlorisnih gabaritov objekta do $\pm 20\%$, ob upoštevanju opredeljenih odmikov od javne gospodarske infrastrukture in zemljiških parcelnih mej in zmanjšanje tlorisnih gabaritov.

– dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

– dovoljena so odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih parcel in načrtovano komunalno infrastrukturo. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje tem parcelam, vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

42. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Žalec. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in UE Žalec.

44. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

45. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0001/2017

Žalec, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

3237. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Žalec

Na podlagi Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16), Odloka o turistični taksi v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 134/04) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na redni 21. seji dne 23. novembra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Žalec

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o turistični taksi v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 134/04), v nadaljevanju odlok.

2. člen

Spremeni se 7. člen odloka, tako da se glasi:

»Osebe iz 4. člena tega odloka so dolžne poročati podatke o gostih skladno s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča.«

3. člen

Spremeni se VI. poglavje odloka, tako da se glasi:

»VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«

4. člen

V odloku se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»Do začetka poročanja podatkov za namen obračuna in plačila turistične takse skladno s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča, so osebe iz 4. člena tega odloka dolžne do 25. dne v mesecu za pretekli mesec Občini Žalec predložiti mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse.«

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 423-05-0001/2017

Žalec, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

3238. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 21. redni seji dne 23. novembra 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec****1. člen**

Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 89/98, 43/00 in 124/03 – popr.) se spremeni tako, da se 126. točka petega odstavka glasi: »126. Trje – Spominska plošča žrtvam NOB na Podružnični osnovni šoli Trje, ki obsega parcelo št. 1926/6, k. o. Železno in se zanjo določa varstveni režim I. stopnje«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-00-0002/2017

Žalec, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3239. Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 21. redni seji dne 23. novembra 2018 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec****1. člen**

Cene programov v JZ Vrtci Občine Žalec znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Vrsta programa	Cena v EUR
Dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	462,27
Dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	369,29
Poldnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	423,48
Poldnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	340,17

2. člen

Dnevni strošek živil v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 1,80 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena

programa zniža za stroške neporabljenih živil. Pri izstavitvi računa vrtec odšteje staršem strošek neporabljenih živil za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten, razen za prvi dan odsotnosti, v kolikor ni bila javljena en dan pred predvideno odsotnostjo.

3. člen

Cene programov, določene v 1. točki, veljajo kot osnova za izračun plačila staršev. Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravicah do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

4. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja se lahko poveča za največ dva otroka v oddelku v skladu s 17. členom Zakona o vrtcih.

5. člen

Za manjkajoče otroke do najvišje določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca.

6. člen

Sredstva za dodatno strokovno pomoč otrokom in spremljevalca gibalno oviranih otrok za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca na podlagi postopka in odločbe o usmeritvi, zagotavlja lokalna skupnost izven ekonomske cene.

7. člen

Za strnjeno odsotnost otrok najmanj 3 dni zaradi bolezni se staršem na podlagi zdravniškega potrdila plačilo zniža poleg stroškov za neporabljena živila še dodatno za 5 % določenega prispevka starša na dan odsotnosti. V primeru hospitalizacije otroka so starši za ta čas oproščeni plačila vrtca.

8. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Žalec po veljavni zakonodaji dolžna kriti razliko v ceni programa, lahko uveljavljajo v času od 1. 6. do 30. 9. poletno rezervacijo za največ dva meseca za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni. O odsotnosti starši pisno obvestijo vrtec najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 35 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev. V primeru, da je otrok v času od 1. 6. do 30. 9. prisoten do 11 dni na mesec, starši plačajo 70 % zneska (brez odbitka živil), določenega z odločbo o višini plačila staršev.

(2) Poletna rezervacija in dodatna znižanja veljajo, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

9. člen

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec, št. 641-00-0007/2016 z dne 21. aprila 2016 (Uradni list RS, št. 32/16).

10. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 641-00-0011/2017

Žalec, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽIRI

3240. Statut Občine Žiri

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel

STATUT Občine Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Žiri je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brekovice, Breznica pri Žireh, Goropeke, Izgorje, Jarčja dolina, Koprivnik, Ledinica, Mrzli vrh, Opale, Osojnica, Podklanec, Ravne pri Žireh, Račeva, Selo, Sovra, Zabrežnik, Žiri, Žirovski vrh.

Sedež občine je v Žireh, Loška c. 1, 4226 Žiri.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestvovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Žiri se lahko ustanovijo ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine se določijo s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina Žiri (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov lahko združujejo v združenja.

6. člen

Občina Žiri ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ŽIRI, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določijo župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne (javna osnovna šola in javni vrtec) in zdravstvene zavode ter v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Poskrbi za obveščanje občanov z objavo v:

– lokalnem časopisu,

– lokalnem obvestilu,

– lokalni radijski postaji,

– skupnih medobčinskih glasilih.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupana) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstav-

nikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s konstituiranjem občinskega sveta ter traja do konstituiranja na naslednjih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 30 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu v eni volilni enoti.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in ujnjo potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega

sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in občinska uprava o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče.

Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija, ki jo lahko nadomešča tudi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kulturo,
- komisija za šport.

Odbori štejejo 5 do 9 članov, komisije pa 5 do 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V komisiji za šport in komisiji za kulturo mora biti najmanj en član občinskega sveta.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v roku 90 dni od imenovanja.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi, da bo funkcijo opravljal poklicno obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, le-ta pa obvesti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti in naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno o čemer mora obvestiti občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega, ekonomskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Občinski svet imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Loška c. 1, Žiri. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora

v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vročiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 200.000,00 EUR
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 500.000,00 EUR
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 200.000,00 EUR
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 100.000,00 EUR
- odpisi terjatev nad 3.000,00 EUR
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posame-

znega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika v občinski upravi.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z določili Pravidnika o plačah in nagradah funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta (krajevne, vaške ali četrtne) skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v (krajevni, vaški ali četrtni) skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov občine seznanjeni občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanjeni občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude

obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

Volivec da svojo podporo zahtevi z vpisom osebnih podatkov ter s podpisom na obrazcu, ki ga določi ministrstvo, pristojno za evidenco volilne pravice. Na obrazcu mora biti navedena zahteva za razpis referendumu, na katero se nanaša podpora volivca. Volivec lahko da podporo s podpisom posamezni zahtevi za razpis referendumu samo enkrat.

Volivec podpiše obrazec osebno pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice, ne glede na kraj stalnega prebivališča. Ministrstvo, pristojno za evidenco volilne pravice, mora v času, ko teče rok za zbiranje podpisov, zagotoviti, da lahko volivec da podporo zahtevi v poslovnem času vsak delovni dan na vseh upravnih enotah in informatiziranih sprejemnih pisarnah.

Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava v varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. V takem primeru pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, sprejme elektronsko podpisani obrazec, na podlagi uradnih evidenc preveri identiteto volivca in veljavnost varnega elektronskega podpisa v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis. Na podlagi pravilno podpisane elektronskega obrazca pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, izda pobudniku potrjen obrazec, kjer namesto podpisa volivca doda uradni zaznamek o elektronskem podpisu ter takšen obrazec potrdi. V primeru, da podpisnik ali elektronski podpis ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev, pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, ali centralni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje zavrne potrditev obrazca in o tem elektronsko obvesti podpisnika.

Organi iz drugega odstavka tega člena vodijo posebno evidenco potrjenih obrazcev, oddanih osebno in v elektronski obliki. Ta evidenca je uradna tajnost in pravico vpogleda ali izpisa vanjo ima samo sodišče.

Osebe, ki so med potekom roka za zbiranje podpisov v bolnišnicah, domovih za starejše občane, zavodih za invalidne osebe in podobnih institucijah, in osebe na prestajanju zaporne kazni lahko svojo podporo izrazijo tako, da njihov podpis na obrazcu potrdi posebej za to pooblaščen oseba te institucije.

Osebe, ki med potekom roka za zbiranje podpisov stalno aličasno prebivajo v tujini, lahko svojo podporo izrazijo tako, da njihov podpis na obrazcu potrdi uradna oseba diplomatsko-konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini ali oseba, ki jo za potrjevanje identitete volivcev določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

Osebe, ki imajo v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno aličasno prebivališče, vendar zaradi daljše hude bolezni ali invalidnosti ne morejo pred pristojni organ osebno in ne prebivajo v institucijah iz petega odstavka tega člena, lahko svojo podporo zahtevi volivcev dajo pred uradno osebo pristojnega organa, ki takšne osebe obišče na domu najpozneje šest dni pred iztekom roka za predložitev zahteve volivcev.

Zahteva za izdajo obrazca iz petega in šestega odstavka tega člena ter zahteva za obisk uradne osebe iz prejšnjega odstavka se lahko vložijo najpozneje petnajst dni pred potekom roka za predložitev zahteve volivcev.

Če je podpora dana na način iz petega in šestega odstavka tega člena, mora pobudnik zahteve volivcev za razpis referendumu pred predložitvijo zahteve volivcev poskrbeti za vpis podpore v evidenco potrjenih obrazcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug del prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb lahko zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- pokopališka dejavnost in zagotavljanje 24-urne dežurne službe,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- drugo, če tako določa zakon.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v skladu s predpisi. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

94. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitev.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

97. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

98. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

99. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

105. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

106. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

112. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki je Uradni list Republike Slovenije, in pričnejo veljati naslednji dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

113. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

114. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

115. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

116. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

117. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

119. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Škofja Loka, če niso v nasprotju z zakonom.

121. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 94/11 z dne 25. 11. 2011.

122. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2017-1

Žiri, dne 24. novembra 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

3241. Poslovnik Občinskega sveta Občine Žiri

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Žiri****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave občine (direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen.

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 30 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave občine. Če sta župan ali direktor občinske uprave občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana

oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, sejnina za to sejo ne pripada.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih (vaških, četrtnih) skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, z osebno dostavo prejemniku, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenk, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrte članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina tistih članov občinskega sveta, ki so oddali glasovnico.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati dokazilo, da je bilo gradivo posredovano vsem članom občinskega sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali sve-tiška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je prilo-

ženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšani postopek, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave občine (direktor občinske uprave) mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopnja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave občine ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog sklepa, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu

glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Seje se lahko zvočno snemajo z namenom priprave zapisnika. Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca. Posnetki sej se brišejo, ko je zapisnik seje potrjen. Javna objava posnetkov sej v kateremkoli mediju ni dopustna.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave občine.

Direktor občinske uprave občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov. Komisija za mandatna vprašanja opravlja tudi funkcijo statutarno-pravne komisije ter komisije za pripravo predlogov za podelitev priznanja Občine Žiri ter za podelitev naziva častnega občana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija, ki jo lahko nadomešča tudi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kulturo,
- komisija za šport.

61. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki

so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

65. člen

Komisija za kulturo ima 7 članov.

Komisija za kulturo lahko obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, lahko oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Komisija za kulturo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njene pristojnosti na svojem področju dela.

Komisija za kulturo opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja občinski program kulture
- pripravi in predlaga razpisna merila (pravilnik) za sofinanciranje kulturnih društev in dejavnosti
- ugotavljanje in predlaganje razglasitve kulturne in naravne dediščine za spomenik in priprava strokovnih osnov, potrebnih za razglasitev
- spremlja izvajanje javnih služb na področju kulture
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi razstav
- muzejska dejavnost
- spremlja in predlaga način varovanja naravne in kulturne dediščine.

66. člen

Komisija za šport ima 7 članov.

Komisija za šport lahko obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, lahko oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Komisija za šport lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njene pristojnosti na svojem področju dela.

Komisija za šport opravlja zlasti naslednje naloge:

- priprava strokovnih gradiv in izvajanje nalog s področja dejavnosti športa
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine
- pripravlja občinski program športa
- priprava in spremljanje letnega programa športa
- pripravi in predlaga razpisna merila (pravilnik) za sofinanciranje športnih društev in dejavnosti (merila za sofinanciranje programov športa)
- spremljanje in analiziranje nalog ter razmer na področju športa
- pripravi in predlaga investicije v športne objekte.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, razen če to ni možno doseči zaradi predlaganih kandidatov.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslednje obvezne sestavne dele: uvod, v katerem so zapisani razlogi za sprejem, cilji in načela ter poglobitve rešitve in povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo (napr. občani, društva, druge interesne skupine itd.).

Za sodelovanje javnosti pri oblikovanju odloka je potrebno upoštevati najmanj naslednja minimalna priporočila:

- sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov naj traja praviloma od 30 do 60 dni; izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče (na primer: nujni postopki, občinski proračun);

- pripravi naj se ustrezno gradivo, ki vsebuje povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja in cilje;

- po končanem postopku sodelovanja naj se pripravi poročilo o sodelovanju s predstavitevjo vpliva na rešitve v predlogu predpisa;

- poziv k sodelovanju naj se izvede na način, ki bo zagotovil odziv ciljnih skupin in strokovnih javnosti ter obveščenost najširše javnosti; oblikujejo naj se liste subjektov, katerih sodelovanje pri pripravi predpisov določa zakon in subjektov, ki se ukvarjajo s področjem, zaradi kontinuiranega sodelovanja in obveščanja.

Predlog besedila odloka se objavi na spletni strani Občine Žiri.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitvev na dnevni red seje sveta.

76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

77. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta 8 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah, razen, če občinski svet pred obravnavo sklene, da bo predlog odloka obravnaval samo na eni obravnavi.

78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

79. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej, razen, če občinski svet sklene drugače.

82. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

83. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavi predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predlog.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati naslednji dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrežna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

89. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

90. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

91. člen

Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

92. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vložjenih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

93. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

96. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko

predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

102. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

105. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je lahko vsak član sveta.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

107. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

108. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

110. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

111. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave občine poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

112. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

113. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

114. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od pogojev in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

115. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

116. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

118. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Žiri, Uradni list RS, št. 94/11, 29/15.

Št. 007-0011/2017-1

Žiri, dne 24. novembra 2017

Župan
Občine Žiri

mag. Janez Žakelj l.r.

3242. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Žiri

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in 54. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Nadzorni odbor Občine Žiri na 5. seji dne 9. 11. 2017 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in vezan na ustavo ter republiško in lokalno (občinsko) zakonodajo. Na slednji temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov, to je občinskega sveta in župana.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, katere se sklicujejo med 10. januarjem in 15. julijem ter 10. septembrom in 20. decembrom; zaradi nujnih primerov pa tudi na izrednih sejah izven tega časa. Zaključni račun za leto mora biti pregledan do 1. aprila naslednjega leta.

5. člen

Ni mogoče razrešiti nadzornega odbora ali njegovega člana zaradi mnenja, podanega v času opravljanja funkcije člana nadzornega odbora ter pri delu in odločanju nadzornega odbora.

6. člen

Sedež nadzornega odbora je v Žireh, Loška cesta 1. Nadzorni odbor ima svoj žig, kateri ima na sredini grb Občine Žiri, nad grbom krožni napis »OBČINA ŽIRI« in pod grbom napis »NADZORNI ODBOR«.

7. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed članov izvoli nadzorni odbor.

II. IMENOVANJE IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane: predsednika in 2 člana. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet za dobo 4 let izmed občanov z omejitvijo, da to ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

9. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

10. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

11. člen

Člane nadzornega odbora razrešuje občinski svet na predlog nadzornega odbora. Razlogi za razrešitev so:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana nadzornega odbora,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana nadzornega odbora,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana nadzornega odbora.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

12. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico odstopiti.

13. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico do enake sejnine kot je določena s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

IV. POSTOPEK NADZORA IN NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

1. Postopek

15. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je uporabnik sredstev občinskih financ (nadzorovana stranka).

16. člen

Postopke nadzora si nadzorni odbor določi z letnim programom nadzora tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

17. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora, pooblaščen na osnovi sklepa o izvedbi nadzora. Sklep mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

18. člen

Nadzorni odbor od nadzorovane stranke sme in mora:

- zahtevati potrebna obvestila in poročila,
- zahtevati poslovno dokumentacijo,
- opraviti pregled poslovne dokumentacije.

19. člen

Nadzorovana stranka mora v predpisanem času dostaviti nadzornemu odboru kopije zahtevanih dokumentov oziroma,

če se nadzorni odbor tako odloči, tudi omogočiti nemoten pregled dokumentacije in sredstev v prostorih stranke, sodelovati v postopku nadzora, odgovarjati na ugotovitve in dajati pojasnila.

20. člen

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do take mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

22. člen

O poteku nadzora se piše zapisnik, ki je kasneje osnova za izdelavo predloga poročila.

V skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine vsebuje osnutek poročila naslednje sestavine:

1. naslov,
2. kratek povzetek,
3. osnovne podatke o nadzoru
 - ime nadzornega odbora,
 - ime organa, v katerem se opravlja nadzor,
 - kaj se nadzoruje,
 - datum nadzora,
4. uvod,
5. ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

23. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke in druge merodajne listine ter zapisnik, predlog poročila, ter ugovor in dokončno poročilo.

24. člen

Predlog poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku 15 dni od dneva prejema predloga poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči.

25. člen

Če je ugovor zavrjen, sprejme nadzorni odbor dokončno poročilo. Če pa je ugovoru ugodeno delno ali v celoti, nadzorni odbor o razveljavljenem delu ponovi postopek nadzora.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

26. člen

Če se nadzor nanaša na finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (računovodskih izkazov), nadzorni odbor v poročilu o predmetu nadzora lahko poda mnenje, ki je lahko pozitivno brez pridržkov, pozitivno s pridržkom ali negativno. Mnenje s pridržkom in negativno mnenje morata biti obrazložena.

27. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

28. člen

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da opravi morebitna proti pravna dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

29. člen

Predsednik nadzornega odbora predloži dokončno poročilo nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču. V primeru suma kaznivega dejanja ali prekrška pa vloži tudi predlog za pregon pristojnim organom.

30. člen

Nadzorni odbor je dolžan pri svojem delu varovati tajne podatke nadzorovane stranke.

31. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

32. člen

Strokovno pomoč pri delu nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava s svojimi ali zunanjimi strokovnjaki.

2. Način dela

33. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, katere sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov odbora.

34. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

35. člen

Če predsednik po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh re-dne in v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisom še 1 člana nadzornega odbora.

36. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom 7 dni pred sejo pošlje članom odbora.

Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gra-divo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

37. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

38. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

39. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne tudi druge osebe, če so objavljene.

3. Potek seje

40. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzor-nega odbora.

Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

41. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje.

42. člen

Nato se preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo

ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali pa je bil sprejet po dopolnilih.

43. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Na začetku vsake točke dnevnega reda predlagatelj lahko poda obrazložitev.

44. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma mu po neuspešnem opominu vzame besedo.

O ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

45. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več raz-pravljavcev.

Če so za razpravo potrebni nadaljnji materiali, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

46. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po mo-žnosti preloži na določen datum, če:

- seja ni več sklepčna (seja je sklepčna, če sta prisotna vsaj dva člana odbora),
- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej. Seja se zaključi, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

47. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opo-mniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahte-vati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogo-če ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

48. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino glasov vseh članov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu.

Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje o vrstnem redu formulacije predlogov. Čim je nek predlog sprejet, je gla-sovanje končano.

49. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim gla-sovanjem.

Za vsako glasovanje se pripravi enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama »za« (na desni strani), »proti« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta tajnik in predsednik odbora. Slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

Predsednik in tajnik podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

50. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik. K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji. Zapisnik na osnovi

dogovora med člani nadzornega odbora piše eden od članov nadzornega odbora oziroma tajnik, če ga odbor ima.

51. člen

Člani odbora prejmejo predlog zapisnika v 10 dneh po opravljeni seji.

na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

52. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

53. člen

Gradivo nadzornega odbora se hrani v arhivu občinskega sveta.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

54. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Pri delu nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Žiri in Poslovnika občinskega sveta Občine Žiri.

56. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora Občine Žiri št. 032-1/2011 z dne 31. 7. 2001.

Št. 007-0007/2017-2

Žiri, dne 9. novembra 2017

Predsednik nadzornega odbora
Mitja Kozamernik l.r.

3243. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žiri

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORGZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žiri

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Občina Žiri (v nadaljevanju: občina) zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Žiri, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v občini.

3. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

2. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

4. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

3. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

(obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti

1. s področja varstva okolja¹:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin

¹ v skladu z Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1), Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16

2. s področja cestnega prometa²:
 - upravljanje in vzdrževanje občinskih cest
3. s področja zaščite živali³:
 - zagotovitev zavetišča za zapuščene živali
4. s področja pogrebne dejavnosti⁴:
 - 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oglaševanje in plakatiranje
2. upravljanje športnorekreacijskih objektov in naprav.

7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 4. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

4. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe iz tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu oziroma neposredno v okviru občinske uprave,
- z dajanjem koncesij.

4.1 Režijski obrat

10. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave občine.

(3) Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave.

(4) Občina ustanovi režijski obrat za opravljanje naslednjih lokalnih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti,
- upravljanje športnorekreacijskih objektov in naprav.

11. člen

(zagotavljanje neposredno v okviru občinske uprave)

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko občinska uprava neposredno v okviru občinske uprave, ne da bi morala za izvajanje gospodarske javne službe ustanoviti režijski obrat, izvaja naslednje gospodarske javne službe:

- urejanje in čiščenje javnih površin
- upravljanje in vzdrževanje občinskih cest
- zagotovitev zavetišča za zapuščene živali
- oglaševanje in plakatiranje.

4.2 Koncesija

12. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

13. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

- (2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:
- predmet koncesije,
 - območje, za katero se podeljuje koncesija,
 - pogoje za koncesijo,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - pričetek in trajanje koncesije,
 - merila za izbiro koncesionarja,
 - druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Koncesija se lahko podeli tudi brez javnega razpisa pod pogoji, določenimi z zakonom.

14. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z upravnim odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

² v skladu z Zakonom o cestah (ZCes-1), Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15

³ v skladu z Zakonom o zaščiti živali (ZZZiv), Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo

⁴ v skladu z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej), Uradni list RS, št. 62/16

5. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE
IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
 - postopke ustanavljanja in organiziranja režijskih obratov,
 - postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
 - strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
 - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege in prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.
- (3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

6. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

16. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca gospodarske javne službe lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

7. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB

17. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

18. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

19. člen

(proračunsko financiranje)

Iz proračunskih sredstev se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Občina mora svoje predpise uskladiti z določbami tega odloka najpozneje v enem letu od njegove uveljavitve.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/1995).

22. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2017-1

Žiri, dne 24. novembra 2017

Župan

Občine Žiri

mag. Janez Žakelj l.r.

**3244. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata
Občine Žiri**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORGZGJS40), 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) in 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žiri (Uradni list RS, št. 88/15), je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi režijskega obrata Občine Žiri**

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Žiri ustanovi režijski obrat ter določa njegovo organizacijsko zasnovo, območje delovanja,

pristojnosti, delovno področje, financiranje ter druge elemente, ki so potrebni za delovanje režijskega obrata.

3. člen

(organizacija)

(1) Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Žiri in ni pravna oseba.

(2) Režijski obrat vodi direktor občinske uprave, ki je odgovoren za izvajanje nalog režijskega obrata neposredno županu.

(3) Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom in aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žiri.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

4. člen

(območje delovanja)

Režijski obrat deluje na območju Občine Žiri.

5. člen

(dejavnost)

(1) Režijski obrat opravlja dejavnost lokalnih gospodarskih javnih služb na območju občine, za katere je tako določeno s splošnim aktom občine ali z zakonom.

(2) V režijskem obratu se izvajajo naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- upravljanje športnorekreacijskih objektov in naprav.

(3) V okviru režijskega obrata se lahko opravljajo tudi druge gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(4) Režijski obrat lahko opravlja tudi druga dela in naloge, kot je določeno s predpisi občine.

6. člen

(razvrstitev dejavnosti)

(1) Dejavnosti režijskega obrata iz prejšnjega člena tega odloka so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 96.030 Pogrebna dejavnost.

(2) Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja režijski obrat v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje registrirane dejavnosti ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

7. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu občine.

(2) Režijski obrat kot oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe se financira:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

8. člen

(vodenje računovodstva)

Za režijski obrat kot obliko izvajanja lokalne gospodarske javne službe, vodi občinska uprava Občine Žiri ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

9. člen

(smiselna uporaba predpisov)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Žiri, odloka, ki ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Žiri ter določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2017-1

Žiri, dne 24. novembra 2017

Župan

Občine Žiri

mag. Janez Žakelj l.r.

3245. Sklep o izvzemu iz javnega dobra in zamenjava parcele

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/45 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o izvzemu iz javnega dobra in zamenjava parcele

1. Parcela št. 853/6 k.o. Dobračeva se izvzame iz javnega dobra in vpiše v nov vložek k.o. Dobračeva, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

2. Občinski svet Občine Žiri pooblašča župana Občine Žiri za podpis pogodbe o zamenjavi parcele št. 853/6 k.o. Dobračeva, v izmeri 62 m², ki je v lasti Občine Žiri, za zemljišče s parcelno številko 395/36 k.o. Dobračeva, v lasti podjetja Alpina d.d., ki v naravi predstavlja kanal za odvajanje meteornih voda.

Št. 478-0030/2017-1

Žiri, dne 24. novembra 2017

Župan

Občine Žiri

mag. Janez Žakelj l.r.

KAMNIK**3246. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2017**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 22. seji dne 29. 11. 2017 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2017**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2017 (Uradni list RS, št. 5/17, 17/17 in 32/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	27.788.171
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.219.392
70 DAVČNI PRIHODKI	18.172.810
700 Davki na dohodek in dobiček	15.334.810
703 Davki na premoženje	2.455.000
704 Domači davki na blago in storitve	383.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.046.582
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.422.840
711 Takse in pristojbine	20.000
712 Globe in druge denarne kazni	100.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	79.250
714 Drugi nedavčni prihodki	424.492
72 KAPITALSKI PRIHODKI	51.940
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.940
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
73 PREJETE DONACIJE	2.520
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.520
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.514.319
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.738.627

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	4.775.692
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.020.930
40 TEKOČI ODHODKI	9.043.435
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.684.100
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	266.900
402 Izdatki za blago in storitve	4.270.335
403 Plačila domačih obresti	30.000
409 Rezerve	2.792.100
41 TEKOČI TRANSFERI	10.891.747
410 Subvencije	181.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.291.801
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.049.345
413 Drugi tekoči domači transferi	3.369.601
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.132.099
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.132.099
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	953.649
431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	330.974
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	622.675
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.232.759
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	91.500
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	91.500
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	91.500
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-91.500

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	889.000
55 ODPLAČILA DOLGA	889.000
550 Odplačila domačega dolga	889.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.213.259
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-889.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.232.759
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.213.259

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V petem odstavku 9. člena se znesek »7.800.000 €« nadomesti z zneskom »2.050.000 €«.

3. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »Občina se v letu 2017 ne sme dodatno zadolžiti.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 410-0057/2016

Kamnik, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

ŠENTJUR

3247. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju OPPN Pešnica 1 – za del EUP ŠE 37/1

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl.US in 14/15 – ZUUJFO), skladno z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih

zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 19. redni seji dne 23. novembra 2017 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju OPPN Pešnica 1 – za del EUP ŠE 37/1

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, in sicer:

- obračunska območja posamezne komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na enoto površine in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka so podrobneje prikazane v Strokovnih podlagah programa opremljanja zemljišč za gradnjo na območju OPPN Pešnica 1 – del EUP ŠE 37/1 (v nadaljevanju: strokovne podlage), številka projekta 084/17, ki ga je izdelalo podjetje 2 dva, d.o.o., svetovanje in inženiring, Ulica bratov Učakar 86, 1000 Ljubljana ter je na vpogled na sedežu Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti (zahtevni, manj zahtevni in nezahtevni objekti) na območju Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1 (Uradni list RS, št. 54/16), ki se bodo prvič opremljali z omrežjem cest, kanalizacijskim in vodovodnim omrežjem oziroma povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Predmet obdelave tega programa opremljanja je območje Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1, ki ga ureja Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pešnica 1 – za del EUP ŠE 37/1 (Uradni list RS, št. 54/16). Obračunsko območje obsega zemljišča ali dele zemljišč parcel na št. 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016 vse k.o. Podgrad.

(2) Skupna površina obračunskega območja znaša 10.032 m², od tega 8.432,00 m² stavbnih zemljišč.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo in tudi morebitna že izgrajena infrastruktura:

- cestno omrežje
- kanalizacijsko omrežje
- vodovodno omrežje
- nizkonapetostno elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje.

(2) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka zavezanec plača del stroškov za izgradnjo infrastrukture.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,5$ ter $Dt = 0,5$.

6. člen

(obračunski stroški)

Iz programa opremljanja izhaja prikaz skupnih in obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme:

Strošek	SS	OS
Ceste	148.691,82 €	148.691,82 €
Vodovod	38.466,57 €	38.466,57 €
Fekalna kanalizacija	79.639,13 €	79.639,13 €
Meteorolna kanalizacija	98.702,05 €	98.702,05 €
Nizkonapetostno in telekomunikacijsko omrežje	25.040,43 €	25.040,43 €
SKUPAJ	390.540,00 €	390.540,00 €

7. člen

(stroški opremljanja kvadratnega metra parcele [Cp_{ij}] in neto tlorisne površine objekta [Ct_{ij}] s posamezno komunalno opremo)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, t. j. na površino stavbnega zemljišča in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Iz ocene obračunskih stroškov, skupne površine parcel (8.432,00 m²) in skupne predvidene neto tlorisne površine objektov (2.240,00 m²) na obračunskem območju sledi, da so stroški po posameznih vrstah infrastrukture naslednji:

Infrastruktura	Cpi [€/m ²]	Cti [€/m ²]
Ceste	17,63 €	66,38 €
Vodovod	4,56 €	17,17 €
Fekalna kanalizacija	9,44 €	35,55 €
Meteorolna kanalizacija	11,71 €	44,06 €
Nizkonapetostno in telekomunikacijsko omrežje	2,97 €	11,18 €
Skupaj	46,31 €	174,34 €

(3) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se ji komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak zmanjša za delež infrastrukture, na katero se ne more priključiti. Nezmožnost priključevanja določi upravljavec oziroma skrbnik posamezne javne infrastrukture.

8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti za vse objekte na obračunskem območju znaša 1.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju [Cp_{ij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju [Ct_{ij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$Cp_{ij1} = Cp_{ij} \cdot I$$

oziroma

$$Ct_{ij1} = Ct_{ij} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

10. člen

(izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{parc} \cdot Cp_{ij1} \cdot Dp) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
- A_{parc} površina zazidljivega dela ene ali več zemljiških parcel na katerih stoji objekt;
- Cp_{ij1} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
- Dp delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka ($Dp = 0,5$);
- K_{dejavnost} faktor dejavnosti, določen v 8. členu tega odloka;
- Ct_{ij1} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
- A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta;
- Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka ($Dt = 0,5$).

(2) Površina parcele je celotna zemljiška parcela ali deli več zemljiških parcel, na katerih je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(3) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(4) Če podatek neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se komunalni prispevek odmeri od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

- K_{pij} delež komunalnega prispevka po posamezni vrsti infrastrukture,
- KP celotni izračunani komunalni prispevek.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

$KP = KP$ pred spremembo – KP po spremembi (če je $KP > 0!$)

(2) Pri gradnji prizidka k obstoječemu objektu, se pri odmeri komunalnega prispevka ne upošteva zemljiška parcela, ampak samo neto tlorisna površina objekta, če je za predmetno zemljiško parcelo že bil plačan komunalni prispevek.

(3) Zavezanec je dolžan v primeru gradnje iz prvega odstavka tega člena za izračun komunalnega prispevka predložiti dokazilo o plačilu komunalnega prispevka za obstoječi objekt. V primeru, da investitor ne predloži zahtevanega dokazila in tega podatka tudi ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, se komunalni prispevek izračuna kot za novogradnjo.

(4) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek obračuna enako kot za novogradnjo.

V. ODMERA IN PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- zavezancu za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- po uradni dolžnosti, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;

– po uradni dolžnosti v drugih primerih, ko ugotovi, da je potrebno odmeriti komunalni prispevek, pa ta ni bil odmerjen.

15. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po dokončnosti odločbe.

(2) Če je bila izdana odločba na zahtevo zavezanca in komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati, kar se v odločbi izrecno navede, in se na ponovno vlogo zavezanca odmeri na novo.

16. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Občina in zavezanec se lahko dogovorita, da bo zavezanec sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, za kar se sklene posebna pogodba o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) Sklenitev pogodbe o opremljanju ne posega v dolžnost odmere komunalnega prispevka po 14. členu tega odloka upoštevaje vse okoliščine primera.

17. člen

(priključitev na komunalno opremo)

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture.

(2) Če se investitor priključuje na cestno, vodovodno in kanalizacijsko omrežje, mora poleg plačila komunalnega prispevka, poravnati še neposredne stroške priključevanja na posamezna omrežja (izgradnja priključka).

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0099/2017(2526)

Šentjur, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

3248. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2017

Na podlagi 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) 10.e in 10.g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 19. redni seji dne 23. novembra 2017 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o proračunu
Občine Šentjur za leto 2017

1. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16 in 59/17) tako, da se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Občina izda poroštvo v višini do 85.000 EUR Javnemu zavodu Razvojna agencija Kozjansko k najetemu kreditu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2016

Šentjur, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

3249. Odlok o spremembah Odloka o proračunu
Občine Šentjur za leto 2018

Na podlagi 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) 10.e in 10.g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 19. redni seji dne 23. novembra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu
Občine Šentjur za leto 2018

1. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2018 (Uradni list RS, št. 83/16 in 59/17) tako, da se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Obseg poročstva za izpolnitev obveznosti Javnega zavoda Razvojne agencije Kozjansko v letu 2018 ne sme preseči skupne višine 85.000,00 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2016

Šentjur, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

3250. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice
in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07,

108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 19. redni seji dne 23. novembra 2017 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice
in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da je nepremičnina z ID znakom: parcela 1129 1189/4, katastrska občina 1129 Zagaj parcela 1189/4 (ID 6809101), grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičnini z ID znakom: parcela 1129 1189/4, katastrska občina 1129 Zagaj parcela 1189/4 (ID 6809101).

(2) Navedena nepremičnina postane last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-136(2513)

Šentjur, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

3251. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka
občinskega podrobnega prostorskega načrta
za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici

Na podlagi 60. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 109/12 in 35/13 – skl. US: U-I-43/13-8) ter 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka
občinskega podrobnega prostorskega načrta
za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PL21/1, Planina pri Sevnici (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Dopolnjeni osnutek OPPN bo javno razgrnjen v prostorih Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.sentjur.si.

Javna razgrnitev bo trajala od ponedeljka, 11. 12. 2017, do vključno četrta, 11. 1. 2018.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v sredo, 20. 12. 2017, v sejni sobi Občine Šentjur (pritičje levo), z začetkom ob 16.00 uri.

4. člen

Pripombe na razgrnjen dopolnjeni osnutek OPPN lahko vsi zainteresirani ustno podajo na javni obravnavi, v času trajanja javne razgrnitve v pisni obliki posredujejo Občini Šentjur ali jih v času trajanja javne razgrnitve posredujejo na elektronski naslov obcina.sentjur@sentjur.si.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (www.sentjur.si) ter velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-015/2016(261)
Šentjur, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

VLADA**3252. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Edvarda Rusjana Maribor**

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Edvarda Rusjana Maribor**

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Edvarda Rusjana Maribor (Uradni list RS, št. 26/11).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-20/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2016-2430-0084

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

3253. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o prenehanju veljavnosti Uredbe o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena**

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena (Uradni list RS, št. 12/11).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-21/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2016-2430-0085

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

3254. Uredba o pogojih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena

Na podlagi četrtega odstavka 158. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o pogojih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena**

1. člen

(vseбина)

Ta uredba določa pogoje za:

– dodelitev pomoči za tekoče poslovanje obratovalcu letališča državnega pomena s povprečnim letnim potniškim prometom do 200.000 potnikov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pravice za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014/EU, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),

– dodelitev pomoči za tekoče poslovanje obratovalcu letališča državnega pomena s povprečnim letnim potniškim prometom nad 200.000 potnikov v skladu s Smernicami o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom (UL C št. 99 z dne 4. 4. 2014, str. 3; v nadaljnjem besedilu: smernice),

– dodelitev pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. EBITDA – Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization pomeni dobiček pred obrestmi, davki, odpisi in amortizacijo;

2. razumen dobiček predstavlja stopnja donosa kapitala, ki ne presega menjalne obrestne mere in premije 100 baznih točk.

3. člen

(viri financiranja)

(1) Obratovanje javnega letališča se praviloma zagotavlja v tržnih pogojih. Obratovalec letališča državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: obratovalec letališča) se financira s prihodki od prodanih storitev, ki jih izvaja v okviru svojih dejavnosti.

(2) Obratovanje javnega letališča se lahko financira tudi iz proračunskih sredstev, če prihodki obratovalca letališča ne zadoščajo za pokrivanje stroškov, ki nastanejo zaradi obveznosti izvajanja obveznih letaliških služb v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo. Pri tem stroški obratovanja letališča pomenijo osnovne stroške letališča z vidika zagotavljanja letaliških storitev, vključno s stroškovnimi kategorijami, kot so stroški za zaposlene, pogodbene storitve, komunikacije, odpadke, energijo, vzdrževanje, najem in upravljanje itd., vendar ne vključujejo stroškov investicijskega vzdrževanja, podpore za trženje niti vseh drugih spodbud, ki jih letalskim prevoznikom dodeli letališče.

4. člen

(dodelitev pomoči za tekoče poslovanje za letališča s povprečnim letnim potniškim prometom do 200.000 potnikov)

(1) Proračunska sredstva iz drugega odstavka prejšnjega člena se obratovalcu letališča s povprečnim letnim potniškim prometom do 200.000 potnikov dodelijo v skladu s 56.a členom Uredbe 651/2014/EU kot pomoč za tekoče poslovanje letališča, če povprečni letni potniški promet ne presega 200.000 potnikov v dveh finančnih letih pred letom, v katerem je pomoč dejansko dodeljena.

(2) Pomoč za tekoče poslovanje se dodeli za pokritje poslovne izgube, ki pomeni izgubo iz poslovanja letališča, znižano na sedanjo vrednost z uporabo stroškov kapitala, oziroma primanjkljaj (po neto sedanji vrednosti) med letališkimi prihodki in stroški poslovanja letališča.

(3) Pomoč za tekoče poslovanje se dodeli za obdobje do 31. decembra 2020, če je iz poslovnega načrta razvidno, da bo obratovalec letališča po prejemu pomoči sam sposoben pokriti stroške poslovanja po letu 2020.

(4) Znesek pomoči za tekoče poslovanje je določen na podlagi predvidene poslovne izgube, pri čemer pomoč ne presega zneska, nujnega za kritje poslovnih izgub in razumnega dobička v zadevnem obdobju. Pomoč se dodeli v obliki vnaprej določenih periodičnih obrokov, ki se v obdobju, za katerega je pomoč dodeljena, ne povečajo.

(5) Pomoč za tekoče poslovanje se ne izplača za katero koli koledarsko leto, v katerem letni potniški promet letališča preseže 200.000 potnikov, v skladu s sedemnajstim odstavkom 56.a člena Uredbe 651/2014/EU.

5. člen

(dodelitev pomoči za tekoče poslovanje za letališča s povprečnim letnim potniškim prometom nad 200.000 potnikov)

(1) Proračunska sredstva iz drugega odstavka 3. člena te uredbe se obratovalcu letališča s povprečnim letnim potniškim prometom nad 200.000 potnikov dodelijo v skladu s točko 5.1.2 smernic kot pomoč za tekoče poslovanje letališča, če letni potniški promet presega 200.000 potnikov v dveh finančnih letih pred letom, v katerem je pomoč dejansko dodeljena.

(2) Pomoč se lahko dodeli za pokritje pričakovane vrzeli v financiranju poslovanja, ki pomeni izgube iz poslovanja letališča, znižane na njihovo sedanjo vrednost z uporabo stroškov kapitala, oziroma primanjkljaj (po neto sedanji vrednosti) med letališkimi prihodki in stroški poslovanja letališča.

(3) Pomoč se lahko dodeli za obdobje do 4. aprila 2024, če je iz poslovnega načrta razvidno, da bo najpozneje po letu 2024 obratovalec letališča sam sposoben pokriti vse stroške poslovanja.

(4) Znesek pomoči se določi kot fiksni znesek, ki predstavlja pričakovano vrzel v financiranju poslovanja, določeno na podlagi predhodnega poslovnega načrta. Za obdobje do leta 2019 lahko znaša najvišji znesek pomoči do 80 % prvotne vrzeli v financiranju poslovanja letališča. Po letu 2019 lahko znaša najvišji znesek pomoči do 50 % prvotne vrzeli v financiranju poslovanja letališča.

(5) Pomoč se lahko dodeli samo po predhodni odobritvi Evropske komisije.

6. člen

(prepoved kumuliranja)

Pomoč za tekoče poslovanje po tej uredbi se ne sme kumulirati z drugimi državnimi pomočmi in pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bili s takšnim kumuliranjem pomoči preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnosti pomoči, ki so določene v Uredbi 1407/2013/EU, Uredbi 651/2014/EU ali smernicah.

7. člen

(vloga za dodelitev pomoči za tekoče poslovanje)

(1) Obratovalec letališča vloži vlogo za dodelitev pomoči za tekoče poslovanje letališča iz 4. in 5. člena te uredbe pri ministrstvu, pristojnem za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Vloga za dodelitev pomoči za tekoče poslovanje letališča iz 4. člena te uredbe vsebuje predlog poslovnega načrta družbe za obdobje od leta 2017 do leta 2020, v katerega obratovalec letališča vključi informacije o prometu in napovedih prometa, stroških in napovedih stroškov ter finančne podatke v zvezi s stopnjo donosnosti in denarnimi tokovi (sklic na metodologije, ki jih dokazljivo uporablja obratovalec letališča, npr. uporaba metod za ocenjevanje neto sedanje vrednosti naložbe, interne stopnje donosnosti in povprečnega donosa na vloženi kapital), iz katerega je razvidna tudi izguba pri poslovanju letališča.

(3) Vloga za dodelitev pomoči za tekoče poslovanje letališča iz 5. člena te uredbe vsebuje predlog poslovnega načrta družbe za obdobje od leta 2016 do leta 2019 in predlog poslovnega načrta družbe za obdobje od leta 2020 do leta 2024, v katera obratovalec letališča vključi informacije o prometu in napovedih prometa, stroških in napovedih stroškov ter finančne podatke v zvezi s stopnjo donosnosti in denarnimi tokovi (sklic na metodologije, ki jih dokazljivo uporablja obratovalec letališča, npr. uporaba metod za ocenjevanje neto sedanje vrednosti naložbe, interne stopnje donosnosti in povprečnega donosa na vloženi kapital).

(4) Vlogi obratovalca letališča priloži:

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za tekoče poslovanje, pomočeh *de minimis* in drugih pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisno izjavo, s katero zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisno izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 8. člena te uredbe.

8. člen

(pogoji za dodelitev pomoči za tekoče poslovanje)

(1) Obratovalcu letališča se lahko dodeli pomoč za tekoče poslovanje iz 4. člena te uredbe, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima za izvajanje dejavnosti veljavno obratovalno dovoljenje, pridobljeno skladno z določili zakona, ki ureja letalstvo,
 - da svojo dejavnost izvaja na javnem letališču državnega pomena s povprečnim letnim potniškim prometom do 200.000 potnikov,
 - da ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,
 - da ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU,
 - da ni naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,
 - da ima na dan vložitve vloge poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov,
 - da redno izplačuje plače,
 - da je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do dneva vložitve vloge,
 - da je letališče odprto za vse morebitne uporabnike,
 - da pomoč ni namenjena za premestitev obstoječih letališč ali vzpostavitev novega potniškega letališča, vključno s pretvorbo obstoječega letališča v potniško letališče,
 - da povprečni letni tovorni promet ne presega 200.000 ton v dveh finančnih letih pred letom, v katerem je pomoč dejansko dodeljena, in se ne pričakuje, da bo letališče z uporabo pomoči povečalo svoj povprečni letni tovorni promet nad 200.000 ton v dveh finančnih letih po dodelitvi pomoči.
- (2) Obratovalcu letališča se lahko dodeli pomoč za tekoče poslovanje iz 5. člena te uredbe, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima za izvajanje dejavnosti veljavno obratovalno dovoljenje, pridobljeno skladno z določili zakona, ki ureja letalstvo,

– da svojo dejavnost izvaja na javnem letališču državnega pomena s povprečnim letnim potniškim prometom nad 200.000 potnikov,

– da ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,

– da ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU,

– da ni naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,

– da ima na dan vložitve vloge poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov,

– da redno izplačuje plače,

– da je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do dneva vložitve vloge,

– da je letališče odprto za vse morebitne uporabnike.

9. člen

(dodelitev pomoči *de minimis*)

Do dodelitve pomoči za tekoče poslovanje iz 4. in 5. člena te uredbe se lahko obratovalcu letališča za izvajanje storitev po tej uredbi dodeli pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

10. člen

(vloga za dodelitev pomoči *de minimis*)

(1) Obratovalec letališča vloži vlogo za dodelitev pomoči *de minimis* pri ministrstvu.

(2) Vlogi mora obratovalec letališča priložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh letih in tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisno izjavo, s katero zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

11. člen

(pogoji za dodelitev pomoči *de minimis* in pogodba o pomoči *de minimis*)

(1) Pomoč *de minimis* se lahko dodeli pod naslednjimi pogoji:

– delež kapitala v virih sredstev je 15% nižji kot v primerljivih družbah,

– EBITDA vrednost je enaka 0 ali manjša,

– dobičkonosnost sredstev je nizka,

– likvidnost je enaka 1 ali manjša.

(2) Ministrstvo z obratovalcem letališča na podlagi izpolnjenih pogojev iz prejšnjega odstavka sklone pogodbo o pomoči *de minimis*, kadar je višina vsaj dveh pogojev iz prejšnjega odstavka enaka ali nižja od vrednosti, določenih s to uredbo.

(3) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne presega 200.000 eurov v zadnjih treh proračunskih letih, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

12. člen

(pogodba o dodelitvi pomoči za tekoče poslovanje)

Ministrstvo z obratovalcem letališča, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev pomoči, sklone pogodbo o dodelitvi pomoči za tekoče poslovanje z namenom izvajanja storitev, povezanih z obratovanjem javnega letališča državnega pomena, s katero se uredijo medsebojna razmerja.

13. člen

(nakazilo pomoči obratovalcu letališča)

(1) Ministrstvo izplača obratovalcu letališča letni znesek pomoči, določen kot fiksni znesek, ki zajema pričakovano poslovno izgubo, do 31. marca tekočega leta.

(2) Sredstva iz tega člena se zagotavljajo s proračunskih postavk ministrstva.

14. člen

(poročilo o porabi pomoči)

(1) Obratovalec letališča mora ministrstvu posredovati:

– poročilo o porabi pomoči ob koncu poslovnega leta in

– revidirano letno poročilo, s katerim dokazuje, da so letni računovodski izkazi resnični in pošten prikaz računovodskega poročanja, najpozneje do 30. aprila za preteklo poslovno leto.

(2) Obratovalec letališča mora ministrstvu omogočiti vsakokratni pregled finančnega poslovanja.

15. člen

(nadzor nad porabo pomoči)

(1) Nadzor nad porabo pomoči izvaja ministrstvo, kar se podrobneje določi v pogodbi iz drugega odstavka 11. člena in 12. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo lahko za nadzor izbere neodvisnega revizorja, ki opravi nadzor v imenu ministrstva za račun obratovalca letališča.

(3) Obratovalec letališča mora pri nadzoru predložiti podatke, iz katerih je razvidno ločeno računovodstvo.

(4) Če se pri nadzoru ugotovijo kršitve, mora obratovalec letališča najpozneje v treh mesecih odpraviti napake.

16. člen

(vračilo pomoči za tekoče poslovanje zaradi ugotovljenih nepravilnosti)

(1) Če ministrstvo na podlagi poročila o porabi pomoči in revidiranega letnega poročila iz 14. člena te uredbe ugotovi, da obratovalec letališča pomoči ni porabil v skladu z določbami 4. oziroma 5. člena te uredbe in sklenjeno pogodbo, je dolžan vrniti sorazmerni del za to prejetih sredstev skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva ugotovljenih nepravilnosti do dneva vrnitve v skladu z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo). Sredstva je dolžan vrniti najpozneje v petnajstih dneh od prejema pisne zahteve, ki jo poda ministrstvo.

(2) Če je iz revidiranega letnega poročila razvidno, da je poslovna izguba kumulativno manjša, kot je bila predvidena v poslovnem načrtu, na podlagi katerega je bila pomoč dodeljena, mora obratovalec letališča vrniti razliko skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Sredstva je dolžan vrniti najpozneje v petnajstih dneh od prejema pisne zahteve, ki jo poda ministrstvo.

17. člen

(razlogi za predčasno prenehanje pogodbe)

(1) Pogodba iz drugega odstavka 11. člena in 12. člena te uredbe predčasno preneha:

– če je proti obratovalcu letališča uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali je obratovalec letališča prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

– če se po sklenitvi pogodbe ugotovi, da je obratovalec letališča dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev pomoči,

– če obratovalec letališča izvede kakršnekoli statusne spremembe brez soglasja ministrstva.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora obratovalec letališča Republiki Sloveniji vrniti vso dodeljeno državno pomoč ali pomoč *de minimis* skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi v skladu z določbami prejšnjega člena.

18. člen

(izplačilo pomoči za tekoče poslovanje za leto 2017)

Ne glede na prvi odstavek 13. člena te uredbe se pomoč za tekoče poslovanje za leto 2017 izplača do 31. decembra 2017.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o pogojih in merilih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena (Uradni list RS, št. 52/16).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-27/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2017-2430-0056

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3255. Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, potrjenega z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCl 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017) 7523 z dne 8. novembra 2017 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) S to uredbo se za ukrep iz prejšnjega odstavka določajo vrsta podukrepov, namen in cilji podukrepov, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoji za izplačilo sredstev, finančne določbe ter skupne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj

podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/1199 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev dodatne pomoči državam članicam, ki so jih prizadele naravne nesreče (UL L št. 176 z dne 7. 7. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/825 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2017 o vzpostavitvi programa za podporo strukturnim reformam za obdobje 2017–2020 ter o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1305/2013 (UL L št. 129 z dne 19. 5. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/891 z dne 13. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sektorjema sadja in zelenjave ter predelane sadja in zelenjave, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kaznimi, ki se uporabijo v teh sektorjih, in spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 543/2011 (UL L št. 138 z dne 25. 5. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 807/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU)

št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU) in

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 178 z dne 11. 7. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. Evropsko partnerstvo za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti (v nadaljnjem besedilu: EIP) je partnerstvo, ki prispeva k ciljem na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti v skladu s 55. členom Uredbe 1305/2013/EU;

2. enotno podjetje je enotno podjetje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013/EU;

3. proizvod je kmetijski in nekmetijski proizvod:

– kmetijski proizvod je proizvod iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47; v nadaljnjem besedilu: Pogodba), razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva iz priloge I Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: kmetijski proizvod),

– nekmetijski proizvod je proizvod, ki nastane s predelavo kmetijskega proizvoda iz prejšnje alineje, ni proizvod iz priloge I Pogodbe in je namenjen prehrani ljudi.

3. člen

(organi PRP in odbor za spremljanje)

(1) Organ upravljanja PRP 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: organ upravljanja) iz točke a) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je MKGP. Naloge organa upravljanja opravljata MKGP in Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(2) Akreditirana plačilna agencija iz točke b) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je ARSKTRP.

(3) Certifikacijski organ iz točke c) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna.

(4) Odbor za spremljanje iz drugega odstavka 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je Odbor za spremljanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije.

4. člen

(vrste podukrepov)

S to uredbo se v okviru ukrepa Sodelovanje iz točk a), b), d), e), f), g) in k) drugega odstavka 35. člena Uredbe 1305/2013/EU ureja izvajanje naslednjih podukrepov:

1. Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij (v nadaljnjem besedilu: podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij),

2. Podpora za horizontalno in vertikalno sodelovanje med udeleženci v dobavni verigi za vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov ter za promocijske dejavnosti na lokalni ravni, ki so povezane z razvojem kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov (v nadaljnjem besedilu: podukrep Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov),

3. Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb ali prilagajanje nanje ter za skupne pristope k okoljskim projektom in stalnim okoljskim praksam (v nadaljnjem besedilu: podukrep Okolje in podnebne spremembe) in

4. Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani (v nadaljnjem besedilu: podukrep Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji).

II. PODUKREP RAZVOJ NOVIH PROIZVODOV, PRAKS, PROCESOV IN TEHNOLOGIJ

5. člen

(namen in cilj podukrepa)

Podpora iz podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij je namenjena izvedbi projektov iz 6. člena te uredbe, s ciljem:

1. razvoja novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva,

2. prenosa znanj v prakso ter

3. razširjanja rezultatov projekta.

6. člen

(projekt)

(1) Projekt je pilotni projekt ali projekt EIP.

(2) Pilotni projekt je projekt:

– za izvedbo katerega se vzpostavi partnerstvo iz 7. člena te uredbe;

– ki se izvaja na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva;

– ki vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe;

– iz katerega je razvidno, da je višina upravičenih stroškov iz petega odstavka 10. člena te uredbe določena v skladu s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 16. člena te uredbe, in

– ki traja 12, 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(3) Projekt EIP je projekt:

– za izvedbo katerega se vzpostavi partnerstvo iz 8. člena te uredbe;

– ki se izvaja na področju tematike iz poglavja A) priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, in se določi z javnim razpisom;

– ki vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 te uredbe, pri čemer mora biti iz projekta EIP v skladu s 57. členom Uredbe 1305/2013/EU razvidno zlasti opis projekta EIP, ki se bo razvil, preskusil, prilagodil ali izvedel, ter opis pričakovanih rezultatov projekta EIP in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov;

– iz katerega je razvidno, da je višina upravičenih stroškov iz petega odstavka 10. člena te uredbe določena v skladu z drugim, tretjim in petim odstavkom 16. člena te uredbe, in

– ki traja 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(4) Projekt iz drugega in tretjega odstavka tega člena se predloži na obrazcu, ki se določi z javnim razpisom.

(5) Podatke o projektu EIP iz 1. točke poglavja B) priloge 1 te uredbe, MKGP v skladu s tretjim odstavkom 57. členom Uredbe 1305/2013 posreduje Evropski komisiji.

(6) Projekt iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvaja na ozemlju Republike Slovenije.

(7) Tematike projekta EIP iz poglavja A) priloge 2 te uredbe se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

7. člen

(partnerstvo za namen izvedbe pilotnega projekta)

(1) Za namen izvedbe pilotnega projekta iz drugega odstavka prejšnjega člena se vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljajo najmanj trije člani, in sicer:

1. kmetijsko gospodarstvo,
2. pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva ter ni registrirana za opravljanje dejavnosti trgovine, ki je povezana s področjem kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, in

3. pravna oseba, ki:

a) je registrirana za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti in je vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ali

b) opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju:

– kmetijstva, če se področje projekta nanaša na kmetijstvo,

– kmetijstva ali živilstva, če se področje projekta nanaša na živilstvo,

– gozdarstva, če se področje projekta nanaša na gozdarstvo.

(2) Pravna oseba iz 2. točke prejšnjega odstavka mora opravljati dejavnost svetovanja najmanj dve leti pred datumom vložitve vloge na javni razpis, kar izkazuje s seznamom opravljenih svetovanj najmanj desetim pravnim ali fizičnim osebam, pri čemer se mora svetovanje nanašati na področje:

– kmetijstva, če se področje projekta nanaša na kmetijstvo,

– kmetijstva ali živilstva, če se področje projekta nanaša na živilstvo,

– gozdarstva, če se področje projekta nanaša na gozdarstvo.

(3) Dejavnosti trgovine iz 2. točke prvega odstavka tega člena in sestavine seznama opravljenih svetovanj iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z javnim razpisom.

(4) Poleg članov iz prvega odstavka tega člena lahko partnerstvo sestavljajo tudi druge pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost.

(5) Partnerstvo mora poleg pogojev iz tega člena izpolnjevati tudi pogoje iz 49. člena te uredbe.

(6) Vodilni partner iz 50. člena te uredbe je pravna oseba iz prvega odstavka tega člena.

(7) Podrobnejša opredelitev partnerstva se določi z javnim razpisom.

8. člen

(partnerstvo za namen izvedbe projekta EIP)

(1) Za namen izvedbe projekta EIP iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe se vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljajo najmanj trije člani, in sicer:

1. kmetijsko gospodarstvo,

2. pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti in je vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, in

3. pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju:

– kmetijstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 te uredbe nanaša na kmetijstvo,

– kmetijstva ali živilstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 te uredbe nanaša na živilstvo,

– gozdarstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 te uredbe nanaša na gozdarstvo.

(2) Pravna oseba iz 3. točke prejšnjega odstavka ne sme biti registrirana za opravljanje dejavnosti trgovine, ki je povezana s področjem kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, dejavnost svetovanja pa mora opravljati najmanj dve leti pred datumom vložitve vloge na javni razpis, kar izkazuje s seznamom opravljenih svetovanj najmanj desetim pravnim ali fizičnim osebam, pri čemer se mora svetovanje nanašati na področje:

– kmetijstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 te uredbe nanaša na kmetijstvo,

– kmetijstva ali živilstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 te uredbe nanaša na živilstvo,

– gozdarstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 te uredbe nanaša na gozdarstvo.

(3) Dejavnosti trgovine in sestavine seznama opravljenih svetovanj iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z javnim razpisom.

(4) Poleg članov iz prvega odstavka tega člena lahko partnerstvo sestavljajo tudi druge pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost.

(5) Partnerstvo mora poleg pogojev iz tega člena izpolnjevati tudi pogoje iz 49. člena te uredbe.

(6) Vodilni partner iz 50. člena te uredbe je pravna oseba iz prvega odstavka tega člena.

(7) Partnerstvo se šteje za operativno skupino EIP iz 56. člena Uredbe 1305/2013/EU z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, s katero se članom partnerstva, ki so upravičenec do podpore, dodelijo sredstva za izvajanje EIP projekta.

(8) Podrobnejša opredelitev partnerstva se določi z javnim razpisom.

9. člen

(upravičenec do podpore in prejemnik pomoči *de minimis*)

(1) Upravičenec do podpore iz podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij je vodilni partner iz 7. ali 8. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je upravičenec do podpore iz podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij vodilni partner skupaj z drugimi člani partnerstva, če izvajajo upravičene aktivnosti iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, razen iz 1. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe, in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški iz petega odstavka 10. člena te uredbe. V tem primeru vloži vlogo na javni razpis vodilni partner.

(3) Če se projekt iz 6. člena te uredbe ne nanaša izključno na razvoj novega oziroma izboljšane kmetijskega proizvoda oziroma na razvoj nove oziroma izboljšane prakse, procesa ali tehnologije, ki se ne nanašajo izključno na kmetijski proizvod, se podpora iz podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(4) Če se podpora dodeli v skladu s prejšnjim odstavkom, je vodilni partner oziroma član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik pomoči *de minimis*.

(5) Podrobnejša opredelitev upravičenca do podpore se lahko določi z javnim razpisom.

10. člen

(upravičene aktivnosti in upravičeni stroški)

(1) Upravičene aktivnosti, ki jih mora vsebovati projekt iz 6. člena te uredbe, so:

1. vodenje in koordinacija projekta;

2. aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, kot npr. analiza problema in razvoj možnih rešitev problema, vzorčenje, meritve, zbiranje podatkov, usposabljanje članov partnerstva, razvijanje prototipa;

3. priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti, pri čemer se lokacija kmetijskega gospodarstva podrobneje opredeli z javnim razpisom;

4. analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva in

5. razširjanje rezultatov projekta.

(2) Če gre za projekt EIP, je treba v okviru upravičene aktivnosti iz 5. točke prejšnjega odstavka pripraviti:

– gradivo v elektronski obliki z opisom uporabe novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi, kot npr. protokol, tehnološko navodilo, priročnik dobre prakse, upravljalni načrt kmetije. MKGP gradivo objavi na spletni strani programa razvoja podeželja <http://www.program-podezelja.si/>. Obvezne sestavine gradiva se določijo z javnim razpisom;

– praktični prikaz rezultatov projekta na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva.

(3) Upravičeno aktivnost iz 1. točke prvega odstavka tega člena lahko izvaja le oseba, ki je za namen izvedbe projekta zaposlena pri vodilnem partnerju iz šestega odstavka 7. člena ali šestega odstavka 8. člena te uredbe in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto ali sedmo raven (v nadaljnjem besedilu: vodja projekta).

(4) Če gre za člana partnerstva iz 3. točke 49. člena te uredbe, lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.

(5) Upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju aktivnosti iz prvega odstavka tega člena, so:

1. stroški dela na projektu, ki se priznajo v obliki standardne lestvice stroškov na enoto na podlagi točke b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU, in potni stroški. Stroški dela na projektu, ki nastanejo z vodenjem in koordinacijo projekta iz 1. točke prvega odstavka tega člena, lahko znašajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

2. stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu iz prejšnje točke, če so povezani z izvajanjem projekta, kot so stroški prevoza, nastanitve, kotizacije;

3. stroški nakupa nove opreme, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Višina upravičenega stroška se izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu. Ti stroški lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

4. stroški zunanjih storitev, ki jih ne opravijo člani partnerstva, kot so stroški raziskav, stroški uvedbe novega tehničnega znanja, stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta. Ti stroški lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

5. stroški materiala, ki je potreben za izvedbo aktivnosti iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena, kot so semena, sadike, razen sadik trajnih rastlin, fitofarmaceutska sredstva, gnojila, material, potreben za izvedbo meritev ali izdelavo prototipa;

6. posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska iz točke b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU. Posredni stroški lahko znašajo največ 15 odstotkov upravičenih stroškov dela na projektu.

(6) V okviru upravičenih stroškov iz 1. točke prejšnjega odstavka se članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prizna strošek dela v obliki standardne lestvice stroška na enoto v skladu s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU, in sicer za:

– vodjo projekta v višini 21 eurov na uro opravljenega dela na projektu,

– osebo, ki je za namen izvedbe projekta zaposlena pri članu partnerstva in ni vodja projekta (v nadaljnjem besedilu: strokovni in tehnični sodelavec), v višini 14 eurov na uro opravljenega dela na projektu,

– člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, v višini 9,45 eura na uro opravljenega dela na projektu,

– člana partnerstva, ki je samostojni podjetnik posameznik, v višini 9,45 eura na uro opravljenega dela na projektu in

– člana partnerstva, ki je fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, v višini 9,45 eura na uro opravljenega dela na projektu.

(7) Podrobnejša opredelitev upravičenih aktivnosti in upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

11. člen

(posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis)

Poleg splošnih pogojev iz 58. člena te uredbe, ki jih mora izpolnjevati upravičenec do podpore, mora ob vložitvi vloge na javni razpis partnerstvo izpolnjevati pogoje iz 7. ali 8. člena te uredbe.

12. člen

(obvezni prilogi k vlogi na javni razpis)

Obvezni prilogi, ki ju mora vlagatelj priložiti vlogi na javni razpis za podporo iz podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi, sta:

– pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 1. točke 49. člena te uredbe in

– projekt iz 6. člena te uredbe.

13. člen

(merila za ocenjevanje vlog na javni razpis za pilotne projekte)

(1) Za podporo iz podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij za izvedbo pilotnega projekta se med vlogami na javni razpis, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka tega člena dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 30 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis iz prejšnjega odstavka so naslednja:

1. kakovost partnerstva:

– sestava partnerstva: število članov partnerstva in heterogenost sestave partnerstva,

– reference vodilnega partnerja;

2. kakovost pilotnega projekta:

– pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva: izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva,

– skladnost vsebine pilotnega projekta s strateškimi cilji kmetijstva, živilstva ali gozdarstva,

– prispevek k varovanju naravnih virov,

– prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilaganju nanje;

3. prispevek pilotnega projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu s prenosom znanja v prakso: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore;

4. razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov pilotnega projekta:

– način razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta,

– obseg razširjanja rezultatov: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta, in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati pilotnega projekta;

5. finančna konstrukcija pilotnega projekta:

– partnerstvo sofinancira pilotni projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta,

– delež stroškov članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo, od celotnih upravičenih stroškov pilotnega projekta.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

14. člen

(merila za ocenjevanje vlog na javni razpis za projekte EIP)

(1) Za podporo iz podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij za izvedbo projekta EIP se med

vlogami na javni razpis, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka tega člena dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 50 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis iz prejšnjega odstavka so naslednja:

1. kakovost partnerstva:

– sestava partnerstva: število članov partnerstva, heterogenost sestave partnerstva in ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta,

– reference članov partnerstva;

2. kakovost projekta EIP:

– pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva: izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva,

– skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva, živilstva ali gozdarstva,

– prispevek k varovanju naravnih virov,

– prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilaganju nanje;

3. prispevek projekta EIP k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu:

– prenos znanja v prakso: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore,

– povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev z izmenjavo izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP: član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v času trajanja projekta EIP izvede program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja kmetijskih gospodarstev v skupnem trajanju najmanj devet ur. Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj, ki so predvidena s programom. Obvezne sestavine programa usposabljanja se podrobneje opredelijo z javnim razpisom;

4. razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta EIP:

– način razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP,

– obseg razširjanja rezultatov: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP, in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP,

– trajnost rezultatov: načrt trženja in vstopa na trg. Obvezne sestavine načrta trženja in vstopa na trg se podrobneje opredelijo z javnim razpisom;

5. finančna konstrukcija projekta EIP:

– partnerstvo sofinancira projekt EIP: lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP,

– delež stroškov članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo, od celotnih upravičenih stroškov projekta EIP.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

15. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec do podpore mora poleg pogojev iz 59. člena te uredbe ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. če gre za pilotni projekt, mora partnerstvo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 7. člena te uredbe. Če gre za projekt EIP, mora partnerstvo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 8. člena te uredbe, pri čemer pravna oseba iz 3. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe ne sme biti registrirana za oprav-

ljanje dejavnosti trgovine v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe;

2. ohraniti število članov partnerstva in heterogenost sestave partnerstva, kot je bila ob vložitvi vloge na javni razpis, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 1. točke drugega odstavka 13. člena te uredbe;

3. ohraniti število članov partnerstva, heterogenost sestave partnerstva in ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta, kot je bila ob vložitvi vloge na javni razpis, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

4. partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz 4. točke 49. člena te uredbe.

(2) Če gre za izvedbo pilotnega projekta, mora upravičenec do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti;

2. pripravi analizo izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva, pri čemer se obvezne sestavine analize izvedljivosti prenosa podrobneje opredelijo z javnim razpisom;

3. vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširi rezultate pilotnega projekta na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva;

4. če je upravičenec do podpore pridobil točke na podlagi merila iz:

– 3. točke drugega odstavka 13. člena te uredbe, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, izvesti prenos znanja v prakso na načine in v obsegu, kot je načrtovan v pilotnem projektu,

– prve alineje 2. točke drugega odstavka 13. člena te uredbe, izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člani partnerstva,

– prve alineje 4. točke drugega odstavka 13. člena te uredbe, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširiti rezultate pilotnega projekta z uporabo načrtovanih različnih vrst komunikacijskih sredstev,

– druge alineje 4. točke drugega odstavka 13. člena te uredbe, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta doseči načrtovano število objav v medijih, s katerimi so se razširili rezultati pilotnega projekta, oziroma načrtovano število udeležencev na dogodkih, na katerih so se razširili rezultati pilotnega projekta.

(3) Če gre za izvedbo projekta EIP, mora upravičenec do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti;

2. pripravi analizo izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva;

3. predloži gradivo v elektronski obliki z opisom uporabe novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi, kot npr. protokol, tehnološko navodilo, priročnik dobre prakse, upravljavski načrt kmetije. MKGP gradivo objavi na spletni strani programa razvoja podeželja <http://www.program-podezelja.si/>;

4. v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP izvede praktični prikaz rezultatov projekta EIP na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva;

5. vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširi rezultate projekta EIP na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 20 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva;

6. če je upravičenec do podpore pridobil točke na podlagi merila iz:

– prve alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena, izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšane proizvodne prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva,

– prve alineje 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, izvesti prenos znanja v prakso na načine in v obsegu, kot je načrtovan v projektu EIP,

– druge alineje 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena, izvede program usposabljanja v skladu z drugo alinejo 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena,

– prve alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširiti rezultate projekta EIP z uporabo načrtovanih različnih vrst komunikacijskih sredstev,

– druge alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP doseči v projektu načrtovano število objav v medijih, s katerimi razširja rezultate projekta EIP, oziroma načrtovano število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP,

– tretje alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena, predloži načrt trženja in vstopa na trg.

(4) Če gre za izvedbo projekta EIP, se mora vodilni partner vsako leto trajanja projekta udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP.

(5) Izpolnjevanje pogojev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena te uredbe.

(6) Pogoji iz tega člena se podrobneje določijo z javnim razpisom.

16. člen

(finančne določbe)

(1) Za izvedbo pilotnega projekta znaša podpora 100 odstotkov upravičenih stroškov iz petega odstavka 10. člena te uredbe, pri čemer se pri določitvi zneska podpore upoštevajo določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(2) Za izvedbo projekta EIP znaša podpora 100 odstotkov upravičenih stroškov iz petega odstavka 10. člena te uredbe, pri čemer se pri določitvi zneska podpore upoštevajo določbe tretjega in petega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko vlagatelj uveljavlja nižjo stopnjo podpore.

(4) Na posamezno vlogo na javni razpis za izvedbo pilotnega projekta se lahko dodeli podpora, ki znaša od 15.000 eurov do vključno 75.000 eurov.

(5) Na posamezno vlogo na javni razpis za izvedbo projekta EIP se lahko dodeli podpora, ki znaša od 75.000 eurov do vključno 350.000 eurov.

(6) Če se podpora dodeli v skladu s tretjim odstavkom 9. člena te uredbe, se pomoč *de minimis* dodeli članu partnerstva iz prvega ali drugega odstavka 9. člena te uredbe v višini dodeljene podpore, pri čemer znesek pomoči, ki se dodeli posameznemu članu partnerstva, ne sme presežati skupnega zneska pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.

(7) Razpoložljiva sredstva, namenjena podpori za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij v

programskem obdobju 2014–2020, so podrobneje opredeljena v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(8) Sredstva, namenjena podpori za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 20 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP) v višini 80 odstotkov.

(9) Sredstva v okviru podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij se dodelijo kot nepovratna finančna pomoč.

III. PODUKREP VZPOSTAVITEV IN RAZVOJ KRATKIH DOBAVNIH VERIG IN LOKALNIH TRGOV

17. člen

(namen in cilj podukrepa)

Podpora iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov je namenjena izvedbi projektov sodelovanja kmetijskih gospodarstev in posrednikov s ciljem vzpostavitve lokalnega trga ter s tem povezanih promocijskih dejavnosti.

18. člen

(partnerstvo)

(1) Za namen izvedbe projekta iz 22. člena te uredbe se vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljajo:

– najmanj deset kmetijskih gospodarstev in

– en posrednik, ki je zadruga in ima najmanj tri člane vpisane v Register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), druga pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: posrednik).

(2) Če je posrednik kmetijsko gospodarstvo, ki na lokalnem trgu prodaja proizvode iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave, se šteje v zahtevano število kmetijskih gospodarstev iz prve alineje prejšnjega odstavka.

(3) Partnerstvo se ustanovi za namen vzpostavitve lokalnega trga, pri čemer se šteje, da je lokalni trg vzpostavljen, če vodilni partner doseže prihodke od prodaje proizvodov na lokalnem trgu iz druge alineje tretjega odstavka 22. člena te uredbe.

(4) Lokalni trg iz prejšnjega odstavka temelji na kratki dobavni verigi, ki ima v skladu s prvim odstavkom 11. člena Uredbe 807/2014/EU enega posrednika med kmetijskim gospodarstvom iz prve alineje prvega odstavka tega člena in končnim potrošnikom, ki je zadnji porabnik proizvoda. Posrednik od kmetijskega gospodarstva kupi proizvod z namenom prodaje tega proizvoda oziroma predelave in prodaje predelane proizvoda končnemu potrošniku.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se šteje, da je lokalni trg vzpostavljen, če posrednik kupi od kmetijskega gospodarstva proizvod z namenom prodaje tega proizvoda oziroma predelave in prodaje predelane proizvoda:

– pravni ali fizični osebi, ki ta proizvod prodaja v prodajnem objektu, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja trgovino (v nadaljnjem besedilu: prodajalna), oziroma

– obratu javne prehrane iz točke d) drugega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1).

(6) Lokacija prodajalne iz prve alineje prejšnjega odstavka, lokacija obrata javne prehrane iz druge alineje prejšnjega odstavka oziroma lokacija obrata, v katerem se izvaja lastna predelava proizvodov (v nadaljnjem besedilu: predelovalni obrat), je lahko oddaljena od vseh članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, največ 75 km zračne razdalje. Za izračun zračne razdalje se upoštevata naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva, lokacija prodajalne iz prve alineje prejšnjega odstavka, lokacija obrata javne prehrane iz druge alineje prejšnjega odstavka oziroma lokacija predelovalnega obrata.

(7) Če je posrednik iz četrtega oziroma petega odstavka tega člena kmetijsko gospodarstvo iz drugega odstavka tega člena, mora poleg proizvodov iz petega oziroma šestega odstavka tega člena prodajati tudi proizvode iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave.

(8) Partnerstvo mora poleg pogojev iz tega člena izpolnjevati tudi pogoje iz 49. člena te uredbe.

(9) Vodilni partner iz 50. člena te uredbe je posrednik iz druge alineje prvega odstavka tega člena in ima obveznosti iz 4. točke prvega odstavka 25. člena te uredbe.

19. člen

(upravičenec do podpore in prejemnik pomoči *de minimis*)

(1) Upravičenec do podpore iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov je vodilni partner iz devetega odstavka prejšnjega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je upravičenec do podpore iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov vodilni partner skupaj z drugimi člani partnerstva, če izvajajo upravičene aktivnosti iz četrte, pete in sedme alineje prvega odstavka 20. člena te uredbe in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški iz 1., 2., 3. in 5. točke tretjega odstavka 20. člena te uredbe. V tem primeru vložijo vlogo na javni razpis vodilni partner.

(3) Če se na lokalnem trgu iz četrtega oziroma petega odstavka prejšnjega člena prodaja nekmetijski proizvod, se podpora iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(4) Če se podpora dodeli v skladu s prejšnjim odstavkom, je vodilni partner oziroma član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(5) Podrobnejša opredelitev upravičenca do podpore se določi z javnim razpisom.

20. člen

(upravičene aktivnosti in upravičeni stroški)

(1) Upravičene aktivnosti v okviru podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov so:

- vodenje in koordinacija projekta;
- priprava analize trga;
- priprava načrta trženja proizvodov;
- priprava, organizacija oziroma izvedba usposabljanja o zagotavljanju kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;
- zagotavljanje kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;
- organizacija odkupa in prodaje proizvodov v skladu s četrtrim, petim oziroma sedmim odstavkom 18. člena te uredbe;
- promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta.

(2) Če gre za upravičenca iz drugega odstavka prejšnjega člena, lahko aktivnosti iz prve, druge, tretje in šeste alineje prejšnjega odstavka izvaja le vodilni partner iz devetega odstavka 18. člena te uredbe.

(3) Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti iz prvega odstavka tega člena, so:

1. stroški dela na projektu in potni stroški;
2. stroški usposabljanja in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu iz prejšnje točke, če so povezani z izvajanjem projekta, kot so stroški prevoza, nastanitve, kotizacije;

3. stroški nakupa nove opreme, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Višina upravičenega stroška se izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu. Ti stroški lahko znašajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

4. stroški zunanjih storitev, ki jih ne opravijo člani partnerstva, kot so stroški raziskav, stroški uvedbe novega tehničnega znanja, stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, stroški za zagotavljanje kakovosti na področju proizvodnje, predelave ali trženja proizvodov ter stroški promocije lokalnega trga in razširjanja rezultatov projekta iz sedme alineje prvega odstavka tega člena. Med stroške zunanjih storitev ne spadajo stroški lastne predelave proizvodov v skladu s 14. točko drugega odstavka 25. člena te uredbe. Stroški zunanjih storitev lahko znašajo največ 30 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

5. posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska iz točke b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU. Posredni stroški lahko znašajo največ 15 odstotkov upravičenih stroškov dela na projektu.

(4) Za osebe, ki so za namen izvedbe projekta zaposlene pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, se v okviru stroškov dela iz 1. točke prejšnjega odstavka prizna vrednost ume postavke, ki se določi z javnim razpisom. Za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija ali samostojni podjetnik posameznik, se prizna strošek dela v obliki standardne lestvice stroška na enoto v skladu s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU v višini 9,45 eura na uro opravljenega dela na projektu.

(5) Če gre za člana partnerstva iz 3. točke 49. člena te uredbe, lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.

(6) Podrobnejša opredelitev upravičenih aktivnosti in upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

21. člen

(posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis)

Poleg splošnih pogojev iz 58. člena te uredbe, ki jih mora izpolnjevati upravičenec do podpore, mora ob vložitvi vloge na javni razpis:

1. partnerstvo izpolnjevati pogoje iz prvega in drugega odstavka 18. člena te uredbe in

2. vodilni partner predložiti izjavo, da bo za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo iz šeste alineje prvega odstavka prejšnjega člena vodilni partner ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in predpisanim kontrim okvirom.

22. člen

(projekt)

(1) Projekt traja 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(2) Projekt vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 te uredbe.

(3) Iz projekta mora biti razvidno, da:

– višina upravičenih stroškov iz tretjega odstavka 20. člena te uredbe ne presega zneska, ki se določi v skladu s tretjim, četrtrim in petim odstavkom 26. člena te uredbe,

– bo vodilni partner dosegel najmanj 100.000 eurov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta in

– bo vrednost odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta znašala najmanj 5.000 eurov. Če gre za kmetijsko gospodarstvo iz drugega odstavka 18. člena te uredbe, se kot vrednost odkupa upošteva vrednost proizvodov iz lastne pridelave, ki se določi v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(4) Projekt mora vsebovati aktivnosti iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 20. člena te uredbe.

23. člen

(obvezni prilogi k vlogi na javni razpis)

Obvezni prilogi, ki ju mora vlagatelj priložiti vlogi na javni razpis za podporo iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi, sta:

- pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 1. točke 49. člena te uredbe in
- projekt iz prejšnjega člena.

24. člen

(merila za ocenjevanje vlog na javni razpis)

(1) Med vlogami na javni razpis za podporo iz podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov, ki dosežejo vstopni prag 30 odstotkov točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis iz prejšnjega odstavka so naslednja:

1. partnerstvo:
 - sestava partnerstva: število članov partnerstva,
 - vključenost članov partnerstva v sheme kakovosti,
 - reference vodilnega partnerja;
2. izboljšanje ekonomske uspešnosti kmetij ter povečanje njihove udeležbe na trgu:
 - povečanje oskrbe javnih zavodov s proizvodi z lokalnega trga: vodilni partner prodaja proizvode javnim zavodom,
 - povečanje proizvodnje in prodaje ekoloških proizvodov: delež prihodkov od prodaje ekoloških proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje,
 - ohranitev kmetijske proizvodnje na območjih Natura 2000 in širših zavarovanih območjih iz predpisa, ki ureja ohranjanje narave,
 - povečanje obsega prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem: delež prihodkov od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem, glede na prihodke od skupne prodaje;
3. prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti:
 - prodaja inovativnih proizvodov: delež prihodkov od prodaje inovativnih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje. Kot inovativni proizvod se šteje proizvod, za katerega je član partnerstva prejel priznanje ali nagrado za kakovost ali inovativnost, ali proizvod, ki ga je partnerstvo razvilo v času trajanja projekta, kar se dokazuje s pogodbo o sodelovanju s pravnimi ali fizičnimi osebami pri razvoju novega proizvoda,
 - uporaba različnih prodajnih poti;
4. okoljsko-naravovarstveni vidik:
 - prispevek k varstvu voda z zmanjševanjem uporabe fitofarmaceutskih sredstev in mineralnih gnojil: število članov partnerstva, ki so vključeni v operacije ukrepa kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljnjem besedilu: KOPOP),
 - prispevek k blaženju podnebnih sprememb: s kratkimi prevoznimi potmi,
 - skrb za dobro počutje živali: število članov partnerstva, ki so vključeni v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014–2020;
5. dodana vrednost projekta:
 - skupno pakiranje oziroma skupna predelava: delež prihodkov od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje,
 - nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: kot nova zaposlitev se šteje zaposlitev osebe pri vodilnemu partnerju za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta;
6. razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta:
 - uporabnost in trajnost rezultatov projekta: izvedba promocije lokalnega trga na javnih dogodkih,
 - način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev;

7. finančna konstrukcija projekta:

- partnerstvo sofinancira projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta,
- razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov od vodilnega partnerja,
- racionalnost finančne konstrukcije: delež stroškov vodenja in koordinacije projekta glede na vse upravičene stroške projekta.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

25. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec do podpore mora poleg pogojev iz 59. člena te uredbe ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. ohraniti število članov partnerstva, ki imajo certifikat za shemo kakovosti, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz druge alineje 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena;
2. najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v operacije ukrepa KOPOP, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena;
3. najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014–2020, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz tretje alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena;
4. vodilni partner mora za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo iz šeste alineje prvega odstavka 20. člena te uredbe voditi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter predpisanimi kontnim okvirom;
5. najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvesti promocijo lokalnega trga;
6. partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz 4. točke 49. člena te uredbe.

(2) Poleg pogojev iz 4. točke prejšnjega odstavka mora vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. če gre za lokalni trg v skladu s petim odstavkom 18. člena te uredbe, mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:
 - pogodbo o dobavi proizvodov prodajalni oziroma obratu javne prehrane, katerih lokacija je od vseh članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, oddaljena največ 75 km zračne razdalje, in
 - ustrezne knjigovodske listine, iz katerih so razvidne količine, vrednost in vrsta dobavljenih proizvodov, lokacija prodajalne oziroma lokacija obrata javne prehrane oziroma lokacija predelevalnega obrata itd.;
2. ustvariti najmanj 80 odstotkov prihodkov od prodaje in najmanj 80 odstotkov vrednosti odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva, ki jih je upravičenec do podpore načrtoval v projektu v skladu z drugo in tretjo alinejo tretjega odstavka 22. člena te uredbe;
3. ustvariti prihodek od prodaje proizvodov javnim zavodom, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena;
4. ustvariti prihodek od prodaje ekoloških proizvodov v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz druge alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena;
5. ohraniti delež površin, ki jih imajo v uporabi člani partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva in so na območju Natura 2000 oziroma na širših zavarovanih območjih, glede na celotno kmetijsko površino partnerstva, če je upravičenec do podpore pri

ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz tretje alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

6. ustvariti prihodek od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz četrte alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

7. ustvariti prihodek od prodaje inovativnih proizvodov v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

8. uporabljati različne prodajne poti, ki jih je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz druge alineje 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

9. predstaviti rezultate projekta z uporabo različnih vrst komunikacijskih sredstev, ki jih je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz druge alineje 6. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

10. zagotoviti v projektu načrtovano razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov od vodilnega partnerja, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz druge alineje 7. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

11. ustvariti prihodek od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

12. izvesti promocijo lokalnega trga na javnih dogodkih, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 6. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

13. imeti za namen izvedbe projekta zaposleno osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz druge alineje 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

14. proizvodi z lokalnega trga morajo izvirati iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva oziroma predelave proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva od vodilnega partnerja, pri čemer se za lastno predelavo proizvodov šteje predelava na lokaciji člana partnerstva ali na lokaciji predelovalnega obrata vodilnega partnerja ali predelava, ki se opravi kot zunanja storitev za člana partnerstva ali za vodilnega partnerja;

15. v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširiti rezultate projekta na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeležijo najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz 8., 9., 12. in 15. točke prejšnjega odstavka je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena te uredbe.

(4) Pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena se podrobneje določijo z javnim razpisom.

26. člen

(finančne določbe)

(1) Za izvedbo projekta znaša podpora 100 odstotkov upravičenih stroškov iz tretjega in četrtega odstavka 20. člena te uredbe, pri čemer se pri določitvi zneska podpore upoštevajo določbe drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vlagatelj uveljavlja nižjo stopnjo podpore.

(3) Najnižji znesek podpore na posamezno vlogo na javni razpis za izvedbo projekta znaša 45.000 eurov.

(4) Znesek podpore iz prejšnjega odstavka se poveča, če je iz projekta iz 22. člena te uredbe razvidno, da bo prodaja

iz druge alineje tretjega odstavka 22. člena te uredbe višja od 100.000 eurov oziroma če ima partnerstvo več kot 10 kmetijskih gospodarstev. Dodatni znesek podpore iz tega odstavka se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Dodatna podpora} = 0,1 \times (A - 100.000 \text{ eurov}) + (B - 10) \times 500 \text{ eurov, pri čemer sta:}$$

– A: načrtovani prihodek od prodaje v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta,

– B: skupno število članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo.

(5) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena znesek podpore na posamezno vlogo na javni razpis znaša največ 100.000 eurov.

(6) Če se podpora dodeli v skladu s tretjim odstavkom 19. člena te uredbe, se pomoč *de minimis* dodeli članu partnerstva iz prvega in drugega odstavka 19. člena te uredbe v višini dodeljene podpore, pri čemer znesek pomoči, ki se dodeli posameznemu članu partnerstva, ne sme presegati skupnega zneska pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.

(7) Razpoložljiva sredstva, namenjena podpori za podukrep Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov v programskem obdobju 2014–2020, so podrobneje opredeljena v prilogi 3 te uredbe.

(8) Sredstva, namenjena podpori za podukrep Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov, se zagotovi iz proračuna Republike Slovenije v višini 20 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 80 odstotkov.

(9) Sredstva v okviru podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov se dodelijo kot nepovratna finančna pomoč.

IV. PODUKREP OKOLJE IN PODNEBNE SPREMEMBE

27. člen

(namen in cilj podukrepa)

Podpora iz podukrepa Okolje in podnebne spremembe je namenjena izvedbi projektov iz 28. člena te uredbe s ciljem:

1. razvoja rešitev, namenjenih:

– zmanjšanju negativnih vplivov kmetijstva ali gozdarstva na okolje,

– izvajanju skupnih pristopov na področju kmetijstva ali gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti,

– izvajanju okoljsko učinkovite kmetijske pridelave na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali

– zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v kmetijstvu ali gozdarstvu;

2. prenosa znanj v prakso ter

3. razširjanja rezultatov projekta.

28. člen

(projekt)

(1) Projekt je pilotni projekt ali projekt EIP.

(2) Pilotni projekt je projekt:

– za izvedbo katerega se vzpostavi partnerstvo iz 29. člena te uredbe;

– ki se izvaja na področju tematike iz poglavja B) priloge 2 te uredbe, in je določena z javnim razpisom;

– ki vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 te uredbe;

– iz katerega je razvidno, da je višina upravičenih stroškov iz petega odstavka 32. člena te uredbe določena v skladu s prvim, tretjim in četrtim odstavkom 38. člena te uredbe, in

– ki traja 12, 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(3) Projekt EIP je projekt:

– za izvedbo katerega se vzpostavi partnerstvo iz 30. člena te uredbe;

– ki se izvaja na področju tematike iz poglavja C) priloge 2 te uredbe, in se določi z javnim razpisom;

– ki vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 te uredbe, pri čemer mora biti iz projekta EIP v skladu s 57. členom Uredbe 1305/2013/EU razvidno zlasti opis projekta EIP, ki se bo razvil, preskusil, prilagodil ali izvedel, ter opis pričakovanih rezultatov projekta EIP in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov;

– iz katerega je razvidno, da je višina upravičenih stroškov iz petega odstavka 32. člena te uredbe določena v skladu z drugim, tretjim in petim odstavkom 38. člena te uredbe, in

– ki traja 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(4) Projekt iz drugega in tretjega odstavka tega člena se predloži na obrazcu, ki se določi z javnim razpisom.

(5) Podatke o projektu EIP iz 1. točke poglavja B) priloge 1 te uredbe MKGP v skladu s tretjim odstavkom 57. členom Uredbe 1305/2013 posreduje Evropski komisiji.

(6) Projekt iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvaja na ozemlju Republike Slovenije.

(7) Tematike iz poglavja B) in C) priloge 2 te uredbe se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

29. člen

(partnerstvo za namen izvedbe pilotnega projekta)

(1) Za namen izvedbe pilotnega projekta iz drugega odstavka prejšnjega člena se vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljajo najmanj trije člani, in sicer:

1. kmetijsko gospodarstvo,

2. pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ter ni registrirana za opravljanje dejavnosti trgovine, ki je povezana s področjem kmetijstva ali gozdarstva, in

3. pravna oseba, ki:

a) je registrirana za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti in je vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ali

b) opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju:

– kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja B) priloge 2 te uredbe nanaša na kmetijstvo,

– gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja B) priloge 2 te uredbe nanaša na gozdarstvo.

(2) Pravna oseba iz 2. točke prejšnjega odstavka mora dejavnost svetovanja opravljati najmanj dve leti pred datumom vložitve vloge na javni razpis, kar izkazuje s seznamom opravljenih svetovanj najmanj desetim pravnim ali fizičnim osebam, pri čemer se mora svetovanje nanašati na področje:

– kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja B) priloge 2 te uredbe nanaša na kmetijstvo,

– gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja B) priloge 2 te uredbe nanaša na gozdarstvo.

(3) Dejavnosti trgovine iz 2. točke prvega odstavka tega člena in sestavine seznama opravljenih svetovanj iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z javnim razpisom.

(4) Poleg članov iz prvega odstavka tega člena lahko partnerstvo sestavljajo tudi druge pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost.

(5) Partnerstvo mora poleg pogojev iz tega člena izpolnjevati tudi pogoje iz 49. člena te uredbe.

(6) Vodilni partner iz 50. člena te uredbe je pravna oseba iz prvega odstavka tega člena.

(7) Podrobnejša opredelitev partnerstva se določi z javnim razpisom.

30. člen

(partnerstvo za namen izvedbe projekta EIP)

(1) Za namen izvedbe projekta EIP iz tretjega odstavka 28. člena te uredbe se vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljajo najmanj trije člani, in sicer:

1. kmetijsko gospodarstvo,

2. pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti in je vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, in

3. pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju:

– kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja C) priloge 2 te uredbe nanaša na kmetijstvo,

– gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja C) priloge 2 te uredbe nanaša na gozdarstvo.

(2) Pravna oseba iz 3. točke prejšnjega odstavka ne sme biti registrirana za opravljanje dejavnosti trgovine, ki je povezana s področjem kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, dejavnost svetovanja pa mora opravljati najmanj dve leti pred datumom vložitve vloge na javni razpis, kar izkazuje s seznamom opravljenih svetovanj najmanj desetim različnim pravnim ali fizičnim osebam, pri čemer se mora svetovanje nanašati na področje:

– kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja C) priloge 2 te uredbe nanaša na kmetijstvo,

– gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja C) priloge 2 te uredbe nanaša na gozdarstvo.

(3) Dejavnosti trgovine in sestavine seznama opravljenih svetovanj iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z javnim razpisom.

(4) Poleg članov iz prvega odstavka tega člena lahko partnerstvo sestavljajo tudi druge pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost.

(5) Partnerstvo mora poleg pogojev iz tega člena izpolnjevati tudi pogoje iz 49. člena te uredbe.

(6) Vodilni partner iz 50. člena te uredbe je pravna oseba iz prvega odstavka tega člena.

(7) Partnerstvo, ki izpolnjuje pogoje iz tega člena, se šteje za operativno skupino EIP iz 56. člena Uredbe 1305/2013/EU z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, s katero se članom partnerstva, ki so upravičenec do podpore, dodelijo sredstva za izvajanje EIP projekta.

(8) Podrobnejša opredelitev partnerstva se določi z javnim razpisom.

31. člen

(upravičenec do podpore in prejemnik pomoči *de minimis*)

(1) Upravičenec do podpore iz podukrepa Okolje in podnebne spremembe je vodilni partner.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je upravičenec do podpore iz podukrepa Okolje in podnebne spremembe vodilni partner skupaj z drugimi člani partnerstva, če izvajajo upravičene aktivnosti iz prvega odstavka 32. člena te uredbe, razen iz 1. točke prvega odstavka 32. člena te uredbe, in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški iz petega odstavka 32. člena te uredbe. V tem primeru vloži vlogo na javni razpis vodilni partner.

(3) Če se projekt iz 28. člena te uredbe nanaša na razvoj rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe, ki se ne nanašajo izključno na kmetijski proizvod, se podpora iz podukrepa Okolje in

podnebne spremembe dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(4) Če se podpora dodeli v skladu s prejšnjim odstavkom, je vodilni partner oziroma član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik pomoči *de minimis*.

(5) Podrobnejša opredelitev upravičenca do podpore se lahko določi z javnim razpisom.

32. člen

(upravičene aktivnosti in upravičeni stroški)

(1) Upravičene aktivnosti, ki jih mora vsebovati projekt iz 28. člena te uredbe, so:

1. vodenje in koordinacija projekta;
2. aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, kot npr. analiza problema in razvoj možnih rešitev problema, vzorčenje, meritve, zbiranje podatkov, usposabljanje članov partnerstva, razvoj skupnih pristopov;
3. priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti, pri čemer se lokacija kmetijskega gospodarstva podrobneje opredeli z javnim razpisom;
4. analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva in
5. razširjanje rezultatov projekta.

(2) Če gre za projekt EIP, je treba v okviru upravičene aktivnosti iz 5. točke prejšnjega odstavka pripraviti:

- gradivo z opisom uporabe v okviru projekta razvitih rešitev v praksi v elektronski obliki, kot npr. protokol, tehnološko navodilo, priročnik dobre prakse, upravljalni načrt kmetije. MKGP gradivo objavi na spletni strani programa razvoja podeželja <http://www.program-podezelja.si>. Obvezne sestavine gradiva se določijo z javnim razpisom;
- praktični prikaz rezultatov projekta na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva.

(3) Upravičeno aktivnost iz 1. točke prvega odstavka tega člena lahko izvaja le oseba, ki je za namen izvedbe projekta zaposlena pri vodilnem partnerju iz šestega odstavka 29. člena ali šestega odstavka 30. člena te uredbe in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto ali sedmo raven (v nadaljnjem besedilu: vodja projekta).

(4) Če gre za člana partnerstva iz 3. točke 49. člena te uredbe, lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.

(5) Upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju aktivnosti iz prvega odstavka tega člena, so:

1. stroški dela na projektu, ki se priznajo v obliki standardne lestvice stroškov na enoto na podlagi točke b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU, in potni stroški. Stroški dela na projektu, ki nastanejo z vodenjem in koordinacijo projekta iz 1. točke prvega odstavka tega člena, lahko znašajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov projekta;
2. stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu iz prejšnje točke, če so povezani z izvajanjem projekta, kot so stroški prevoza, nastanitve, kotizacije;
3. stroški nakupa nove opreme, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Višina upravičenega stroška se izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu. Ti stroški lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

4. stroški zunanjih storitev, ki jih ne opravijo člani partnerstva, kot so stroški raziskav, stroški uvedbe novega tehničnega znanja, stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta. Ti stroški lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta;

5. stroški materiala, ki je potreben za izvedbo aktivnosti iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena, kot so semena, sadike, razen sadik trajnih rastlin, fitofarmacevtska sredstva, gnojila, material, potreben za izvedbo meritev, vzorčenja;

6. posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska iz točke b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU. Posredni stroški lahko znašajo največ 15 odstotkov upravičenih stroškov dela na projektu.

(6) V okviru upravičenih stroškov iz 1. točke prejšnjega odstavka se članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prizna strošek dela v obliki standardne lestvice stroškov na enoto v skladu s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU, in sicer za:

- vodjo projekta v višini 21 eurov na uro opravljenega dela na projektu,
- osebo, ki je za namen izvedbe projekta zaposlena pri članu partnerstva in ni vodja projekta (v nadaljnjem besedilu: strokovni in tehnični sodelavec) v višini 14 eurov na uro opravljenega dela na projektu,
- člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, v višini 9,45 eura na uro opravljenega dela na projektu,
- člana partnerstva, ki je samostojni podjetnik posameznik, v višini 9,45 eura na uro opravljenega dela na projektu in
- člana partnerstva, ki je fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, v višini 9,45 eura na uro opravljenega dela na projektu.

(7) Podrobnejša opredelitev upravičenih aktivnosti in upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

33. člen

(posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 58. člena te uredbe, ki jih mora izpolnjevati upravičenec do podpore, mora ob vložitvi vloge na javni razpis:

- partnerstvo izpolnjevati pogoje iz 29. ali 30. člena te uredbe;
 - pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 29. člena te uredbe ali iz 3. točke prvega odstavka 30. člena te uredbe, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, priložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.
- (2) Pogoji iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

34. člen

(obvezni prilogi k vlogi na javni razpis)

Obvezni prilogi, ki ju mora vlagatelj priložiti vlogi na javni razpis za podporo iz podukrepa Okolje in podnebne spremembe in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi, sta:

- pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 1. točke 49. člena te uredbe in
- projekt iz 28. člena te uredbe.

35. člen

(merila za ocenjevanje vlog na javni razpis za pilotne projekte)

(1) Za podporo iz podukrepa Okolje in podnebne spremembe za izvedbo pilotnega projekta se med vlogami na javni razpis, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka tega člena dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 30 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis iz prejšnjega odstavka so naslednja:

1. kakovost partnerstva:
 - sestava partnerstva: število članov partnerstva in heterogenost sestave partnerstva,
 - reference vodilnega partnerja;

2. kakovost pilotnega projekta:

– pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva: izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva,

– skladnost vsebine pilotnega projekta s strateškimi cilji kmetijstva ali gozdarstva,

– prispevek k varovanju naravnih virov,

– prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilaganju nanje;

3. prispevek pilotnega projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu s prenosom znanja v prakso: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore;

4. razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov pilotnega projekta:

– način razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta,

– obseg razširjanja rezultatov: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta, in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati pilotnega projekta;

5. finančna konstrukcija pilotnega projekta:

– partnerstvo sofinancira pilotni projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta,

– delež stroškov članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo, od celotnih upravičenih stroškov pilotnega projekta.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

36. člen

(merila za ocenjevanje vlog na javni razpis za projekte EIP)

(1) Za podporo iz podukrepa Okolje in podnebne spremembe za izvedbo projekta EIP se med vlogami na javni razpis, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka tega člena dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 50 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis iz prejšnjega odstavka so naslednja:

1. kakovost partnerstva:

– sestava partnerstva: število članov partnerstva, heterogenost sestave partnerstva in ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta,

– reference članov partnerstva;

2. kakovost projekta EIP:

– pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva: izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva,

– skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva ali gozdarstva,

– prispevek k varovanju naravnih virov,

– prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilaganju nanje;

3. prispevek projekta EIP k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu:

– prenos znanja v prakso: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore,

– povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev z izmenjavo izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP: član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v času trajanja projekta EIP izvede program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja v skupnem

trajanju najmanj devet ur. Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj. Obvezne sestavine programa usposabljanja se podrobneje opredelijo z javnim razpisom;

4. razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta EIP:

– način razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP,

– obseg razširjanja rezultatov: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP, in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP;

5. finančna konstrukcija projekta EIP:

– partnerstvo sofinancira projekt EIP: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta EIP,

– delež stroškov članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo, od celotnih upravičenih stroškov projekta EIP.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

37. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec do podpore mora poleg pogojev iz 59. člena te uredbe ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. če gre za pilotni projekt, mora partnerstvo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 29. člena te uredbe. Če gre za projekt EIP, mora partnerstvo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 30. člena te uredbe, pri čemer pravna oseba iz 3. točke prvega odstavka 30. člena te uredbe ne sme biti registrirana za opravljanje dejavnosti trgovine v skladu z drugim odstavkom 30. člena te uredbe;

2. pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 29. člena te uredbe ali iz 3. točke prvega odstavka 30. člena te uredbe, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, mora priložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda;

3. ohraniti število članov partnerstva in heterogenost sestave partnerstva kot je bila ob vložitvi vloge na javni razpis, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 1. točke drugega odstavka 35. člena te uredbe;

4. ohraniti število članov partnerstva, heterogenost sestave partnerstva in ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta kot je bila ob vložitvi vloge na javni razpis, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

5. partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz 4. točke 49. člena te uredbe.

(2) Če gre za izvedbo pilotnega projekta, mora upravičenec do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. izvede praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti;

2. pripravi analizo izvedljivosti prenosa v okviru pilotnega projekta razvitih rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva, pri čemer se obvezne sestavine analize izvedljivosti prenosa podrobneje opredelijo z javnim razpisom;

3. vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširi rezultate pilotnega projekta na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva;

4. če je upravičenec do podpore pridobil točke na podlagi merila iz:

– prve alineje 2. točke drugega odstavka 35. člena te uredbe, izvede praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena te

uredbe na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva,

– 3. točke drugega odstavka 35. člena te uredbe, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, izvesti prenos znanja v prakso na načine in v obsegu, kot je načrtovan v pilotnem projektu,

– prve alineje 4. točke drugega odstavka 35. člena te uredbe, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširiti rezultate pilotnega projekta z uporabo načrtovanih vrst komunikacijskih sredstev,

– druge alineje 4. točke drugega odstavka 35. člena te uredbe, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta doseči v projektu načrtovano število objav v medijih, s katerimi se razširjajo rezultati pilotnega projekta, oziroma število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati pilotnega projekta.

(3) Če gre za izvedbo projekta EIP, mora upravičenec do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. izvede praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti;

2. pripravi analizo izvedljivosti prenosa v okviru projekta EIP razvitih rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva, pri čemer se obvezne sestavne analize izvedljivosti prenosa podrobneje opredelijo z javnim razpisom;

3. predloži gradivo z opisom v okviru projekta razvitih rešitev v praksi v elektronski obliki, kot npr. protokol, tehnološko navodilo, priročnik dobre prakse, upravljavski načrt kmetije. MKGP gradivo objavi na spletni strani programa razvoja podeželja <http://www.program-podezelja.si/>;

4. v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP izvede praktični prikaz rezultatov projekta EIP na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva;

5. vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširi rezultate projekta EIP na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 20 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva;

6. če je upravičenec do podpore pridobil točke na podlagi merila iz:

– prve alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena, izvede praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena te uredbe na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva,

– prve alineje 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, izvesti prenos znanja v prakso na načine in v obsegu, kot je načrtovan v projektu EIP,

– druge alineje 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena, mora član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v času trajanja projekta EIP izvesti program usposabljanja v skladu s drugo alinejo 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena,

– prve alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširiti rezultate projekta EIP z uporabo načrtovanih različnih vrst komunikacijskih sredstev,

– druge alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena, mora eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP doseči v projektu načrtovano število objav v medijih, s katerimi se razširjajo rezultati projekta EIP, oziroma načrtovano število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP.

(4) Če gre za izvedbo projekta EIP, se mora vodilni partner vsako leto trajanja projekta udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP.

(5) Izpolnjevanje pogojev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena te uredbe.

(6) Pogoji iz tega člena se podrobneje določijo z javnim razpisom.

38. člen

(finančne določbe)

(1) Za izvedbo pilotnega projekta znaša podpora 100 odstotkov upravičenih stroškov iz petega odstavka 32. člena te uredbe, pri čemer se pri določitvi zneska podpore upoštevajo določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(2) Za izvedbo projekta EIP znaša podpora 100 odstotkov upravičenih stroškov iz petega odstavka 32. člena te uredbe, pri čemer se pri določitvi zneska podpore upoštevajo določbe tretjega in petega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko vodilni partner uveljavlja nižjo stopnjo podpore.

(4) Na posamezno vlogo na javni razpis za izvedbo pilotnega projekta se dodeli podpora, ki znaša od 5.000 eurov do vključno 45.000 eurov.

(5) Na posamezno vlogo na javni razpis za izvedbo projekta EIP se dodeli podpora, ki znaša od 45.000 eurov do vključno 250.000 eurov.

(6) Če se podpora dodeli v skladu s tretjim odstavkom 31. člena te uredbe, se pomoč *de minimis* dodeli članu partnerstva iz prvega in drugega odstavka 31. člena te uredbe v višini dodeljene podpore, pri čemer znesek pomoči, ki se dodeli posameznemu članu partnerstva, ne sme presežati skupnega zneska pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.

(7) Razpoložljiva sredstva, namenjena podpori za podukrep Okolje in podnebne spremembe v programskem obdobju 2014–2020, so podrobneje opredeljena v prilogi 3 te uredbe.

(8) Sredstva, namenjena podpori za podukrep Okolje in podnebne spremembe, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 20 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 80 odstotkov.

(9) Sredstva v okviru podukrepa Okolje in podnebne spremembe se dodelijo kot nepovratna finančna pomoč.

V. PODUKREP DIVERZIFIKACIJA DEJAVNOSTI NA KMETIJI

39. člen

(namen in cilj podukrepa)

Podpora iz podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji je namenjena izvedbi projektov, v okviru katerih se na kmetiji poskusno izvedejo aktivnosti, ki se nanašajo na področja izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva s ciljem preučitve možnosti razvoja teh aktivnosti na kmetiji.

40. člen

(partnerstvo)

(1) Za namen izvedbe projekta iz 44. člena te uredbe se vzpostavi partnerstvo, ki ga sestavljata najmanj:

– en nosilec kmetije ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji in

– ena pravna oseba, ki opravlja dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva ali humanitarne dejavnosti ali eno socialno podjetje v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ali en zaposlitveni center v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, pri čemer morata socialno podjetje in zaposlitveni center opravljati dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva.

(2) Poleg članov iz prejšnjega odstavka lahko partnerstvo sestavljajo tudi druge pravne osebe, ki opravljajo nepridobitno

dejavnost in delujejo na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva, kar je razvidno iz akta o ustanovitvi teh pravnih oseb, ali invalidsko podjetje v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

(3) Partnerstvo mora poleg pogojev iz tega člena izpolnjevati tudi splošne pogoje iz 49. člena te uredbe.

(4) Člani partnerstva določijo vodilnega partnerja iz 50. člena te uredbe, ki je pravna oseba iz druge alineje prvega odstavka tega člena. Vodilni partner ima poleg obveznosti iz 50. člena te uredbe tudi obveznosti iz 3., 7., 8., 9. in 10. točke drugega odstavka 47. člena te uredbe.

41. člen

(upravičenec do podpore in prejemnik pomoči *de minimis*)

(1) Upravičenec do podpore iz podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji je vodilni partner.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je upravičenec do podpore iz podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji vodilni partner skupaj z drugimi člani partnerstva, če izvajajo upravičene aktivnosti iz tretje in pete alineje prvega odstavka 42. člena te uredbe in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški iz 1., 2., 3. in 5. točke tretjega odstavka 42. člena te uredbe. V tem primeru vloži vlogo na javni razpis vodilni partner.

(3) Podpora iz podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji se dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(4) Prejemniki pomoči *de minimis* so člani partnerstva iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(5) Podrobnejša opredelitev upravičenca do podpore se lahko določi z javnim razpisom.

42. člen

(upravičene aktivnosti in upravičeni stroški)

(1) Upravičene aktivnosti, ki jih mora vsebovati projekt iz 44. člena te uredbe, so:

- vodenje in koordinacija izvedbe projekta;
- priprava, organizacija oziroma izvedba usposabljanja članov partnerstva s področja vsebine projekta;
- aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta iz 44. člena te uredbe;
- priprava analize izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- razširjanje rezultatov projekta.

(2) Če gre za upravičenca iz drugega odstavka prejšnjega člena, lahko aktivnosti iz prve, druge in četrte alineje prejšnjega odstavka izvaja le vodilni partner iz četrtega odstavka 40. člena te uredbe.

(3) Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti iz prvega odstavka tega člena, so:

1. stroški dela na projektu in potni stroški;
2. stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu iz prejšnje alineje, če so povezani z izvajanjem projekta, kot so stroški prevoza, nastanitve, kotizacije;
3. stroški nakupa nove opreme, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Višina upravičenega stroška se izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu. Ti stroški lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta;
4. stroški zunanjih storitev, ki jih ne opravijo člani partnerstva, kot so stroški raziskav, stroški uvedbe novega tehničnega znanja, stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, ter stroški razširjanja rezultatov projekta iz pete alineje prvega odstavka tega člena. Ti stroški lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta;
5. posredni stroški, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska iz točke b) prvega odstavka 68. člena Uredbe 1303/2013/EU. Posredni stroški lahko znašajo največ 15 odstotkov upravičenih stroškov dela.

(4) Za osebe, ki so za namen izvedbe projekta zaposlene pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, se v okviru stroškov dela iz 1. točke prejšnjega odstavka prizna vrednost urne postavke, ki se določi z javnim razpisom. Za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, se prizna strošek dela v obliki standardne lestvice stroška na enoto v skladu s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU v višini 9,45 eura na uro opravljenega dela na projektu.

(5) Če gre za člana partnerstva iz 3. točke 49. člena te uredbe, lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.

(6) Podrobnejša opredelitev upravičenih aktivnosti in upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

43. člen

(posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 58. člena te uredbe, ki jih mora izpolnjevati upravičenec do podpore, mora ob vložitvi vloge na javni razpis:

1. partnerstvo izpolnjevati pogoje iz prvega in drugega odstavka 40. člena te uredbe;
2. član partnerstva iz druge alineje prvega odstavka 40. člena te uredbe opravljati dejavnosti s področja iz druge alineje prvega odstavka 40. člena te uredbe;
3. pravna oseba iz drugega odstavka 40. člena te uredbe predložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da opravlja nepridobitno dejavnost in deluje na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva;
4. invalidsko podjetje ali zaposlitveni center iz prvega oziroma drugega odstavka 40. člena te uredbe imeti status v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

(2) Pogoji iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

44. člen

(projekt)

(1) Projekt traja 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(2) Projekt vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 te uredbe.

(3) Iz projekta mora biti razvidno, da višina upravičenih stroškov iz tretjega odstavka 42. člena te uredbe ne presega zneska, določenega v drugem odstavku 48. člena te uredbe.

45. člen

(obvezni prilogi k vlogi na javni razpis)

Obvezni prilogi, ki ju mora vlagatelj priložiti vlogi na javni razpis za podporo iz podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi, sta:

- pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 1. točke 49. člena te uredbe in
- projekt iz prejšnjega člena.

46. člen

(merila za ocenjevanje vlog na javni razpis)

(1) Med vlogami na javni razpis za podporo iz podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji, ki dosežejo vstopni prag 30 odstotkov točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis iz prejšnjega odstavka so naslednja:

1. partnerstvo:
 - sestava partnerstva: število članov partnerstva,
 - reference vodilnega partnerja;
2. prispevek projekta h krepitvi diverzifikacije dejavnosti na kmetijah:

– spodbujanje diverzifikacije dejavnosti na kmetiji: član partnerstva, ki je kmetija z dopolnilno dejavnostjo, mora v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvariti prihodke iz te dopolnilne dejavnosti. Vrste dopolnilnih dejavnosti, iz katerih mora biti ustvarjen prihodek, ter višina prihodka se določijo z javnim razpisom,

– povečanje usposobljenosti članov kmetije: član kmetije, ki je član partnerstva, se v času trajanja projekta udeleži usposabljanja s področja predmeta projekta, ki ga izvede vodilni partner ali druga pravna oseba;

3. prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti:

- vključenost različnih ranljivih družbenih skupin,
- vključenost medgeneracijskega sodelovanja;

4. dodana vrednost projekta:

– nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: kot nova zaposlitev se šteje zaposlitev osebe za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta,

– član partnerstva se kot član kmetije vključi v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tej kmetiji v skupnem trajanju najmanj dvanajst mesecev,

– član partnerstva, ki je kmetija, v času trajanja projekta pridobi dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti. Seznam dopolnilnih dejavnosti se določi z javnim razpisom;

5. razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta:

– prenos znanj in informacij o projektu: član partnerstva, ki je kmetija z dopolnilno dejavnostjo, v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izvede prenos znanja o projektu za kmetije, ki niso člani partnerstva,

– način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev,

– evalvacija projekta, ki jo opravi izvajalec, ki ni član partnerstva in ima reference s področja evalviranja projektov.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

47. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec do podpore mora poleg pogojev iz 59. člena te uredbe ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. član partnerstva iz druge alineje prvega odstavka 40. člena te uredbe mora opravljati dejavnost iz druge alineje prvega odstavka 40. člena te uredbe;

2. pravna oseba iz drugega odstavka 40. člena te uredbe mora predložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da opravlja nepridobitno dejavnost in deluje na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva;

3. invalidsko podjetje ali zaposlitveni center iz prvega oziroma drugega odstavka 40. člena te uredbe ima status v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov;

4. partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz 4. točke 49. člena te uredbe.

(2) Ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev mora upravičenec do podpore poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, mora v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvariti prihodke iz dopolnilne dejavnosti, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

2. član partnerstva, ki je nosilec kmetije ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali drugi član te kmetije, se v času trajanja projekta udeleži usposabljanja s področja predmeta projekta, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila druge alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

3. vodilni partner ima za namen izvedbe projekta zaposleno osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis upravičenec do podpore pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

4. član kmetije, katere nosilec je član partnerstva, mora biti v času trajanja projekta vključen v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem trajanju najmanj 12 mesecev, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz druge alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

5. član kmetije, katere nosilec je član partnerstva, mora najpozneje do zaključka projekta pridobiti dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz tretje alineje 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

6. član partnerstva, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, je v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izvedel prenos znanja o projektu za kmetije, ki niso člani partnerstva, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz prve alineje 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

7. vodilni partner predstavi rezultate projekta z uporabo več kot ene vrste različnih komunikacijskih sredstev, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila druge alineje 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

8. vodilni partner predloži evalvacijo projekta, ki jo opravi zunanji izvajalec, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila iz tretje alineje 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena;

9. vodilni partner predloži analizo izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, pri čemer se obvezne sestavine analize podrobneje opredelijo z javnim razpisom;

10. vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširi rezultate projekta na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena te uredbe.

(4) Pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena se podrobneje določijo z javnim razpisom.

48. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov projekta iz tretjega odstavka 42. člena te uredbe.

(2) Na posamezno vlogo na javni razpis za izvedbo projekta se lahko dodeli podpora, ki znaša od 5.000 eurov do vključno 45.000 eurov.

(3) Če upravičenec v vlogi na javni razpis uveljavlja merilo iz tretje alineje 5. točke drugega odstavka 46. člena te uredbe, je, ne glede na prejšnji odstavek, najvišji znesek podpore do vključno 75.000 eurov.

(4) Pomoč *de minimis* se dodeli vodilnemu partnerju oziroma članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore v višini dodeljene podpore, pri čemer znesek pomoči, ki se dodeli posameznemu članu partnerstva, ne sme presegati skupnega zneska pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.

(5) Razpoložljiva sredstva, namenjena podpori za podukrep Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji v programskem obdobju 2014–2020, so podrobneje opredeljena v prilogi 3 te uredbe.

(6) Sredstva, namenjena podpori za podukrep Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 20 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 80 odstotkov.

(7) Sredstva v okviru podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji se dodelijo kot nepovratna finančna pomoč.

VI. SKUPNE DOLOČBE

1. Partnerstvo

49. člen

(partnerstvo)

Partnerstvo mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. vzpostavi se na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju, ki vsebuje obvezne sestavine iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe;

2. pogodba o medsebojnem sodelovanju iz prejšnje točke se sklene najmanj za čas trajanja projekta;

3. če partnerstvo sestavlja kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, je član partnerstva:

– nosilec kmetije, če kmetija izvaja upravičene aktivnosti projekta v okviru kmetijske ali gozdarske dejavnosti,

– nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, če kmetija izvaja upravičene aktivnosti projekta v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ali

– nosilec kmetije, če kmetija izvaja upravičene aktivnosti projekta v okviru kmetijske ali gozdarske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji in nosilec kmetije ni nosilec te dopolnilne dejavnosti;

4. člani partnerstva ne smejo biti med seboj povezani na način iz 3. člena priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1).

2. Vodilni partner

50. člen

(vodilni partner in njegove obveznosti)

(1) Člani partnerstva iz prejšnjega člena določijo vodilnega partnerja.

(2) Pri podukrepu Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov ter podukrepu Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji lahko vodilni partner na posamezni javni razpis vložijo eno vlogo. Pri podukrepu Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ter podukrepu Okolje in podnebne spremembe lahko vodilni partner na posamezni sklop javnega razpisa vložijo tri vloge.

(3) Vodilni partner ima naslednje obveznosti:

1. zastopa člane partnerstva, ki so upravičenci do podpore, v vseh upravnih postopkih v razmerju do ARSKTRP in MKGP,

2. koordinira pripravo celotne dokumentacije, potrebne za vložitev vloge na javni razpis, in zahtevka za izplačilo sredstev (npr. projekt, pogodba o medsebojnem sodelovanju),

3. predloži poročilo o izvajanju projekta v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena te uredbe,

4. sporoča na ARSKTRP vse morebitne spremembe pogodbe o medsebojnem sodelovanju iz 1. točke prejšnjega člena,

5. hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev,

6. ne glede na prejšnjo točko hrani dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči *de minimis* po tej uredbi, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev,

7. omogoči dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev ter kontrolo na kraju samem, ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja,

pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije,

8. razširja rezultate projekta v skladu s 3. točko drugega odstavka 15. člena ali 5. točko tretjega odstavka 15. člena ali 15. točko drugega odstavka 25. člena ali 3. točko drugega odstavka 37. člena ali 5. točko tretjega odstavka 37. člena ali 10. točko drugega odstavka 47. člena te uredbe,

9. če gre za izvedbo projekta EIP, se mora v času trajanja projekta vsako leto udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP.

3. Pridobitev podpore

51. člen

(javni razpis)

(1) Podpora se dodeli z zaprtim javnim razpisom.

(2) Javni razpis iz prejšnjega odstavka objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok, do katerega se vlagajo vloge na javni razpis, se določi v javnem razpisu. Vlaganje vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) MKGP na svojih spletnih straneh objavi razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa. Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev in vnosa vloge se objavijo na spletnih straneh MKGP in ARSKTRP.

(4) Javni razpis je lahko strukturiran po posameznih sklopih glede na:

– vrsto projekta (pilotni projekt in projekt EIP), če gre za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ali podukrep Okolje in podnebne spremembe;

– področje projekta (kmetijstvo, živilstvo in gozdarstvo), če gre za pilotne projekte v okviru podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij;

– tematiko iz poglavja A) priloge 2 te uredbe, če gre za projekte EIP v okviru podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij;

– tematiko iz poglavja B) ali C) priloge 2 te uredbe, če gre za podukrep Okolje in podnebne spremembe;

– sklop tematik iz poglavja A) ali C) priloge 2 te uredbe, če gre za projekte EIP v okviru podukrepa Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ali podukrepa Okolje in podnebne spremembe, ali

– dejavnost, ki jo opravlja vodilni partner, če gre za podukrep Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji.

(5) Vloge se obravnavajo po posameznih sklopih, za katere so razpisana sredstva. Če na posameznem sklopu razpisana sredstva niso porabljena, se neporabljena sredstva lahko proporcionalno razdelijo na ostale sklope iz istega javnega razpisa, na katerih zaprosena sredstva presegajo razpoložljiva sredstva.

52. člen

(vložitev vloge na javni razpis)

(1) Vloga na javni razpis sestavljajo prijavni obrazec in priloge.

(2) Prijavni obrazec iz prejšnjega odstavka in priloge iz četrtega odstavka 6. člena, drugega odstavka 22. člena, četrtega odstavka 28. člena in drugega odstavka 44. člena te uredbe se vložijo v elektronski obliki.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje prijavnega obrazca in priloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, preko katerega se vodilni partner ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vodilni partner ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vložijo prijavni obrazec skupaj s prilogami iz prejšnjega odstavka v informacijski sistem ARSKTRP.

(4) Za vlogo na javni razpis se šteje natisnjen prijavni obrazec iz prejšnjega odstavka z oznako javnega razpisa skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določajo ta uredba, javni razpis in razpisna dokumentacija, razen prilog iz

drugega odstavka tega člena, ki se vložijo samo v elektronski obliki, v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Vodilni partner ali njegov pooblaščenec vloži vlogo iz prejšnjega odstavka na ARSKTRP. Na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštinih storitev oziroma vložilne ARSKTRP. Na ovojnicah vloge na javni razpis mora biti prilepljena etiketa za naslavljanje, ki se izpiše iz informacijskega sistema ARSKTRP.

53. člen

(obravnava vloge na javni razpis)

(1) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, se oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo in podrobneje opredeljenih v javnem razpisu. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, ki se določi v javnem razpisu.

(2) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

(3) Za ugotavljanje izpolnjevanja meril iz 1. in 2. točke drugega odstavka 14. člena ter 1. in 2. točke drugega odstavka 36. člena te uredbe se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, imenuje strokovna komisija za odločanje o posameznih ukrepih kmetijske politike.

54. člen

(odločba o pravici do sredstev)

(1) Z odločbo o pravici do sredstev se članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, za posamezno dvanajstmesečno obdobje prizna pravica do povračila upravičenih stroškov pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta iz drugega odstavka 6. člena, 22. člena, drugega odstavka 28. člena ali 44. člena te uredbe.

(2) Če gre za izvedbo projekta EIP iz tretjega odstavka 6. člena ali tretjega odstavka 28. člena te uredbe, se ne glede na prejšnji odstavek članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, z odločbo o pravici do sredstev, prizna pravica do povračila upravičenih stroškov za posamezno šestmesečno obdobje trajanja projekta.

(3) Če se podpora dodeli po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, se v izreku odločbe o pravici do sredstev navede znesek pomoči, ki je posameznemu članu partnerstva dodeljen po pravilu *de minimis*, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

(4) Datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči *de minimis* je v skladu s četrtem odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU datum izdaje odločbe o pravici do sredstev po tej uredbi.

(5) Če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU in je ta podpora plačljiva na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči v skladu s šestim odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.

55. člen

(združevanje podpor)

(1) Sredstva se ne odobrijo oziroma izplačajo članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, če je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se podpora po tej uredbi za iste upravičene stroške lahko združuje z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede

na to, ali se podpora za projekt v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(3) Podpora iz tretjega odstavka 9. člena, tretjega odstavka 19. člena, tretjega odstavka 31. člena ali tretjega odstavka 41. člena te uredbe se lahko združuje z drugimi pomočmi *de minimis* pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

56. člen

(neupravičeni stroški)

(1) Poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU, tretjega odstavka 45. člena Uredbe 1305/2013/EU in 13. člena Uredbe 807/2014/EU se podpora ne dodeli za:

1. aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije;
 2. stroške priprave vloge na javni razpis;
 3. stroške nakupa strojev, pohištva, prevoznih sredstev;
 4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
 5. davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;
 6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
 7. upravne takse;
 8. stroške lizinga in najema naprav in opreme, pridobitve patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;
 9. druge stroške, povezane s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
 10. strošek blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 evrov z DDV;
 11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
 12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;
 13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;
 14. vinjete;
 15. upravičene aktivnosti, ki se opravijo kot dopolnilno delo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.
- (2) Podrobnejša opredelitev neupravičenih stroškov iz prejšnjega odstavka se določi z javnim razpisom.

57. člen

(časovni vidik upravičenosti stroškov)

Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta iz drugega ali tretjega odstavka 6. člena, prvega odstavka 22. člena, drugega ali tretjega odstavka 28. člena ali prvega odstavka 44. člena te uredbe.

58. člen

(splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis)

(1) Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec do podpore ob vložitvi vloge na javni razpis, so:

1. ne sme biti izključen iz prejemanja podpore v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
2. član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora biti vpisan v RKG;
3. pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
4. imeti mora poravnane vse obveznosti do države;
5. pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
6. fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;
7. pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v

težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1);

8. v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, mora imeti odprt transakcijski račun;

9. član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, vloži zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike, pri čemer se upošteva zbirna vloga, vložena v letu, ki se določi z javnim razpisom. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije;

10. ne glede na prejšnjo točko vložitev zbirne vloge ni obvezna za nosilce kmetijskih gospodarstev brez kmetijskih površin, ki vzrejajo samo čebele, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov;

11. člani partnerstva ne smejo biti med seboj povezani na način iz 4. točke 49. člena te uredbe;

12. priložiti mora izjavo upravljavca zavarovanega območja, ki ni član partnerstva, da je seznanjen z vsebino projekta, če se ta nanaša na področje ohranjanja narave in se izvaja v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;

13. priložiti mora izjavo, da bo za namen izvajanja projekta vodil ločeno računovodstvo oziroma ustrezne evidence.

(2) Vodilni partner mora predložiti izjavo člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prejšnjega odstavka ter iz 55. člena te uredbe.

(3) Član partnerstva, ki je prejemnik pomoči *de minimis*, mora izpolnjevati pogoj, da se z dodeljeno podporo ne preseže zgornja meja pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.

(4) Če je član partnerstva prejemnik pomoči *de minimis*, mora vodilni partner vlogi na javni razpis priložiti:

– izjavo o vseh pomočeh *de minimis*, ki jih je član partnerstva oziroma enotno podjetje prejelo v dveh letih pred vložitvijo vloge na javni razpis in v tekočem koledarskem letu;

– izjavo o drugih prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in izjavo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* v okviru podukrepa ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa z njim povezana podjetja.

(5) Vodilni partner priloži vlogi na javni razpis izjavo vseh članov partnerstva o prostem dostopu in uporabi rezultatov projekta za javnost in izjavo o nepovezanosti članov partnerstva v skladu z 11. točko prvega odstavka tega člena.

(6) Pogoji, ki jih mora upravičenec do podpore izpolnjevati ob vložitvi vloge na javni razpis, ter izjave iz 13. točke prvega odstavka, drugega in četrtega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

59. člen

(zahtevek za izplačilo sredstev)

(1) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev.

(2) Zahtevek za izplačilo sredstev vloži vodilni partner ali njegov pooblaščenec na način iz 52. člena te uredbe in ga pošlje na ARSKTRP.

(3) Sredstva se upravičencu do podpore izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu se priloži:

1. poročilo o izvajanju projekta, ki vsebuje obvezne sestavine iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, in se predloži v elektronski obliki. Če gre za projekt EIP, se del poročila, ki vsebuje podatke iz 1. točke poglavja B) priloge 5 te uredbe, predloži v elektronski obliki na obrazcu, ki se določi z javnim razpisom;

2. originale ali kopije računov, elektronske in e-račune;

3. potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

4. originale ali kopije dokazil o plačilu računov, dokazila o izplačilu plač oziroma dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);

5. če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je treba k zahtevku za izplačilo sredstev priložiti kopijo celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje. V tem primeru se zahtevku ne priloži ponudb iz 8. točke tega odstavka;

6. če gre za nakup opreme, račun ali račun s specifikacijo, iz katerega sta razvidna najmanj serijska številka in tip opreme;

7. izjavo o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

8. tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, razen za:

– stroške dela na projektu in potne stroške iz 1. točke petega odstavka 10. člena, 1. točke tretjega odstavka 20. člena, 1. točke petega odstavka 32. člena ali iz 1. točke tretjega odstavka 42. člena te uredbe,

– stroške storitev, predpisanih od države ali lokalne skupnosti, kot npr. pristojbina za ceste, parkirna. V tem primeru zahtevku priloži utemeljitev, da je strošek storitve predpisan s strani države ali lokalne skupnosti,

– stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik. V tem primeru se zahtevku priloži utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik, in ponudbo tega ponudnika,

– posredne stroške iz 6. točke petega odstavka 10. člena, 5. točke tretjega odstavka 20. člena, 6. točke petega odstavka 32. člena ali 5. točke tretjega odstavka 42. člena te uredbe;

9. če gre za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti do 420 eurov z DDV, lahko upravičenec do podpore ne glede na prejšnjo točko namesto posamezne ponudbe priloži vabilo k dajanju ponudb, katalog ali oglas iz zakona, ki ureja obilgacijska razmerja;

10. izjavo člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena in

11. izjavo vodilnega partnerja o nepovezanosti članov partnerstva iz 4. točke 49. člena te uredbe.

(4) Pri določitvi višine upravičenih stroškov iz 8. točke prejšnjega odstavka se upošteva vrednost predložene ponudbe z najnižjo ceno oziroma vrednost blaga oziroma storitve iz vabila k dajanju ponudb kataloga oziroma oglasa.

(5) Računi in druga dokazila iz tretjega odstavka tega člena se morajo glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, razen dokazil iz 9. točke tretjega odstavka tega člena.

(6) Na podlagi vložene popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 64. člena te uredbe se sredstva izplačajo na transakcijski račun člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore in na ime katerega se glasi dokazilo iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Upravičenec do podpore mora izpolnjevati pogoje iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 11. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(8) Podrobnejše zahteve glede prilog in dokazil iz tretjega odstavka tega člena se opredelijo v javnem razpisu.

60. člen

(obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta)

(1) Vodilni partner mora izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU, ki so opredeljene tudi v Navodilih za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, objavljenih na spletni strani programa razvoja podeželja.

(2) Član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vložitev zbirne vloge ni obvezna za kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov.

61. člen

(časovna dinamika vlaganja zahtevkov za izplačilo)

(1) Vodilni partner vlaga zahtevke za izplačilo v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev.

(2) Zahtevke za izplačilo sredstev se vložijo v 30 dneh po vsakem zaključenem obdobju dvanajstih mesecev trajanja projekta, razen za projekte EIP, kjer se zahtevke za izplačilo sredstev vložijo v 30 dneh po vsakem zaključenem obdobju šestih mesecev trajanja projekta.

62. člen

(obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, hraniti dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči *de minimis* po tej uredbi, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(3) Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

63. člen

(objava podatkov o prejemnikih sredstev)

Podatki o članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore in so prejeli sredstva na podlagi te uredbe, se objavijo na spletni strani ARSKTRP v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

64. člen

(izvedba kontrole ter sistem kršitev in sankcij)

(1) Kontrola ukrepa se izvaja v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU. Za izvajanje kontrole je pristojna ARSKTRP.

(2) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo, razen v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 65. člena te uredbe. Podrob-

nejša opredelitev kršitev in sankcij je opredeljena v Katalogu kršitev in sankcij iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

65. člen

(višja sila in izjemne okoliščine)

(1) O višji sili ali izjemnih okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU mora vodilni partner ARSKTRP pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je vodilni partner to zmožen storiti.

(2) O obstoju višje sile ali izjemnih okoliščinah iz prejšnjega odstavka odloči ARSKTRP.

66. člen

(hramba dokumentacije)

ARSKTRP mora voditi evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh *de minimis* in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tej uredbi.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

67. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 19/17), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 19/17).

68. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 19/17).

69. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-40/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2017-2330-0006

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1: Obvezne sestavine projekta**A) Obvezne sestavine pilotnega projekta za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ter podukrep Okolje in podnebne spremembe**

Obvezne sestavine pilotnega projekta so naslednje:

1. osnovni podatki o projektu:**a) partnerstvo (utemeljitev sestave in struktura):**

- vodilni partner, reference, njegova vloga, prispevek in dodana vrednost k projektu,
- člani partnerstva, njihova vloga, prispevek in dodana vrednost k projektu;

b) opis glavnih značilnosti projekta:

- naslov projekta,
- povzetek vsebine projekta,
- področje ali tematika projekta, pri čemer se upošteva druga alineja drugega odstavka 6. člena ali druga alineja drugega odstavka 28. člena te uredbe,
- vodja projekta,
- splošni cilj projekta in pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje,
- ključni načrtovani rezultati projekta in kdo bo imel korist od njih,
- trajanje projekta, pri čemer se upošteva peta alineja drugega odstavka 6. člena ali peta alineja drugega odstavka 28. člena te uredbe,
- višina načrtovanih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo drugega odstavka 6. člena ali četrto alinejo drugega odstavka 28. člena te uredbe;

2. vsebina pilotnega projekta:

- a) cilji in namen projekta, pri čemer se upošteva 5. člen ali 27. člen te uredbe,
- b) opis problema, ki ga obravnava projekt, in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva pri podukrepu Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ali za kmetijstvo ali gozdarstvo pri podukrepu Okolje in podnebne spremembe,
- c) opis pričakovanih rezultatov projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki),
- č) opis ciljnih skupin projekta,
- d) opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji na področju:
 - kmetijstva, živilstva ali gozdarstva pri podukrepu Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ali
 - kmetijstva ali gozdarstva pri podukrepu Okolje in podnebne spremembe,
- e) prispevek projekta k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje,
- f) opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta,
- g) opis načrtovanega prenosa znanja v prakso ter omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta,
- h) opis načrtovanih ciljev in aktivnosti projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za dosego točk pri merilih za ocenjevanje vlog iz 13. člena ali 35. člena te uredbe,
- i) načrtovane aktivnosti projekta: opis aktivnosti iz prvega odstavka 10. člena ali prvega odstavka 32. člena te uredbe po posameznih članih partnerstva in pričakovani rezultati vsake aktivnosti,
- j) uporabnost in trajnost rezultatov projekta:
 - opis ukrepov za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta,
 - opis ukrepov za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta,
- k) opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje;

3. terminski načrt in finančna konstrukcija:

- a) finančna konstrukcija projekta: za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta se navedejo upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihovi načrtovani upravičeni stroški, pri čemer je treba upoštevati 10. člen ali 32. člen te uredbe,

- b) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta,
- c) stroškovni načrt projekta po virih financiranja: razdelitev po članih partnerstva;

4. razširjanje rezultatov projekta:

- a) podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja in drugih članov partnerstva pri tem,
- b) vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov projekta.

B) Obvezne sestavine projekta EIP za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ter podukrep Okolje in podnebne spremembe

Obvezne sestavine projekta EIP so naslednje:

1. osnovni podatki o projektu:

- naslov projekta (v slovenskem in angleškem jeziku),
- avtor in urednik besedila,
- vodilni partner,
- člani partnerstva,
- ključne besede,
- obdobje trajanja projekta, pri čemer se upošteva peta alineja tretjega odstavka 6. člena ali peta alineja tretjega odstavka 28. člena te uredbe,
- status projekta,
- vir financiranja,
- višina načrtovanih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo tretjega odstavka 6. člena ali četrto alinejo tretjega odstavka 28. člena te uredbe,
- geografsko območje izvajanja projekta,
- cilj projekta (v slovenskem in angleškem jeziku);

2. utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta:

a) partnerstvo:

- vodilni partner: reference, njegova vloga, prispevek in dodana vrednost k projektu,
- člani partnerstva: reference, njihova vloga, prispevek in dodana vrednost k projektu;

b) opis glavnih značilnosti projekta:

- tematika projekta, pri čemer se upošteva druga alineja tretjega odstavka 6. člena ali druga alineja tretjega odstavka 28. člena te uredbe,
- vodja projekta,
- povzetek vsebine projekta,
- splošni cilj projekta in pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje,
- pričakovani ključni rezultati za uporabo v praksi, pričakovani potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki bodo nastala v okviru projekta;

3. vsebina projekta:

- a) cilji in namen projekta, pri čemer se upošteva 5. člen ali 27. člen te uredbe,
- b) opis problema, ki ga obravnava projekt, ter njegov pomen za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva pri podukrepu Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ali na področju kmetijstva ali gozdarstva pri podukrepu Okolje in podnebne spremembe,
- c) opis načrtovanih rezultatov projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) po dvanajstmesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov,
- č) opis načrtovanih neposrednih učinkov projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki),
- d) opis ciljnih skupin projekta,
- e) opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji na področju:
 - kmetijstva, živilstva ali gozdarstva pri podukrepu Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ali

- f) – kmetijstva ali gozdarstva pri podukrepu Okolje in podnebne spremembe, prispevek projekta k napredku in trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje,
- g) opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta, ter opis dopolnitve ali nadgradnje rezultatov preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo,
- h) opis načrtovanega prenosa znanj in rezultatov projekta v prakso ter omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta,
- i) opis načrtovanih aktivnosti in rezultatov projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog iz 14. člena ali 36. člena te uredbe,
- j) načrtovane aktivnosti projekta: opis aktivnosti iz prvega odstavka 10. člena ali prvega odstavka 32. člena te uredbe po posameznih članih partnerstva in pričakovani dosežki vsake aktivnosti,
- k) uporabnost in trajnost rezultatov projekta:
 - opis ukrepov za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta,
 - opis ukrepov za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta,
- l) opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje;

4. terminski načrt in mejniki projekta:

- a) časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih neposrednih učinkov projekta,
- b) časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih rezultatov projekta;

5. finančna konstrukcija:

- a) finančna konstrukcija projekta: za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta se navedejo upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihovi načrtovani upravičeni stroški, pri čemer je treba upoštevati 10. člen ali 32. člen te uredbe,
- b) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta,
- c) stroškovni načrt projekta po virih financiranja: razdelitev po članih partnerstva;

6. razširjanje rezultatov projekta:

- a) podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja pri tem,
- b) vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov in informacij o projektu,
- c) opis doseganja trajnosti rezultatov projekta.

C) Obvezne sestavine projekta za podukrep Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov

Obvezne sestavine projekta so naslednje:

1. partnerstvo:

- a) vodilni partner,
- b) člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti v skladu s prvim odstavkom 20. člena te uredbe in so upravičeni do povračila stroškov v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 20. člena te uredbe,
- c) utemeljitev strukture projektnega partnerstva (prispevek in vloga vseh članov partnerstva);

2. opis glavnih značilnosti projekta:

- a) naslov projekta,
- b) namen projekta, pri čemer se upošteva 17. člen te uredbe,
- c) povzetek vsebine projekta,
- č) prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti;

3. vsebina projekta:

- a) cilji projekta,

- b) opis načrtovanih ciljev in aktivnosti v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog iz 24. člena te uredbe,
 - c) načrtovani merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki),
 - č) načrtovane aktivnosti projekta: opis aktivnosti iz prvega odstavka 20. člena te uredbe po posameznih članih partnerstva,
 - d) uporabnost in trajnost rezultatov projekta;
- 4. terminski načrt in finančna konstrukcija:**
- a) trajanje projekta, pri čemer se upošteva prvi odstavek 22. člena te uredbe,
 - b) višina načrtovanih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati prvo alinejo tretjega odstavka 22. člena te uredbe,
 - c) finančna konstrukcija projekta: za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja projekta se navedejo upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in upravičeni stroški, pri čemer je treba upoštevati prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 20. člena te uredbe,
 - č) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta;
- 5. promocija in razširjanje rezultatov projekta:**
- a) podrobnejši opis promocije in razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja pri tem,
 - b) vloga kmetijskega gospodarstva pri promociji in razširjanju rezultatov in informacij o projektu projekta.

Č) Obvezne sestavine projekta za podukrep Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji

Obvezne sestavine projekta so naslednje:

- 1. partnerstvo:**
- a) vodilni partner,
 - b) člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti v skladu s prvim odstavkom 42. člena te uredbe in so upravičeni do povračila stroškov v skladu s tretjim odstavkom 42. člena te uredbe,
 - c) drugi člani partnerstva,
 - č) utemeljitev strukture projektne partnerstva (prispevek in vloga vseh članov partnerstva);
- 2. opis glavnih značilnosti projekta:**
- a) naslov projekta,
 - b) namen projekta, pri čemer se upošteva 39. člen te uredbe,
 - c) povzetek vsebine projekta,
 - č) prispevek projekta k napredku in dvigu inovativnosti;
- 3. vsebina projekta:**
- a) cilji projekta in ciljne skupine,
 - b) opis načrtovanih ciljev in aktivnosti v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog iz 46. člena te uredbe,
 - c) načrtovani merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki),
 - č) načrtovane aktivnosti projekta: opis aktivnosti iz prvega odstavka 42. člena te uredbe po nalogah, ki jih bodo izvedli posamezni člani partnerstva,
 - d) vloga kmetije pri poskusni izvedbi aktivnosti, ki se nanašajo na področja izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva,
 - e) uporabnost in trajnost rezultatov projekta;
- 4. terminski načrt in finančna konstrukcija:**
- a) trajanje projekta, pri čemer se upošteva prvi odstavek 44. člena te uredbe,
 - b) višina načrtovanih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati tretji odstavek 44. člena te uredbe,
 - c) finančna konstrukcija projekta: za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja projekta se navedejo upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in upravičeni stroški, pri čemer je treba upoštevati prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 42. člena te uredbe;

5. promocija in razširjanje rezultatov projekta:

- a) opis promocije in razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja pri tem,
- b) vloga kmetije pri promociji in razširjanju rezultatov in informacij o projektu;

6. evalvacija projekta:

- a) opis načina evalvacije doseganja ciljev in rezultatov projekta,
- b) opis načina sodelovanja članov partnerstva in drugih udeležencev pri evalvaciji projekta.

PRILOGA 2: Tematike pilotnih projektov in projektov EIP**A) Tematike projektov EIP za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij:**

1. Visokostorilna trajnostna pridelava jabolk;
2. Visokostorilna trajnostna pridelava vrtnin;
3. Trajnostna pridelava grozdja za vino in svežo uporabo;
4. Učinkovita prireja mleka z izboljšanjem prehrane krav molznic;
5. Uvedba genomske selekcije z domačim obračunom genomskih plemenskih vrednosti;
6. Nov proizvodno-ekonomski model slovenske prašičereje;
7. Razvoj tehnologij pridelave in predelave z beljakovinami bogatih rastlin;
8. Reja govedi in drobnice za meso in izdelke vrhunske kakovosti;
9. Podaljšanje obstojnosti živil in svežine proizvodov;
10. Razvoj in širitev digitalizacije na kmetijskem gospodarstvu in organizaciji pridelave;
11. Tehnološke rešitve za preprečevanja karantenske bolezni hude viroidne zakrnelosti hmelja;
12. Modeli lokalne oskrbe;
13. Analitični sistemi v podporo svetovanju na kmetijah;
14. Dodana vrednost lesu.

B) Tematike pilotnih projektov za podukrep Okolje in podnebne spremembe:

1. Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami;
2. Ponovna vzpostavitev kmetijske rabe na opuščeni kmetijskih zemljiščih;
3. Ohranjanje specifičnih struktur kmetijske kulturne krajine;
4. Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske in podzemne vode;
5. Učinkovita in trajnostna raba vode na kmetijskem gospodarstvu.

C) Tematike projektov EIP za podukrep Okolje in podnebne spremembe:

1. Trajnostna raba tal kmetijskih zemljišč z zagotavljanjem rodovitnosti in preprečevanje erozije ter degradacije tal;
2. Trajnostno varstvo rastlin;
3. Blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe na kmetijskem gospodarstvu;
4. Kmetijstvo kot podpora naravovarstva oziroma ohranjanje biotske raznovrstnosti preko ustreznega načina kmetovanja;
5. Gospodarjenje z naravovarstveno pomembnimi travišči;
6. Okoljsko učinkovita kmetijska pridelava na vodovarstvenih območjih;
7. Učinkovita raba energije in OVE v kmetijski pridelavi in predelavi;
8. Krožno gospodarstvo – sklenjen snovni krogotok na kmetijskem gospodarstvu;
9. Ohranjanje biotske raznovrstnosti v gozdnih habitatih;
10. Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske in podzemne vode;
11. Učinkovita in trajnostna raba vode na kmetijskem gospodarstvu.

PRILOGA 3: Obseg razpoložljivih sredstev

Obseg razpoložljivih sredstev po posameznem podukrepu iz te uredbe z ločenim prikazom prispevka EKSRP in prispevka proračuna Republike Slovenije ter skupnim obsegom javnih sredstev v eurih za programsko obdobje 2014–2020:

Ukrep	Prispevek EKSRP v eurih	Prispevek RS v eurih	SKUPAJ v eurih
Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij	7.013.850,00	1.753.462,50	8.767.312,50
Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov	3.017.400,00	754.350,00	3.771.750,00
Okolje in podnebne spremembe	4.494.000,00	1.123.500,00	5.617.500,00
Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji	1.524.750,00	381.187,50	1.905.937,50
Skupaj	16.050.000,00	4.012.500,00	20.062.500,00

PRILOGA 4: Obvezne sestavine pogodbe o medsebojnem sodelovanju

S pogodbo o medsebojnem sodelovanju se opredelijo:

1. pogodbene stranke (ime in priimek ali firma, davčna številka, matična številka, sedež, naslov, transakcijski račun, pravnoorganizacijska oblika, KMG MID itd.);
2. vodilni partner in njegove obveznosti;
3. namen sklenitve pogodbe, ki je izvedba projekta v skladu s 5., 17., 27. ali 39. členom te uredbe;
4. člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti;
5. da ima član partnerstva iz prejšnje točke pravico do povračila od ARKSTRP priznanih stroškov projekta glede na njegove stroške z izvedbo upravičenih aktivnosti, kar je razvidno iz projekta;
6. obveznosti članov partnerstva;
7. način porazdelitve finančnih obveznosti po posameznih članih partnerstva v primeru ugotovljene kršitve, ki ima za posledico vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev;
8. veljavnost pogodbe;
9. pri projektu EIP iz tretjega odstavka 6. člena ali tretjega odstavka 28. člena te uredbe dogovor glede intelektualne lastnine rezultatov projekta in njihove razpoložljivosti po zaključku projekta;
10. pri projektu EIP iz tretjega odstavka 6. člena ali tretjega odstavka 28. člena te uredbe opis notranjih postopkov partnerstva v skladu z drugim odstavkom 56. člena Uredbe 1305/2013/EU, s katerimi se zagotavlja preglednost njegovega delovanja in odločanja ter preprečuje navzkrižje interesov.

PRILOGA 5: Obvezne sestavine poročila o izvajanju projekta

Poročilo o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena te uredbe mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

A) Obvezne sestavine poročila o izvajanju pilotnega projekta za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ter podukrep Okolje in podnebne spremembe

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog;
3. doseženi merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki);
4. primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj;
5. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih);
6. podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti;
7. analiza izvedljivosti prenosa:
 - a) novih ali izboljšanih proizvodov, praks, procesov in tehnologij v prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva pri podukrepu Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ali
 - b) v okviru projekta razvitih rešitev v prakso pri podukrepu Okolje in podnebne spremembe;
8. opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta;
9. opis izvedenih načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva);
10. samevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:
 - a) ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
 - b) opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
 - c) spoznanja pri izvedbi projekta;
11. finančno poročilo:
 - a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo drugega odstavka 6. člena ali četrto alinejo drugega odstavka 28. člena te uredbe,
 - b) finančna konstrukcija projekta: za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta se navedejo upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihovi upravičeni stroški, pri čemer je treba upoštevati 10. ali 32. člen te uredbe,
 - c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov pilotnega projekta,
 - č) stroškovni načrt projekta po virih financiranja: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva.

B) Obvezne sestavine poročila o izvajanju projekta EIP za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ter podukrep Okolje in podnebne spremembe

1. povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov: doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta;
2. doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (načrt trženja in vstopa na trg, če gre za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij);
3. opis doseženih merljivih rezultatov projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) po dvanajstmesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov;
4. opis doseženih neposrednih učinkov projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki);

5. primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj;
6. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti);
7. opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta v skladu s terminskim načrtom:
 - a) časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta,
 - b) časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta;
8. podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa in preverjanja ustreznosti rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva (vključno z datumom ali datumi izvedb in najmanj tremi fotografijami vsake izvedbe);
9. analiza izvedljivosti prenosa:
 - a) novih ali izboljšanih proizvodov, praks, procesov in tehnologij v prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva na ravni kmetijskega gospodarstva pri podukrepu Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij ali
 - b) v okviru projekta razvitih rešitev v prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva na ravni kmetijskega gospodarstva pri podukrepu Okolje in podnebne spremembe;
10. opis doseženega prenosa znanj v prakso in omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta;
11. opis izvedenega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva):
 - a) doseženi načini in obseg razširjanja rezultatov projekta,
 - b) opis izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva;
12. doseganje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta:
 - a) izvedeni ukrepi za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta,
 - b) izvedeni ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta;
13. samoevalvacija projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:
 - a) ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
 - b) opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
 - c) spoznanja pri izvedbi projekta;
14. finančno poročilo:
 - a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo tretjega odstavka 6. člena ali četrto alinejo tretjega odstavka 28. člena te uredbe,
 - b) finančna konstrukcija projekta: za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta se navedejo upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihovi upravičeni stroški, pri čemer je treba upoštevati 10. ali 32. člen te uredbe,
 - c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta,
 - č) stroškovni načrt projekta po virih financiranja: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva;
15. poročilo o udeležbi na dogodku o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziralo MKGP.

C) Obvezne sestavine poročila o izvajanju projekta za podukrep Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. doseženi cilji v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog;
3. doseženi merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki);
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih);
5. zagotavljanje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta;
6. opis promocije in razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetije);

7. samoevalvacija projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:
 - ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
 - opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
 - spoznanja pri izvedbi projekta;
8. finančno poročilo.

Č) Obvezne sestavine poročila o izvajanju projekta za podukrep Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. doseženi cilji v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova meril za ocenjevanje vlog;
3. doseženi merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki);
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih);
5. analiza izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji (s predlogi sprememb na področju zakonodaje, organizacije, potrebne usposobljenosti kmetov za izvajanje te dopolnilne dejavnosti, tehnologije in možnost financiranja);
6. zagotavljanje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta;
7. opis promocije in razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetije);
8. evalvacija projekta s strani ciljne skupine, ki je bila vključena v projekt, in samoevalvacija projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:
 - ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
 - opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
 - spoznanja pri izvedbi projekta;
9. finančno poročilo.

PRILOGA 6: Katalog kršitev in sankcij

Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne hrani dokumentacije v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena te uredbe oziroma iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o projektu v skladu s tretjim odstavkom 62. člena te uredbe, mora vodilni partner oziroma vsi člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

3256. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o plačah direktorjev v javnem sektorju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vseбина)

(1) Ta uredba določa plačne razrede, razpone plačnih razredov, kriterije ter metodologijo za uvrstitev delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov (v nadaljnjem besedilu: direktor) pri proračunskih uporabnikih, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), v plačne razrede.

(2) Kot delovna mesta direktorjev se štejejo tudi delovna mesta rektorjev, dekanov, predsednikov, ki niso funkcionarji, direktorjev vladnih služb, generalnih direktorjev in direktorjev organov v sestavi, načelnika Generalštaba Slovenske vojske, generalnih direktorjev direktoriatov, glavnih inšpektorjev, generalnih sekretarjev oziroma sekretarjev državnih organov, ki niso funkcionarji, načelnikov upravnih enot, direktorjev oziroma tajnikov občinskih uprav in strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij.

(3) Delovna mesta tajnikov se nanašajo na glavne tajnike univerz.

(4) Ta uredba se uporablja tudi za vršilce dolžnosti direktorjev, namestnike in pomočnike direktorjev ter člane uprave.

II. UVRSTITEV DELOVNIH MEST DIREKTORJEV V PLAČNE RAZREDE**2. člen**

(uvrstitev v plačne razrede)

(1) Delovna mesta direktorjev se uvrščajo v plačne razrede z neposredno uvrstitvijo delovnega mesta v plačni razred v prilogi I, ki je sestavni del te uredbe, ali znotraj razponov plačnih razredov, določenih v prilogah II in III, ki sta sestavna dela te uredbe.

(2) Delovna mesta direktorjev se uvrstijo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov na podlagi kriterijev oziroma seštevka vrednosti kriterijev iz priloge IV, ki je sestavni del te uredbe, ter metodologije, določene v 5. členu te uredbe.

(3) Plačni razred za delovna mesta strokovnih direktorjev, strokovnih vodij, namestnikov direktorjev, članov uprave in pomočnikov direktorjev določi organ upravljanja na predlog direktorja oziroma predstojnika tako, da se:

– delovna mesta strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij uvrstijo za najmanj en plačni razred nižje kot delovna mesta direktorjev;

– delovna mesta namestnikov direktorjev in članov uprave uvrstijo za najmanj dva plačna razreda nižje kot delovna mesta direktorjev;

– delovna mesta pomočnikov direktorjev uvrstijo za najmanj pet plačnih razredov nižje kot delovna mesta direktorjev.

3. člen

(organ, pristojen za uvrščanje)

(1) Delovna mesta direktorjev iz prilog I, II in III te uredbe uvrsti v plačni razred vlada, pristojni minister ali pristojni organ

v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Pristojni organ lokalnih skupnosti za uvrščanje delovnih mest direktorjev pri proračunskih uporabnikih, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, je župan.

(2) Pristojni minister izda soglasje k plačnemu razredu za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri proračunskih uporabnikih, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, ki ga predpiše župan, najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja za določitev osnovne plače direktorja, s priloženimi vrednostmi kriteriji in predlogom uvrstitve v plačni razred. Če pristojni minister soglasja ne izda v 30 dneh od prejema vloge oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

(3) Delovna mesta direktorjev v državni upravi in lokalni skupnosti uvrsti v plačni razred minister, pristojen za javno upravo.

(4) Delovna mesta dekanov in direktorjev članic univerze oziroma drugih članic univerze, dekanov oziroma direktorjev samostojnih visokošolskih zavodov uvrsti v plačne razrede minister, pristojen za visoko šolstvo.

(5) Delovna mesta direktorjev v pravosodnih organih, ki se urejajo s to uredbo, uvrsti v plačni razred minister, pristojen za pravosodje, na predlog Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali Vrhovnega državnega tožilstva.

4. člen

(kriteriji za uvrstitev)

Kriteriji za uvrstitev delovnih mest direktorjev iz prilog II in III te uredbe v plačne razrede se upoštevajo po posameznih dejavnostih, kot je določeno v prilogi IV te uredbe.

5. člen

(metodologija za uvrščanje delovnih mest direktorjev znotraj razponov v plačne razrede)

(1) Delovna mesta direktorjev se znotraj razponov plačnih razredov iz prilog II in III te uredbe uvrstijo v plačne razrede tako, da se seštejejo vrednosti posameznih kriterijev iz priloge IV te uredbe, ki veljajo za delovno mesto direktorja pri posameznem tipu osebe javnega prava.

(2) Vrednosti kriterijev iz priloge IV te uredbe se preverijo ob nastopu mandata direktorja z upoštevanjem vrednosti kriterijev, veljavnih na prvi dan preteklega meseca pred nastopom mandata.

(3) Spremembe vrednosti kriterijev v času trajanja mandata na uvrstitev direktorja v plačni razred nimajo vpliva.

6. člen

(posredovanje uvrstitev)

Novo uvrstitve iz priloge II te uredbe in soglasja pristojnih ministrov za uvrstitve iz priloge III te uredbe ministrstva v vednost posredujejo tudi ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

7. člen

(del plače za redno delovno uspešnost)

(1) Direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava se del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Direktorjem v državnih organih, drugih državnih organih, upravah pravosodnih organov in upravah lokalnih skupnosti se redna delovna uspešnost izplačuje v rokih, ki veljajo za ostale javne uslužbenke, razen načelnikom upravnih enot, ki se jim delovna uspešnost izplačuje enkrat letno do konca julija.

(2) Direktorjem iz prejšnjega odstavka pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor. Redna delovna uspešnost se jim lahko določi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužben-

cev, in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev v državnih organih nad zagotovljenim v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor določi vlada. Za uprave lokalnih skupnosti skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev nad zagotovljenim v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor določi občinski svet. Za uprave pravosodnih organov skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev nad zagotovljenim v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor določi vlada na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodnem predlogu predstojnika pravosodnega organa.

(3) Organ, pristojen za imenovanje direktorja, mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra. V primeru oseb javnega prava, katerih direktorje imenuje pristojni minister, minister v imenu ustanovitelja izda sklep o dodelitvi dela plače za delovno uspešnost in soglasje vlade ni potrebno.

(4) Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

(5) Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s pravilnikom pristojnega ministra.

(6) Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se izplačuje v skladu z uredbo, ki ureja delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(prva uvrstitev)

Prva uvrstitev direktorjev v skladu s to uredbo se izvede 1. januarja 2018, pri čemer se vrednosti kriterijev preverjajo glede na stanje 1. novembra 2017.

9. člen

(uskladitev aktov)

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter akti o uvrstitvah delovnih mest direktorjev v plačne razrede

iz 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) se s to uredbo uskladijo najpozneje v 30 dneh od uveljavitve te uredbe, uvrstitve pa začnejo veljati 1. januarja 2018.

10. člen

(ohranitev plačnega razreda)

Direktorjem, ki bi bili na podlagi 8. člena te uredbe uvrščeni v nižji plačni razred od plačnega razreda, v katerega so uvrščeni na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16, 84/16 in 15/17), se uvrstitev v plačni razred do poteka mandata ne spremeni.

11. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16, 84/16 in 15/17), ki pa se uporablja do začetka uporabe te uredbe.

12. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 00714-28/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2015-3130-0055

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

Priloga I: Neposredna uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

Šifra delovnega mesta	Osebe javnega prava/proračunski uporabnik	Ime delovnega mesta	Plačni razred
B019301	Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL,UM,UP)	rektor UNIV	60
B017332	Univerzitetni klinični center Ljubljana (UKC Ljubljana)	direktor BOLN	60
B017390	RTV Slovenija (RTV SLO)	direktor JZ	60
B017391	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)	direktor SKL	60
B017391	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije (ZPIZ)	direktor SKL	60
B017370	Institut "Jožef Stefan" (IJS)	direktor JRZ/JIZ	60
B017102	Finančna uprava Republike Slovenije (FURS)	direktor/inšpektor OSM	60
B017102	Policijska uprava Republike Slovenije (POL)	direktor/inšpektor OSM	60
B017102	Generalštab SV (GŠSV)	direktor/inšpektor OSM	60
B017101	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (SOVA)	direktor VS	60
B017393	Agencija za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije (AUKNRS)	predsednik uprave	60
B017332	Univerzitetni klinični center Maribor (UKC MB)	direktor BOLN	60
B017367	Cankarjev dom Ljubljana (CD)	direktor	59
B017391	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ)	direktor SKL	59
B017101	Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (SVZ)	direktor VS	58
B017101	Statistični urad Republike Slovenije (SURS)	direktor VS	58
B017101	Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (UMAR)	direktor VS	58
B017101	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVREKP)	direktor VS	58
B017392	Agencija za zavarovalni nadzor (AZN)	direktor AGEN	58
B017392	Agencija za trg vrednostnih papirjev (ATVP)	direktor AGEN	58
B017392	Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS)	direktor AGEN	58
B017101	Kabinet predsednika vlade (KPV)	direktor VS	58
B017392	Agencija za energijo (AGEN)	direktor AGEN	57
B017394	Javni nepremičninski sklad Republike Slovenije (JNS)	predsednik uprave SKL	57
B017366	Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK)	direktor/ravnatelj KNJ	57
B017391	Stanovanjski sklad Republike Slovenije (SS)	direktor SKL	57

B017390	Slovenska akademija znanosti in umetnosti (SAZU)	direktor JZ	57
B017391	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (SKZGRS)	direktor SKL	57
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za železniški promet (JAŽP)	direktor AGEN	57
B017374	Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	predsednik ZBORN	57
B017392	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)	direktor AGEN	57
B017392	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	direktor AGEN	57
B017390	Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (ZVKD)	direktor JZ	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG DRAMA)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG OPERA - BALET)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG MB)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017360	Slovenska filharmonija (SF)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017391	Ekološki sklad Republike Slovenije (ERS)	direktor SKL	57
B017391	Sklad Republike Slovenije za nasledstvo (SRSN)	direktor SKL	57
B017501	Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve (ZRSBR)	direktor JGZ	57
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP)	direktor AGEN	57
B017392	Agencija za javni nadzor nad revidiranjem (AJNR)	direktor AGEN	57
B017392	Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS)	direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (AVP)	direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT)	direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (CAA)	direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Slovenska turistična organizacija oziroma STO)	direktor AGEN	57
B017391	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	direktor SKL	57
B017390	Zavod za gozdove Slovenije (ZGS)	direktor JZ	57
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence (AVK)	direktor AGEN	57
B017102	Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij (UIKS)	direktor/inšpektor OSM	57
B017390	Zavod Republike Slovenije za šolstvo	direktor JZ	56

	(ZRSŠ)		
B017390	Zavod za varstvo narave (ZVN)	direktor JZ	56
B017362	Narodni muzej Slovenije (NMS)	direktor MUZ	56
B017378	Triglavski narodni park (TNP)	direktor NP	56
B017107	Državna volilna komisija (DVK)	direktor službe DVK	56
B017391	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (JSRSP)	direktor SKL	56
B017391	Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja (SRRS)	direktor SKL	56
B017390	Državni izpitni center (RIC)	direktor JZ	55
B017375	Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	direktor ZBORN	55
B017390	Center za poklicno izobraževanje (CPI)	direktor JZ	55
B017501	Agencija za radioaktivne odpadke (ARAO)	direktor JGZ	55
B017360	Slovensko narodno gledališče Nova Gorica (SNG_NG)	direktor/ravnatelj GLED	55
B017362	Slovenski etnografski muzej (SEM)	direktor MUZ	55
B017362	Tehniški muzej Slovenije (TMS)	direktor MUZ	55
B017390	Kobilarna Lipica (KL)	direktor JZ	55
B017105	Upravna enota Ljubljana (UELJ)	načelnik UE	55
B017894	Državno odvetništvo Republike Slovenije	generalni sekretar Državnega odvetništva Republike Slovenije	55
B017106	Vrhovno državno tožilstvo (VDT)	generalni sekretar/sekretar/direktor/generalni direktor PO	55
B017391	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD)	direktor SKL	54
B017390	Geodetski inštitut Slovenije (GIS)	direktor JZ	54
B017390	Inštitut za vode Republike Slovenije (IVRS)	direktor JZ	54
B017501	Javni zavod za protokolarne storitve Brdo (JZPS)	direktor JGZ	54
B017303	Študentski dom Ljubljana (ŠDL)	direktor ŠDL	54
B017390	Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (IRSSV)	direktor JZ	54
B017362	Prirodoslovni muzej Slovenije (PMS)	direktor MUZ	54
B017364	Narodna galerija (NG)	direktor GAL	54
B017390	Javni zavod Slovenska akreditacija (JZSA)	direktor JZ	54
B017366	Centralna tehniška knjižnica (CTK)	direktor/ravnatelj KNJ	53
B017390	Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (IHPS)	direktor JZ	53
B017390	Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD)	direktor JZ	53
B017390	Center za mobilnost, evropske programe in sodelovanje (CMEPIUS)	direktor JZ	53
B017390	Andragoški center Slovenije (ACS)	direktor JZ	53
B017390	Šola za ravnatelje (ŠR)	direktor JZ	53
B017362	Muzej novejše zgodovine Slovenije (MNZS)	direktor MUZ	53
B017392	Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije (SFC)	direktor AGEN	53

B017364	Moderna galerija (MG)	direktor GAL	53
B017390	Filmski studio Viba film (FSVF)	direktor JZ	53
B017108	Republiški svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (RSPVCP)	predsednik	53
B017391	Sklad za financiranje razgradnje NEK in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz NEK (SKLAD NEK)	direktor SKL	53
B017390	Slovenski inštitut za standardizacijo (SIS)	direktor JZ	53
B017302	Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL,UM,UP)	glavni tajnik UNIV	53
B017390	Slovenska kinoteka (SK)	direktor JZ	53
B017392	Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (JAK)	direktor AGEN	53
B017390	Zavod za šport Republike Slovenije Planica (ZŠRSP)	direktor JZ	53
B017390	Arboretum Volčji Potok (AVP)	direktor JZ	52
B017305	Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (FIŠ NM)	dekan/direktor SVZ	52
B017390	Študijski center za narodno spravo (ŠCNS)	direktor JZ	52
B017501	Javni gospodarski zavod Rinka (JGZ Rinka)	direktor JGZ	52
B017390	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (SCOMS)	direktor JZ	51
B017362	Slovenski šolski muzej (SŠM)	direktor MUZ	51
B017390	Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (CUDHg Idrija)	direktor JZ	51
B017390	Zavod za ribištvo Slovenije (ZRS)	direktor JZ	50
B017390	Muzej za arhitekturo in oblikovanje (MAO)	direktor JZ	50
B017362	Slovenski gledališki inštitut (SLOGI)	direktor MUZ	49
B017390	Kulturno središče evropskih vesoljskih tehnologij (KSEVT)	direktor JZ	49
B017362	Muzej krščanstva na slovenskem (MKS)	direktor JZ	46
B017390	Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava (ZKMNL)	direktor JZ	44
B017390	Italijansko središče »Carlo Combi« Koper (ISCK)	direktor JZ	44
B017390	Zavod za informativno dejavnost madžarske narodnosti Lendava (ZIDMNL)	direktor JZ	41

Priloga II: Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

Šifra delovnega mesta	Tip osebe javnega prava	Ime delovnega mesta	Plačni razred najnižji	Plačni razred najvišji
B017101	vladna služba (VS)	direktor VS	52	57
B017104	ministrstvo (MIN)	generalni sekretar MIN	55	56
B017106	pravosodni organ (PO)	generalni sekretar/direktor/generalni direktor PO	50	55
B017103	ministrstvo (MIN)	generalni direktor direktorata MIN	56	57
B017102	organ v sestavi ministrstva (OSM)	direktor OSM	54	57
B017109	organ v sestavi ministrstva – inšpektorat (OSM)	glavni inšpektor OSM	54	57
B017105	upravna enota (UE)	načelnik UE	49	51
B017306	višja strokovna šola (VSŠ)	direktor VSŠ	52	53
B017307	višja strokovna šola – organizacijska enota (VSŠOE)	ravnatelj VSŠOE	46	50
B017310	šolski center (ŠC)	direktor ŠC	52	55
B017312	šolski center (SŠ)	ravnatelj/direktor ŠC	48	53
B017313	srednja šola (SŠ)	ravnatelj SŠ	47	53
B017314	srednja šola – organizacijska enota (SŠOE)	ravnatelj SŠOE	46	50
B017316	osnovna šola (OŠ)	ravnatelj OŠ	47	53
B017317	osnovna šola s prilagojenim programom (OŠPP)	ravnatelj OŠPP	47	53
B017321	zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	ravnatelj ZPP	48	53
B017320	zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	direktor ZPP	51	53
B017322	zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami – organizacijska enota (ZPPOE)	ravnatelj ZPPOE	46	50
B017325	dijaški dom (DD)	ravnatelj DD	47	53
B017326	dijaški dom (DDOE)	ravnatelj DDOE	46	50
B017327	glasbena šola (GŠ)	ravnatelj GŠ	47	53

B019303	članica univerze oz. druge članice univerze (ČUDČU)	dekan/direktor ČUDČU	55	56
B017332	bolnišnica (BOLN)	direktor BOLN	55	59
B017334	zdravstveni dom (ZD)	direktor ZD	51	56
B017336	lekarna (LEK)	direktor LEK	48	54
B017337	ostali javni zdravstveni zavodi (OJZZ)	direktor OJZZ	53	57
B017345	center za socialno delo (CSD)	direktor CSD	45	51
B017347	dom upokojencev, posebni socialno varstveni zavod (DU PSVZ)	direktor DU PSVZ	47	54
B017350	varstveno delovni center (VDC) in socialno varstveni zavod za usposabljanje (CUDV)	direktor VDC/CUDV	46	54
B017360	gledališče (GLED)	direktor/ravnatelj GLED	45	53
B017895	muzej/galerija (MUZ/GAL)	direktor MUZ/GAL	45	53
B017368	arhiv (ARH)	direktor ARH	48	53
B017370	javni raziskovalni zavod/javni infrastrukturni zavod(JRZ/JIZ)	direktor JRZ/JIZ	53	57
B017375	kmetijsko gozdarska zbornica (KGZ)	direktor KGZ	51	53
B017378	naravni park (NP)	direktor NP	50	53
B017398	vse osebe javnega prava	namestnik direktorja/član uprave		
B017399	vse osebe javnega prava	strokovni direktor/strokovni vodja		
B017400	vse osebe javnega prava	pomočnik direktorja		

Priloga III: Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj in pretežni financer je lokalna skupnost oziroma proračun lokalne skupnosti

Šifra delovnega mesta	Tip osebe javnega prava	Ime delovnega mesta	Plačni razred najnižji	Plačni razred najvišji
B017801	občinska uprava (OBČ UPR)	direktor/tajnik OBČ UPR	44	56
B017803	ljudska univerza (LU)	direktor LU	47	52
B017805	vrtec (VRT)	ravnatelj VRT	47	53
B017810	javni zavod s področja športa (JZŠ)	direktor JZŠ	41	52
B017815	javni zavod gasilsko reševalne dejavnosti (GRD)	direktor GRD	42	54
B017820	zavod za pomoč na domu (ZPD)	direktor ZPD	48	51
B017825	gledališče (GLED)	direktor/ravnatelj GLED	41	49
B017835	muzej, galerija (MUZ/GAL)	direktor MUZ/GAL	41	49
B017841	knjižnica (KNJ)	direktor KNJ	44	49
B017840	regionalna knjižnica (REG KNJ)	direktor REG KNJ	46	52
B017845	kulturni dom (KD)	direktor KD	36	52
B017881	javni stanovanjski sklad (JSS)	direktor JSS	46	53
B017885	regijsko študijsko središče/regijsko znanstveno raziskovalno središče (RŠS/RZRS)	direktor RŠS/RZRS	44	51
B017850	javni zavod s področja turizma (JZT)	direktor JZT	41	51
B017855	regionalna razvojna agencija (RRA)	direktor RRA	46	51
B017880	javni sklad, javni zavod, agencija (JS/JZ/A)	direktor JS/JZ/A	41	50
B017890	vse osebe javnega prava	namestnik direktorja/član uprave		
B017891	vse osebe javnega prava	strokovni direktor/strokovni vodja		
B017892	vse osebe javnega prava	pomočnik direktorja		
B017893	energetska agencija (EA)	direktor EA	41	50

Priloga IV: Kriteriji ter njihove vrednosti po dejavnostih:1. Dejavnost: DRŽAVNA UPRAVA in LOKALNA SAMOUPRAVATip osebe javnega prava: RS – upravna enotaPriloga: priloga IIIme delovnega mesta: načelnik upravne enote (UE)

Načelnik upravne enote (UE)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število prebivalcev	do 100%
* do vključno 15.000	30%
* nad 15.000 do vključno 55.000	60%
* nad 55.000	100%
	100%

Načelnik upravne enote (UE)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 49–51)
od	do	
0%	30%	49
31%	60%	50
61%	100%	51

Tip osebe javnega prava: RS – organ v sestavi ministrstva

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor organa v sestavi ministrstva (OSM)

Direktor organa v sestavi ministrstva (OSM)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih	do 45%
* do vključno 50	15%
* od 51 do vključno 100	25%
* od 101 do vključno 200	35%
* od 201	45%
2. Sprejet finančni načrt organa (v EUR)	do 35%
* do vključno 4.000.000	10%
* nad 4.000.000 do vključno 21.000.000	20%
* nad 21.000.000 do vključno 42.000.000	30%
* nad 42.000.000	35%
3. Inšpekcija znotraj organa v sestavi ministrstva	do 10%
* 1	10%
4. Udeležba predstojnika na delovnih telesih Evropske unije, OECD in mednarodnih organizacijah z delovnega področja organa	do 10%
* do 5 krat letno	5%
* več kot 5 krat letno	10%
	100%

Direktor organa v sestavi ministrstva (OSM)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 54–57)
od	do	
0%	40%	54
41%	50%	55
51%	60%	56
61%	100%	57

Tip osebe javnega prava: RS – organ v sestavi ministrstva

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: glavni inšpektor organa v sestavi ministrstva (OSM)

Glavni inšpektor organa v sestavi ministrstva (OSM)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih	do 50%
* do vključno 25	20%
* od 26 do vključno 50	30%
* od 51 do 100	40%
* od 101	50%
2. Število inšpekcij v inšpektoratu	do 50%
* 1	30%
* več kot 1	50%
	100%

Glavni inšpektor organa v sestavi ministrstva (OSM)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 54–57)
od	do	
0%	60%	54
61%	70%	55
71%	80%	56
81%	100%	57

Tip osebe javnega prava: RS – ministristvo

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: generalni direktor direktorata (MIN)

Generalni direktor direktorata (MIN)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih	do 30%
* do vključno 30	10%
* nad 30 do vključno 60	20%
* nad 60	30%
2. Strateško razvojni pomen direktorata	do 40%
* srednje velik	10%
* velik	20%
* zelo velik	30%
* izjemen	40%
3. Število oseb javnega prava ali PU v pristojnosti direktorata	do 15%
* do vključno 30	5%
* nad 3 do vključno 5	10%
* nad 5	15%
4. Udeležba generalnega direktorja na delovnih telesih Evropske unije, OECD in mednarodnih organizacijah z delovnega področja direktorata	do 15%
* do 5 krat letno	10%
* več kot 5 krat letno	15%
	100%

Generalni direktor direktorata (MIN)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 56–57)
od	do	
0%	55%	56
56%	100%	57

Tip osebe javnega prava: RS – ministristvo

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: generalni sekretar (MIN)

Generalni sekretar (MIN)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih v ministristvu in v organih v sestavi ministristva, za katere opravlja naloge	do 100%
* do vključno 200	40%
* nad 200	100%
	100%

Generalni sekretar (MIN)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 55– 56)
od	do	
0%	40%	55
41%	100%	56

Tip osebe javnega prava: RS – vladna služba

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor vladne službe (VS)

Direktor vladne službe (VS)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih na sistemiziranih delovnih mestih	do 20%
* do vključno 10	5%
* nad 10 do vključno 30	10%
* nad 30	20%
2. Obseg finančnih sredstev v EUR	do 20%
* do vključno 4.172.926,056 EUR	15%
* nad 4.172.926,056 EUR	20%
3. Pomen službe glede na prioritete politike vlade	do 60%
* velik	20%
* zelo velik	40%
* izjemen	60%
	100%

Direktor vladne službe (VS)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 52–57)
od	do	
0%	49%	52
50%	59%	53
60%	69%	54
70%	79%	55
80%	89%	56
90%	100%	57

Tip osebe javnega prava: občina – občinska uprava

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor/tajnik občinske uprave (OBČ_UPR)

Direktor / tajnik občinske uprave (OBČ_UPR)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Kriterij	do 100%
* do 1.700 prebivalcev	5%
* od 1.701 do 1.800 prebivalcev	10%
* od 1.801 do 1.900 prebivalcev	15%
* od 1.901 do 2.000 prebivalcev	20%
* od 2.001 do 5.000 prebivalcev	25%
* od 5.001 do 5.100 prebivalcev	30%
* od 5.101 do 15.000 prebivalcev	35%
* od 15.001 do 29.500 prebivalcev	40%
* od 29.501 do 29.750 prebivalcev	45%
* od 29.751 do 30.000 prebivalcev	50%
* od 30.001 do 100.000 prebivalcev	70%
* od 100.001 do 200.000 prebivalcev	80%
* nad 200.001 prebivalcev	100%
	100%

Direktor / tajnik občinske uprave (OBČ_UPR)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 44–56)
od	do	
0%	5%	44
6%	10%	45
11%	15%	46
16%	20%	47
21%	25%	48
26%	30%	49
31%	35%	50
36%	40%	51
41%	45%	52
46%	50%	53
51%	70%	54
71%	80%	55
81%	100%	56

2. Dejavnost: PRAVOSODJE
Tip osebe javnega prava: pravosodni organ
Priloga: priloga II
Ime delovnega mesta: direktor pravosodnega organa (PO)

Direktor pravosodnega organa	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Raven odločanja	do 50%
* Okrajno sodišče v Ljubljani	30%
* okrožna sodišča	40%
* specializirano državno tožilstvo	40%
* okrožno državno tožilstvo	40%
* višja sodišča	50%
* Upravno sodišče RS	50%
2. Upravljanje s finančnimi sredstvi (v mio €)	do 20%
* do 1.000.000	5%
* od 1.000.000 do 15.000.000	15%
* nad 15.000.000	20%
3. Upravljanje s človeškimi viri (št. zap. po KN, vključno s funkcionarji)	do 20%
* do 100 zaposlenih	10%
* od 101 do 300 zaposlenih	15%
* nad 300 zaposlenih	20%
4. Zahtevnost odločanja	do 10%
* okrožna sodišča	8%
* višja sodišča	8%
* Upravno sodišče RS	8%
* specializirano državno tožilstvo	8%
* okrožno državno tožilstvo	8%
* Okrajno sodišče v Ljubljani	10%
* Okrožno sodišče v Ljubljani	10%
* Višje sodišče v Ljubljani	10%
	100%

Direktor pravosodnega organa		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 50–55)
od	do	
0%	66%	50
67%	73%	51
74%	80%	52
81%	88%	53
89%	96%	54
97%	100%	55

3. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT
Tip osebe javnega prava: osnovna šola
Priloga: priloga II
Ime delovnega mesta: ravnatelj osnovne šole (OŠ)

RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - število oddelkov	do 40%
* do 6 oddelkov	10%
* od 7 do 9 oddelkov	15%
* od 10 do 12 oddelkov	20%
* od 13 do 20 oddelkov	25%
* od 21 do 28 oddelkov	30%
* od 29 do 36 oddelkov	35%
* nad 36 oddelkov	40%
2. Velikost javnega zavoda - število učencev	do 40%
* do 100 učencev	10%
* od 101 do 200 učencev	15%
* od 201 do 300 učencev	20%
* od 301 do 400 učencev	25%
* od 401 do 600 učencev	30%
* od 601 do 800 učencev	35%
* nad 800 učencev	40%
3. Kriterij - število programov	do 10%
* 1 program	0%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* 4 ali več programov	10%
4. Kriterij - število podružnic	do 10%
* 0 podružnic	0%
* od 1 do 2	5%
* od 3 do 4	8%
* 5 ali več podružnic	10%
	100%

RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 47–53)
od	do	
0%	40%	47
41%	50%	48
51%	60%	49
61%	70%	50
71%	80%	51
81%	90%	52
91%	100%	53

Tip osebe javnega prava: osnovna šola s prilagojenim programom

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj osnovne šole s prilagojenim programom (OŠPP)

Ravnatelj osnovne šole s prilagojenim programom (OŠPP)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Kriterij - Število oddelkov	do 50%
* do 5 oddelki	5%
* od 6 do 10 oddelkov	15%
* od 11 do 15 oddelkov	20%
* od 16 do 20 oddelkov	35%
* od 21 do 25 oddelkov	40%
* od 26 do 30 oddelkov	45%
* nad 30 oddelkov	50%
2. Kriterij - Število učencev	do 40%
* do 25 učencev	10%
* od 26 do 40 učencev	15%
* od 41 do 70 učencev	20%
* od 71 do 100 učencev	25%
* od 101 do 150 učencev	30%
* od 151 do 200 učencev	35%
* nad 200 učencev	40%
3. Kriterij - Število programov	do 10%
* 1 program	0%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad 3 programi	10%
	100%

Ravnatelj osnovne šole s prilagojenim programom (OŠPP)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 47–53)
od	do	
0%	40%	47
41%	50%	48
51%	60%	49
61%	70%	50
71%	80%	51
81%	90%	52
91%	100%	53

Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)

Direktor zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - število oddelkov	do 50%
* do 10 oddelkov	5%
* od 11 do 20 oddelkov	15%
* od 21 do 30 oddelkov	20%
* od 31 do 40 oddelkov	35%
* od 41 do 50 oddelkov	40%
* od 51 do 60 oddelkov	45%
* nad 60 oddelkov	50%
2. Velikost javnega zavoda - število učencev	do 40%
* do 50 učencev	10%
* od 51 do 100 učencev	15%
* od 101 do 150 učencev	20%
* od 151 do 200 učencev	25%
* od 201 do 250 učencev	30%
* od 251 do 300 učencev	35%
* nad 300 učencev	40%
3. Kriterij - število programov	do 10%
* do 5 programov	0%
* od 6 do 10 programov	5%
* od 11 do 14 programov	8%
* nad 14 programov	10%
	100%

Direktor zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 51–53)
od	do	
0%	50%	51
51%	75%	52
76%	100%	53

Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)

Ravnatelj zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Kriterij - Število oddelkov	do 50%
* do 5 oddelki	5%
* od 6 do 10 oddelkov	15%
* od 11 do 15 oddelkov	20%
* od 16 do 20 oddelkov	35%
* od 21 do 25 oddelkov	40%
* od 26 do 30 oddelkov	45%
* nad 30 oddelkov	50%
2. Kriterij - Število učencev	do 40%
* do 25 učencev	10%
* od 26 do 40 učencev	15%
* od 41 do 70 učencev	20%
* od 71 do 100 učencev	25%
* od 101 do 150 učencev	30%
* od 151 do 200 učencev	35%
* nad 200 učencev	40%
3. Kriterij - Število programov	do 10%
* 1 program	0%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad 3 programi	10%
	100%

Ravnatelj zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 48–53)
od	do	
0%	40%	48
41%	50%	49
51%	60%	50
61%	70%	51
71%	85%	52
86%	100%	53

Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj OE za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)

Ravnatelj OE za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPPOE)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Kriterij - Število oddelkov	do 50%
* do 5 oddelki	5%
* od 6 do 10 oddelkov	15%
* od 11 do 15 oddelkov	20%
* od 16 do 20 oddelkov	35%
* od 21 do 25 oddelkov	40%
* od 26 do 30 oddelkov	45%
* nad 30 oddelkov	50%
2. Kriterij - Število učencev	do 40%
* do 25 učencev	10%
* od 26 do 40 učencev	15%
* od 41 do 70 učencev	20%
* od 71 do 100 učencev	25%
* od 101 do 150 učencev	30%
* od 151 do 200 učencev	35%
* nad 200 učencev	40%
3. Kriterij - Število programov	do 10%
* 1 program	0%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad 3 programi	10%
	100%

Ravnatelj OE za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPPOE)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 46–50)
od	do	
0%	50%	46
51%	60%	47
61%	75%	48
76%	90%	49
91%	100%	50

Tip osebe javnega prava: glasbena šola

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj glasbene šole (GŠ)

Ravnatelj glasbene šole	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - število oddelkov	do 40%
* do 9,99 oddelkov	10%
* od 10,00 do 13,99 oddelkov	15%
* od 14,00 do 17,99 oddelkov	20%
* od 18,00 do 24,99 oddelkov	25%
* od 25,00 do 34,99 oddelkov	30%
* od 35,00 do 44,99 oddelkov	35%
* nad 44,99 oddelkov	40%
2. Velikost javnega zavoda - število učencev	do 40%
* do 219 učencev	10%
* od 220 do 249 učencev	15%
* od 250 do 299 učencev	20%
* od 300 do 349 učencev	25%
* od 350 do 449 učencev	30%
* od 450 do 599 učencev	35%
* nad 599 učencev	40%
3. Raznovrstnost vzgojno-izobraževalnih programov	do 10%
* do 19 predmetov oziroma programov	2%
* od 20 do 25 predmetov oziroma programov	5%
* od 26 do 30 predmetov oziroma programov	8%
* nad 30 predmetov oziroma programov	10%
4. Število podružnic	do 10%
* 0 podružnic	0%
* 1 podružnica	3%
* 2 podružnici	6%
* 3 podružnice	9%
* 4 podružnice	10%
5. Število dislociranih oddelkov	do 10%
* 0 dislociranih oddelkov	0%
* 1 dislociran oddelek	2%
* 2 dislocirana oddelka	4%
* 3 dislocirani oddelki	6%
* 4 dislocirani oddelki	8%
* 5 dislociranih oddelkov	10%
	100%

Seštevek vrednosti 4. in 5. kriterija je lahko največ 10 %.

Ravnatelj glasbene šole		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 47–53)
od	do	
0%	40%	47
41%	50%	48
51%	60%	49
61%	70%	50
71%	80%	51
81%	90%	52
91%	100%	53

Tip osebe javnega prava: šolski center

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor šolskega centra (ŠC)

Direktor šolskega centra (ŠC)

Delovno mesto Direktor šolskega centra (ŠC) se uvrsti:

- en plačni razred višje, kot bi se uvrstil po kriteriju na delovno mesto Ravnatelj SŠ,
- dva plačna razreda višje, kot bi se uvrstil po kriteriju na delovno mesto Ravnatelj SŠ, v kolikor ima zavod nad vključno 3.000 udeležencev.

V kolikor ŠC ima VSŠOE, se doda en plačni razred.

Direktor ŠC se ne uvrsti nižje kot v 52. plačni razred in ne višje kot v 55. plačni razred.

Tip oseb javnega prava: šolski center

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj/direktor ŠC

Ravnatelj/direktor ŠC

V kolikor ravnatelj organizacijske enote (SŠOE ali VSŠOE) opravlja tudi funkcijo direktorja zavoda, ki ima nad vključno 2000 udeležencev, se uvrsti za en plačni razred višje, kot bi se uvrstil po kriteriju na delovno mesto Ravnatelj SŠ.

V kolikor ima zavod VSŠOE, se doda en plačni razred.

Ravnatelj/direktor ŠC se ne uvrsti nižje kot v 48. plačni razred in ne višje kot v 53. plačni razred.

Tip osebe javnega prava: srednja šola

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj srednje šole (SŠ)

Ravnatelj srednje šole (SŠ)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
Velikost zavoda (število udeležencev: učencev, dijakov, 1. dijakov v dijaškem domu, rednih in izrednih študentov višjih strokovnih šol in študentov visokih strokovnih šol)	do 100%
* od 0 do 150	40%
* od 151 do 300	50%
* od 301 do 500	60%
* od 501 do 700	70%
* od 701 do 900	80%
* od 901 do 1100	90%
* nad 1100	100%
	100%

Ravnatelj srednje šole (SŠ)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 47–53)
od	do	
0%	40%	47
41%	50%	48
51%	60%	49
61%	70%	50
71%	80%	51
81%	90%	52
91%	100%	53

Glede na strukturiranost dejavnosti: nižje poklicno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno izobraževanje, gimnazije, dejavnost dijaškega doma, dejavnost višje strokovne šole, dejavnost MIC, dejavnost glasbene šole se doda en plačni razred:

- v kolikor zavod izvaja tri ali več dejavnosti,
- v kolikor zavod izvaja manj kot tri dejavnosti, izvaja pa program NPI oziroma SPI ali dejavnost dijaškega doma.

V kolikor zavod izvaja program Mednarodna šola, se dodata dva plačna razreda.

Ravnatelj SŠ se ne uvrsti nižje kot v 47. plačni razred in ne višje kot v 53. plačni razred.

Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj srednje šole – organizacijske enote (SŠOE)

Ravnatelj srednje šole – organizacijske enote (SŠOE)
Ravnatelj SŠOE se uvrsti dva plačna razreda nižje, kot bi se uvrstil po kriterijih na delovno mesto Ravnatelj SŠ, vendar ne nižje kot v 46. plačni razred in ne višje kot v 50. plačni razred.

Tip osebe javnega prava: dijaški dom

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj dijaškega doma (DD)

Ravnatelj dijaškega doma (DD)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
Velikost zavoda (število udeležencev: učencev, dijakov, 1. rednih in izrednih študentov višjih strokovnih šol in študentov visokih strokovnih šol)	do 100%
* od 0 do 50	40%
* od 51 do 100	50%
* od 101 do 150	60%
* od 151 do 200	70%
* od 201 do 300	80%
* od 301 do 450	90%
* nad 450	100%
	100%

Ravnatelj dijaškega doma (DD)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 47–53)
od	do	
0%	40%	47
41%	50%	48
51%	60%	49
61%	70%	50
71%	80%	51
81%	90%	52
91%	100%	53

Tip osebe javnega prava: dijaški dom

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj dijaškega doma – organizacijske enote (DDOE)

Ravnatelj dijaškega doma – organizacijske enote (DDOE)

Ravnatelj DDOE se uvrsti dva plačna razreda nižje, kot bi se uvrstil po kriterijih na delovno mesto Ravnatelj DD, vendar ne nižje kot v 46. plačni razred in ne višje kot v 50. plačni razred.

Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor višje strokovne šole (VSŠ)

Direktor višje strokovne šole (VSŠ)

Direktor VSŠ se uvrsti tri plačne razrede višje, kot bi se uvrstil po kriterijih velikosti zavoda na delovno mesto Ravnatelj VSŠOE, vendar ne nižje kot v 52. plačni razred in ne višje kot v 53. plačni razred.

Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola – organizacijska enota

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj višje strokovne šole – organizacijske enote (VSŠOE)

Ravnatelj višje strokovne šole - organizacijske enote (VSŠOE)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Velikost zavoda (število udeležencev: rednih in izrednih študentov višjih strokovnih šol)	do 100%
* od 0 do 50	60%
* od 51 do 100	70%
* od 101 do 200	80%
* od 201 do 300	90%
* nad 300	100%
	100%

Ravnatelj višje strokovne šole - organizacijske enote (VSŠOE)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 46–50)
od	do	
0%	60%	46
61%	70%	47
71%	80%	48
81%	90%	49
91%	100%	50
<p>V kolikor izvaja VSŠOE en študijski program, se delovno mesto ravnatelja te VSŠOE uvrsti en plačni razred višje, kot izhaja iz skupne vrednosti podrobnejših kriterijev, vendar ne višje kot v 50. plačni razred. V kolikor izvaja VSŠOE dva ali več študijskih programov ali višješolski študijski program balet, se delovno mesto ravnatelja te VSŠOE uvrsti dva plačna razreda višje, kot izhaja iz skupne vrednosti podrobnejših kriterijev, vendar ne višje kot v 50. plačni razred. V obeh predhodno navedenih primerih se upoštevajo samo programi, ki se izvajajo za redne študente.</p>		

Tip osebe javnega prava: vrtec

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: ravnatelj vrtca (VRT)

Ravnatelj vrtca	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Kriterij - število oddelkov	do 35%
* do 10 oddelkov	15%
* nad 10 do 20 oddelkov	20%
* nad 20 do 30 oddelkov	25%
* nad 30 do 40 oddelkov	30%
* nad 40 oddelkov	35%
2. Kriterij - števil otrok	do 35%
* do 250 otrok	15%
* nad 250 do 450 otrok	20%
* nad 450 do 600 otrok	25%
* nad 600 do 800 otrok	30%
* nad 800 otrok	35%
3. Kriterij - število enot	do 15%
* do 2 enoti	5%
* 3 do 6 enot	10%
* 7 in več enot	15%
4. Kriterij Posebnosti programa - bolnišnični, razvojni oddelki, otrok Romov, dodatni programi za otroke, ki niso vključeni v vrtec	do 5%
* 0 posebnosti	0%
* 1 posebnost	3%
* 2 ali več posebnosti	5%
5. Kriterij Sodelovanje z občinami	do 10%
* 1 ustanovitelj	7%
* 2 ali več ustanoviteljev oziroma soustanoviteljev	10%
	100%

Ravnatelj vrtca		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 47-53)
od	do	
0%	40%	47
41%	50%	48
51%	60%	49
61%	70%	50
71%	80%	51
81%	90%	52
91%	100%	53

Tip osebe javnega prava: ljudska univerza

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor ljudske univerze (LU)

Direktor ljudske univerze (LU)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 5	10%
* od 6 do 15	15%
* nad vključno 16	25%
2. Število uporabnikov	do 30%
* do 1000	15%
* od 1001 do vključno 2500	25%
* nad 2500	30%
3. Število glavnih programov	do 30%
* od 3 do 5	15%
* od 6 do vključno 10	25%
* nad 10	30%
4. število ustanoviteljev	do 5%
* do vključno 2 ustanovitelja	3%
* nad 2 ustanovitelja	5%
5. območje delovanja	do 5%
* do vključno 5 občin	3%
* nad 5 do vključno 10 občin	4%
* nad 10 občin	5%
6. sodelovanje z uporabniki	do 5%
* strokovno delo direktorja	5%
	100%

Direktor ljudske univerze (LU)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 47–52)
od	do	
0%	51%	47
52%	60%	48
61%	70%	49
71%	80%	50
81%	90%	51
91%	100%	52

Tip osebe javnega prava: javni zavod s področja športa

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor javnega zavoda s področja športa (JZŠ)

Direktor javnega zavoda s področja športa (JZŠ)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Kriterij - Število zaposlenih	do 30%
* do 5	10%
* od 6 do 13	15%
* od 14 do 21	20%
* od 22 do 30	25%
* nad 30	30%
2. Kriterij - Število uporabnikov	do 30%
* do 50.000	10%
* od 50.001 do 150.000	15%
* od 150.001 do 250.000	20%
* od 250.001 do 500.000	25%
* nad 500.000	30%
3. Kriterij - Celotni prihodki zavoda	do 30%
* do 350.000 EUR	10%
* od 350.001 do 500.000 EUR	15%
* od 500.001 do 800.000 EUR	20%
* od 800.001 do 1.500.000 EUR	25%
* nad 1.500.000 EUR	30%
4. Kriterij - Območje delovanja	do 10%
* do 5 občin	3%
* od 6 do 10 občin	5%
* od 11 do 15 občin	8%
* nad 15 občin	10%
	100%

Direktor javnega zavoda s področja športa (JZŠ)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 41–52)
od	do	
0%	40%	41
41%	45%	42
46%	50%	43
51%	55%	44
56%	60%	45
61%	65%	46
66%	70%	47
71%	75%	48
76%	80%	49
81%	86%	50
87%	93%	51
94%	100%	52

Tip osebe javnega prava: regijsko študijsko središče/regijsko znanstvenoraziskovalno središče

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor regijskega študijskega središča/regijsko znanstvenoraziskovalnega središča (RŠS/RZRS)

Direktor regijskega študijskega središča/regijsko znanstveno raziskovalnega središča (RŠS/RZRS)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število ustanoviteljev	do 15%
* eden	5%
* od 2 do vključno 10	10%
* nad 10	15%
2. Število sistemiziranih delovnih mest	do 15%
* do 5	5%
* od 6 do vključno 15	10%
* nad 15	15%
3. Število programov / programskih skupin	do 15%
* do 2	5%
* od 3 do vključno 5	10%
* nad 5	15%
4. Strukturiranost dejavnosti / raznovrstnost programov	do 10%
* ena vrsta	5%
* več vrst	10%
5. Vodenje projektov	do 10%
* na državni ravni	5%
* na mednarodni ravni	10%
6. Dodatna usposobljenost	do 10%
* pedagoška in znanstvena usposobljenost	10%
* drugo	5%
7. Funkcija	do 10%
* poslovna in razvojna	5%
* poslovna in razvojna ter strokovna	10%
8. Strateško razvojni pomen inštitucije	do 10%
* velik	5%
* zelo velik	10%
9. Sodelovanje z uporabniki	do 5%
	100%

Direktor regijskega študijskega središča/regijsko znanstveno raziskovalnega središča (RŠS/RZRS)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 44–51)
od	do	
0%	70%	44
71%	72%	45
73%	74%	46
75%	76%	47
77%	78%	48
79%	80%	49
81%	84%	50
85%	100%	51

4. Dejavnost: ZDRAVSTVO
Tip osebe javnega prava: bolnišnica
Priloga: priloga II
Ime delovnega mesta: direktor bolnišnice (BOLN)

Direktor bolnišnice	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Celotni prihodki (v EUR) *	do 60%
* do 12.500.000	10%
* od 12.500.001 do 25.000.000	25%
* od 25.000.001 do 50.000.000	35%
* od 50.000.001 do 80.000.000	50%
* od 80.000.001	60%
2. Število zaposlenih**	do 40%
* do 200	10%
* od 201 do 500	20%
* od 501 do 1000	30%
* od 1001	40%
	100%

Direktor bolnišnice		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 55–59)
od	do	
0%	20%	55
21%	40%	56
41%	60%	57
61%	80%	58
81%	100%	59

* **Celotni prihodki**

Vir: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (AOP 870)

** **Število zaposlenih = Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)**

Vir: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (AOP 894)

Tip osebe javnega prava: zdravstveni dom

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor zdravstvenega doma (ZD)

Direktor zdravstvenega doma	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Celotni prihodki (v EUR) *	do 60%
* do 3.000.000	10%
* od 3.000.001 do 10.000.000	25%
* od 10.000.001 do 20.000.000	35%
* od 20.000.001 do 50.000.000	50%
* od 50.000.001	60%
2. Število zaposlenih**	do 40%
* do 100	10%
* od 101 do 300	20%
* od 301 do 800	30%
* od 801	40%
	100%

Direktor zdravstvenega doma		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 51–56)
od	do	
0%	20%	51
21%	35%	52
36%	45%	53
46%	60%	54
61%	80%	55
81%	100%	56

* Celotni prihodki

Vir: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (AOP 870)

** Število zaposlenih = Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)

Vir: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (AOP 894)

Tip osebe javnega prava: lekarna

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor lekarnе (LEK)

Direktor lekarnе	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Celotni prihodki (v EUR) *	do 60%
* do 5.000.000	10%
* od 5.000.001 do 10.000.000	25%
* od 10.000.001 do 25.000.000	35%
* od 25.000.001 do 50.000.000	50%
* od 50.000.001	60%
2. Število zaposlenih **	do 40%
* do 25	10%
* od 26 do 100	20%
* od 101 do 200	30%
* od 201	40%
	100%

Direktor lekarnе		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 48–54)
od	do	
0%	20%	48
21%	35%	49
36%	45%	50
46%	60%	51
61%	75%	52
76%	90%	53
91%	100%	54

* **Celotni prihodki**

Vir: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (AOP 870)

** **Število zaposlenih = Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)**

Vir: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (AOP 894)

Tip osebe javnega prava: ostali javni zdravstveni zavodi

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor javnega zdravstvenega zavoda (JZZ)

Direktor javnega zdravstvenega zavoda - ostali	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Celotni prihodki (v EUR) *	do 60%
* do 5.000.000	10%
* od 5.000.001 do 10.000.000	25%
* od 10.000.001 do 15.000.000	35%
* od 15.000.001 do 20.000.000	50%
* od 20.000.001	60%
2. Število zaposlenih **	do 40%
* do 100	10%
* od 101 do 200	20%
* od 201 do 500	30%
* od 501	40%
	100%

Direktor javnega zdravstvenega zavoda - ostali		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 53–57)
od	do	
0%	20%	53
21%	40%	54
41%	60%	55
61%	80%	56
81%	100%	57

* **Celotni prihodki**

Vir: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (AOP 870)

** **Število zaposlenih = Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)**

Vir: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV (AOP 894)

5. Dejavnost: SOCIALATip osebe javnega prava: dom upokojencev, posebni socialnovarstveni zavodPriloga: priloga IIIme delovnega mesta: direktor doma upokojencev (DU), posebnega socialnovarstvenega zavoda (PSVZ)

Direktor doma upokojencev (DU), posebnega socialno varstvenega zavoda (PSVZ)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število vseh zaposlenih v zavodu iz letnega poročila	do 40%
* do vključno 75	15%
* od 76 do vključno 150	20%
* od 151 do vključno 225	25%
* od 226 do vključno 300	30%
* od 301 do vključno 375	35%
* nad 375	40%
2. Število nastanjenih uporabnikov	do 30%
* do vključno 150	10%
* od 151 do vključno 300	15%
* od 301 do vključno 450	20%
* od 451 do vključno 600	25%
* nad 600	30%
3. Vrsta zavoda	do 30%
* splošni socialno varstveni zavod – samo institucionalno varstvo	10%
* splošni socialno varstveni zavod – institucionalno varstvo in dodatne storitve (oskrbovana stanovanja, pomoč na domu, dnevno varstvo)	15%
* kombinirani socialno varstveni zavod – do 20 uporabnikov storitve institucionalnega varstva odraslih s posebnimi potrebami	20%
* kombinirani socialno varstveni zavod – nad 20 uporabnikov storitve institucionalnega varstva odraslih s posebnimi potrebami	25%
* posebni socialno varstveni zavod	30%
	100%

Direktor doma upokojencev (DU), posebnega socialno varstvenega zavoda (PSVZ)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 47–54)
od	do	
0%	35%	47
36%	40%	48
41%	45%	49
46%	50%	50
51%	60%	51
61%	75%	52
76%	85%	53
86%	100%	54

Tip osebe javnega prava: center za socialno delo

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor centra za socialno delo (CSD)

Direktor centra za socialno delo (CSD)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih iz letnega poročila	do 60%
* do vključno 10	5%
* od 11 do vključno 15	10%
* od 16 do vključno 20	20%
* od 21 do vključno 30	30%
* od 31 do vključno 50	40%
* od 51 do vključno 80	50%
* nad 80	60%
2. Število prebivalcev	do 40%
* do vključno 10.000	10%
* od 10.001 do vključno 17.000	15%
* od 17.001 do vključno 20.000	20%
* od 20.001 do vključno 30.000	25%
* od 30.001 do vključno 60.000	30%
* od 60.001 do vključno 80.000	35%
* nad 80.000	40%
	100%

Direktor centra za socialno delo (CSD)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 45–51)
od	do	
0%	15%	45
16%	30%	46
31%	45%	47
46%	55%	48
56%	70%	49
71%	90%	50
91%	100%	51

Tip osebe javnega prava: varstveno-delovni center in socialno varstvenega zavoda za usposabljanje

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor varstveno-delovnega centra (VDC) in direktor socialno varstvenega zavoda za usposabljanje (CUDV)

Direktor varstveno delovnega centra (VDC) in socialno varstvenega zavoda za usposabljanje (CUDV)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število vseh zaposlenih iz letnega poročila	do 50%
* do vključno 20	10%
* od 21 do vključno 40	20%
* od 41 do vključno 60	25%
* od 61 do vključno 100	30%
* od 101 do vključno 200	35%
* od 201 do vključno 300	40%
* od 301 do vključno 400	45%
* nad 400	50%
2. Število uporabnikov socialno varstvenih storitev	do 35%
* do vključno 110	5%
* od 111 do vključno 140	10%
* od 141 do vključno 170	15%
* od 171 do vključno 220	20%
* od 221 do vključno 300	25%
* od 301 do vključno 400	30%
* nad 400	35%
3. Vrsta zavoda	do 15%
* varstveno delovni center	5%
* zavod za usposabljanje, delo in varstvo	15%
	100%

Direktor varstveno delovnega centra (VDC) in socialno varstvenega zavoda za usposabljanje (CUDV)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 46–54)
od	do	
0%	25%	46
26%	35%	47
36%	45%	48
46%	55%	49
56%	65%	50
66%	70%	51
71%	80%	52
81%	90%	53
91%	100%	54

Tip osebe javnega prava: zavod za pomoč na domu

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor zavoda za pomoč na domu (ZOD)

Direktor zavoda za pomoč na domu	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih na osnovni dejavnosti	do 30%
* do 50	18%
* od 51 do 90	21%
* od 91 do 130	24%
* od 131 do 170	27%
* 171 in več	30%
2. število uporabnikov v osnovni dejavnosti	do 35%
* do 250	15%
* od 251 do 400	19%
* od 401 do 550	23%
* od 551 do 700	27%
* od 701 do 850	31%
* nad 850	35%
3. druge storitve – pomoč na daljavo	do 10%
* 1	10%
4. druge storitve – socialni servis	do 10%
* 1	10%
5. druge storitve – druge dejavnosti	do 5%
* 1	5%
6. Število pokrivajočih občin	do 10%
* od 0 do 3	6%
* od 4 do 5	8%
* od 6 in več	10%
	100%

Direktor zavoda za pomoč na domu		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 48–51)
od	do	
0%	50%	48
51%	63%	49
64%	82%	50
83%	100%	51

6. Dejavnost: KULTURA
Tip osebe javnega prava: arhiv
Priloga: priloga II
Ime delovnega mesta: direktor arhiva (ARH)

Direktor arhiva	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih v arhivu	do 20%
* do 10 zaposlenih	10%
* od 11 do 15 zaposlenih	15%
* nad 16 zaposlenih	20%
2. Število ustvarjalcev - pristojnost arhiva	do 30%
* do 599 javnopravnih oseb	20%
* nad 600 javnopravnih oseb	30%
3. Pristojno območje arhiva	do 25%
* do 10 upravnih enot	10%
* od 11 do 15 upravnih enot	20%
* nad 16 upravnih enot	25%
4. Pomen	do 25%
* regionalni arhiv	25%
	100%

Direktor arhiva		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 48–53)
od	do	
0%	65%	48
66%	70%	49
71%	80%	50
81%	85%	51
86%	90%	52
91%	100%	53

Tip osebe javnega prava: gledališče

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor gledališča (GLED)

Direktor gledališča (GLED) - priloga II	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število javnih nekomercialnih prireditev na leto	do 20%
* do 250	5%
* od 251 do 300	10%
* od 301 do 400	15%
* nad 400	20%
2. Število zaposlenih	do 20%
* do 30	10%
* od 31 do 70	15%
* nad 70	20%
3. Celotni prihodki v EUR	do 20%
* do 1.500.000	5%
* od 1.500.001 do 3.000.000	10%
* nad 3.000.000	20%
4. Število gostovanj zavoda izven matične hiše na leto	do 15%
* do 50	5%
* od 51 do 80	10%
* nad 80	15%
5. Število obiskovalcev	do 20%
* do 50.000	7%
* od 50.001 do 75.000	10%
* od 75.001 do 90.000	15%
* nad 90.000	20%
6. Strateška odločitev ministra o pozicioniranju JZ z vidika dolgoročne kulturne politike (dolgoročni strateški razvoj, vpetost v slovenski kulturni prostor, vpetost v mednarodni prostor)	do 5%
* 3	3%
* 5	5%
	100%

Direktor gledališča (GLED) - priloga II		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 45–53)
od	do	
0%	35%	45
36%	49%	46
50%	59%	47
60%	69%	48
70%	79%	49
80%	84%	50
85%	89%	51
90%	94%	52
96%	100%	53

Tip osebe javnega prava: galerija, muzej

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor galerije (GAL), muzeja (MUZ)

Direktor muzeja (MUZ), galerije (GAL) - priloga II	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Kriterij: Število zaposlenih (brez javnih del)	do 30%
* do 10	5%
* od 11 do 20	10%
* od 21 do 30	15%
* od 31 do 40	20%
* 41 in več	30%
2. Kriterij: Področje delovanja	do 30%
* muzejsko ali galerijsko	10%
* muzejsko in galerijsko ali specialno	20%
* kompleksno	30%
3. Kriterij: Območje delovanja	do 30%
* do deset občin -1	5%
* kompleksno na manjšem delu statistične regije -2	10%
* kompleksno/specialno v cca. polovici statistične regije/UNESCO -3	15%
* galerijsko/specialno v statistični regiji ali RS -4	20%
* kompleksno/osrednje galerijsko v statistični regiji -5	30%
4. Kriterij: Poseben pomen po odločitvi ministra	do 10%
* ni posebnega pomena	0%
* mednarodni	10%
* UNESCO	10%
* upravljanje spomenika v lasti RS	10%
* čezmejni	5%
	100%

Direktor muzeja (MUZ), galerije (GAL) - priloga II		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 45–53)
od	do	
0%	25%	45
26%	30%	46
31%	34%	47
35%	39%	48
40%	49%	49
50%	59%	50
60%	74%	51
75%	89%	52
90%	100%	53

Tip osebe javnega prava: regionalna knjižnica

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor regionalne knjižnice (REG KNJ)

Direktor REG knjižnice - priloga III	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del)	do 20%
* do 35	10%
* od 36 do 80	15%
* nad 80	20%
2. Število prebivalcev	do 20%
* do 30.000	10%
* od 30.001 do 100.000	15%
* nad 100.000	20%
3. Število organizacijskih enot	do 20%
* do 4	10%
* 5 do 30	15%
* nad 30	20%
4. Število občin (vsaka mestna občina + 4)	do 20%
* do 3	5%
* 4 do 7	10%
* 8 do 12	15%
* več kot 12	20%
5. Višina sredstev za delovanje zavoda	do 20%
* do 1.100.000	10%
* od 1.100.001 do 3.000.000	15%
* nad 3.000.000	20%
	100%

Direktor REG knjižnice - priloga III		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 46–52)
od	do	
0%	45%	46
46%	50%	47
51%	60%	48
61%	70%	49
71%	80%	50
81%	90%	51
91%	100%	52

Tip osebe javnega prava: gledališče

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor gledališča (GLED)

Direktor gledališča (GLED) - priloga III	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del)	do 20%
* do 10	10%
* od 11 do 20	15%
* od 21 do 30	20%
2. Število gostovanj zavoda izven matične hiše	do 10%
* do 50	5%
* od 51 do 80	7%
* več kot 80	10%
3. Število vseh javnih nekomercialnih prireditev na leto	do 20%
* do 200	10%
* od 201 do 400	15%
* nad 400	20%
4. Število obiskovalcev	do 20%
* do 10.000	5%
* od 10.001 do 25.000	10%
* od 25.001 do 50.000	15%
* več kot 50.000	20%
5. Celotni prihodki v EUR	do 20%
* do 1.000.000	10%
* od 1.000.001 do 1.500.000	15%
* nad 1.500.000	20%
6. Število potencialnih obiskovalcev	do 10%
* do 20.000	5%
* od 20.001 do 30.000	7%
* nad 30.001	10%
	100%

Direktor gledališča (GLED) - priloga III		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 41–49)
od	do	
0%	45%	41
46%	49%	42
50%	54%	43
55%	59%	44
60%	64%	45
65%	69%	46
70%	79%	47
80%	89%	48
90%	100%	49

Tip osebe javnega prava: kulturni dom

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor kulturnega doma (KD)

Direktor kulturnega doma (KD)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del)	do 5%
* do 5	1%
* od 6 do 15	3%
* nad 15	5%
2. Število obiskovalcev na leto	do 20%
* do 20.000	10%
* od 20.001 do 50.000	15%
* nad 50.000	20%
3. Število prireditev na leto	do 20%
* do 10	5%
* od 11 do 50	10%
* od 51 do 100	15%
* nad 100	20%
4. Celotni letni prihodki (v EUR)	do 15%
* do 500.000	5%
* od 500.001 do 2.000.000	10%
* nad 2.000.000	15%
5. Delež sredstev pridobljenih na trgu (v EUR); (vstopnine, sponzorska in donatorska sredstva, najemnine)	do 20%
* do 20%	10%
* od 21% do 40%	15%
* nad 40%	20%
6. Sodelovanje z drugimi inštitucijami (medregijsko, mednarodno)	do 10%
* do 2	5%
* od 3 do 5	7%
* nad 5	10%
7. Območje delovanja	do 10%
* lokalno	5%
* nacionalno	7%
* medregijsko, mednarodno	10%
	100%

Direktor kulturnega doma (KD)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 36–52)
od	do	
0%	41%	36
42%	51%	37
52%	63%	38
64%	67%	39
68%	69%	40
70%	71%	41
72%	73%	42
74%	75%	43
76%	77%	44
78%	79%	45
80%	85%	46
86%	87%	47
88%	89%	48
90%	94%	49
95%	96%	50
97%	98%	51
99%	100%	52

Tip osebe javnega prava: galerija, muzej

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor galerije (GAL), muzeja (MUZ)

Direktor galerije (GAL), muzeja (MUZ) - priloga III	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del)	do 20%
* do 5	5%
* od 6 do 10	10%
* od 11 do 25	15%
* nad 25	20%
2. št. občin	do 30%
* 1	10%
* 2	15%
* 3	25%
* 4 in več	30%
3. Število programov	do 30%
* 1 program	15%
* 2 ali več programov	30%
4. Število obiskovalcev	do 20%
* do vključno 10.000 obiskovalcev letno	5%
* prek 10.000 do vključno 50.000 obiskovalcev	10%
* prek 50.000 do vključno 100.000 obiskovalcev	15%
* letno več kot 100.000 obiskovalcev	20%
	100%

Direktor galerije (GAL), muzeja (MUZ) - priloga III		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 41–49)
od	do	
0%	39%	41
40%	44%	42
45%	49%	43
50%	54%	44
55%	65%	45
66%	75%	46
76%	84%	47
85%	90%	48
91%	100%	49

Tip osebe javnega prava: knjižnica

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor knjižnice (KNJ)

Direktor knjižnice (KNJ) - priloga III	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del)	do 10%
* do vključno 10	5%
* nad 10	10%
2. Število prebivalcev	do 10%
* do vključno 15.000	5%
* več kot 15.000	10%
3. Število organizacijskih enot	do 20%
* 1 organizacijska enota	10%
* 2 do 4 organizacijske enote	15%
* 5 ali več organizacijskih enot	20%
4. Število občin (MESTNA OBČINA +4)	do 20%
* 1 občina	10%
* 2 do 5 občin	15%
* več kot 5 občin	20%
5. Višina sredstev za delovanje zavoda	do 20%
* do 150.000 EUR	10%
* od 150.001 do 700.000 EUR	15%
* nad 700.000 EUR	20%
6. Sodelovanje - delež včlanjenih prebivalcev	do 20%
* do 20 %	10%
* 21 % do 25 %	15%
* več kot 25 %	20%
	100%

Direktor knjižnice (KNJ) - priloga III		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 44–49)
od	do	
0%	69%	44
70%	79%	45
80%	84%	46
85%	89%	47
90%	94%	48
95%	100%	49

7. Dejavnost: VISOKO ŠOLSTVO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Tip osebe javnega prava: članica univerze oziroma druga članica univerze, samostojni visokošolski zavod

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: dekan/direktor članice univerze oziroma druge članice univerze (ČUDČU), dekan/direktor samostojnega visokošolskega zavoda (SVZ)

Dekan/direktor članice univerze oziroma druge članice univerze (ČUDČU), dekan/direktor samostojnega visokošolskega zavoda (SVZ)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih	do 19%
* do 50	17%
* od 51 do 200	18%
* nad 200	19%
2. Celotni prihodki zavoda (v milijonih EUR)	do 19%
* do vključno 4.200.000 EUR	17%
* od 4.200.000 EUR do vključno 20.900.000 EUR	18%
* nad 20.900.000 EUR	19%
3. Vrednost sredstev (aktiva v milijonih EUR)	do 19%
* do vključno 4.200.000 EUR	17%
* od 4.200.000 EUR do vključno 20.900.000 EUR	18%
* nad 20.900.000 EUR	19%
4. Število študentov	do 15%
* do 500 študentov	13%
* od 501 do 1.000 študentov	14%
* nad 1.000 študentov	15%
5. Pedagoška oziroma znanstvena usposobljenost	do 10%
* da	10%
* drugo	7%
6. Primarno področje dejavnosti	do 18%
* naravoslovna	18%
* družboslovna	17%
	100%

Dekan/direktor članice univerze oziroma druge članice univerze (ČUDČU), dekan/direktor samostojnega visokošolskega zavoda (SVZ)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 55–56)
od	do	
0%	95%	55
96%	100%	56

Tip osebe javnega prava: javni raziskovalni zavod/javni infrastrukturni zavod

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor javnega raziskovalnega zavoda/javnega infrastrukturnega zavoda (JRZ/JIZ)

Direktor javnega raziskovalnega zavoda / javnega infrastrukturnega zavoda (JRZ / JIZ)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih	do 19%
* do vključno 50	17%
* 51 do 200	18%
* nad 200	19%
2. Celotni prihodki zavoda (v milijonih EUR)	do 19%
* do vključno 1.000.000 EUR	17%
* nad 1.000.000 do vključno 5.000.000 EUR	18%
* nad 5.000.000 EUR	19%
3. Vrednost sredstev zavoda (aktiva v milijonih EUR)	do 19%
* do vključno 1.000.000 EUR	17%
* nad 1.000.000 do vključno 5.000.000 EUR	18%
* nad 5.000.000 EUR	19%
4. Število programskih oziroma infrastrukturnih skupin	do 15%
* do 2 skupini	13%
* od 3 do 5 skupin	14%
* nad 5 skupin	15%
5. Status javnega zavoda	do 10%
* javni raziskovalni zavod - 1	10%
* javni infrastrukturni zavod in drugi javni zavodi s področja raziskovalne dejavnosti - 2	7%
6. Primarno področje dejavnosti javnega zavoda	do 18%
* primarno področje: naravoslovno-matematične, tehnične, biotehnične in medicinske vede - 1	18%
* primarno področje: družboslovne in humanistične vede - 2	17%
	100%

Direktor javnega raziskovalnega zavoda / javnega infrastrukturnega zavoda (JRZ / JIZ)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 53–57)
od	do	
0%	92%	53
93%	94%	54
95%	96%	55
97%	98%	56
99%	100%	57

8. Dejavnost: OKOLJE IN PROSTOR
Tip osebe javnega prava: naravni park
Priloga: priloga II
Ime delovnega mesta: direktor naravnega parka (NP)

Direktor naravnega parka	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (za nedoločen čas)	do 20%
* do 10	15%
* od 10 do 20	17%
* nad 20	20%
2. Velikost območja	do 20%
* do 2 odstotka Slovenije	15%
* nad 2 odstotka do 4 odstotka Slovenije	17%
* nad 4 odstotka Slovenije (oziroma širše UNESCO)	20%
3. Celotni prihodki zavoda v €	do 15%
* do vključno 635.000	10%
* nad 635.000 do vključno 1.270.000	12%
* nad 1.270.000	15%
4. Število območij delovanja proračunskega uporabnika	do 10%
* območje od 1 do 4 občin	8%
* območje od 5 do vključno 10 občin	9%
* nad 10 občin	10%
5. Natura 2000 (število vrst in habitatnih tipov)	do 20%
* do 20	15%
* od 21 do 50	18%
* nad 50	20%
6. Pomembnost območja	do 15%
* nacionalni in evropski predpisi - 1	10%
* nacionalni, evropski in mednarodni predpisi (UNESCO) - 2	15%
	100%

Direktor naravnega parka		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 50–53)
od	do	
0%	75%	50
76%	85%	51
86%	95%	52
96%	100%	53

Tip osebe javnega prava: javni stanovanjski sklad

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor javnega stanovanjskega sklada (JSS)

Direktor javnega stanovanjskega sklada (JSS)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (za nedoločen čas)	do 25%
* do 10	5%
* nad 10 do 20	10%
* nad 20 do 30	20%
* nad 30 zaposlenih	25%
2. Število razpoložljivih enot (stanovanja, poslovni prostori, garaže)	do 30%
* do 1000	10%
* nad 1000 do 2500	20%
* več kot 2500	30%
3. Celotni prihodki sklada oziroma zavoda v €	do 35%
* do 1.000.000	10%
* nad 1.000.000 do 5.000.000	15%
* nad 5.000.000 do 10.000.000	25%
* več kot 10.000.000	35%
4. Število ustanoviteljev	do 5%
* do 2 ustanovitelja	3%
* več kot 2 ustanovitelja oziroma glavno mesto	5%
5. Območje delovanja	do 5%
* do dve občini - 1	3%
* več kot dve občini - 2	4%
* mestne občine - 3	5%
	100%

Direktor javnega stanovanjskega sklada (JSS)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 46–53)
od	do	
0%	34%	46
35%	44%	47
45%	54%	48
55%	64%	49
65%	74%	50
75%	84%	51
85%	94%	52
95%	100%	53

9. Dejavnost: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANA
Tip osebe javnega prava: kmetijsko-gozdarska zbornica
Priloga: priloga II
Delovna mesta: direktor kmetijsko-gozdarske zbornice (KGZ)

Direktor kmetijsko gozdarske zbornice	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. število zaposlenih	do 20%
* do 100	10%
* nad vključno 100	20%
2. celotni prihodki zavoda v (mio EUR)	do 13%
* do 1	9%
* nad 1	13%
3. delež sredstev pridobljenih na trgu	do 15%
* do 20	5%
* od 20 do 40	10%
* nad 40	15%
4. število uporabnikov	do 20%
* do 4000	5%
* od 4000 do 8000	10%
* nad 8000	20%
5. število dejavnosti	do 12%
* do 4	6%
* od 4 do 8	9%
* nad 8	12%
6. število izpostav zunaj sedeža zavoda	do 20%
* do 7	10%
* nad 7	20%
	100%

Direktor kmetijsko gozdarske zbornice		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 51–53)
od	do	
0%	60%	51
61%	80%	52
81%	100%	53

10. Dejavnost: GASILSKO-REŠEVALNA DEJAVNOSTTip osebe javnega prava: javni zavod gasilsko-reševalne dejavnostiPriloga: priloga IIIIme delovnega mesta: direktor javnega zavoda gasilsko-reševalne dejavnosti (GRD)

Direktor javnega zavoda gasilsko reševalne dejavnosti	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Kriterij- Število zaposlenih	do 40%
* do vključno 20 zaposlenih	20%
* od 21 do 30 zaposlenih	24%
* od 31 do 38 zaposlenih	28%
* od 39 do 50 zaposlenih	32%
* od 51 do 60 zaposlenih	33%
* od 61 do 110 zaposlenih	36%
* od 111 do 500 zaposlenih	40%
2. Kriterij -število prebivalcev GEŠP območja	do 40%
* do vključno 20000 prebivalcev	30%
* od 20001 do 30000 prebivalcev	32%
* od 30001 do 40000 prebivalcev	33%
* od 40001 do 50000 prebivalcev	34%
* od 50001 do 70000 prebivalcev	36%
* od 70001 do 150000 prebivalcev	37%
* od 150001 do 250000 prebivalcev	39%
* od 250001 do 300000 prebivalcev	40%
3. Kriterij - skupni prihodki	do 20%
* do vključno 1000000 EUR	4%
* nad 1000001 do vključno 2.000.000 EUR	8%
* nad 2000001 do vključno 3.000.000 EUR	12%
* nad 3000001 do vključno 4.000.000 EUR	16%
* nad 4000001 do vključno 10.000.000 EUR	20%
	100%

Direktor javnega zavoda gasilsko reševalne dejavnosti		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 42–54)
od	do	
0%	58%	42
59%	60%	43
61%	62%	44
63%	66%	45
67%	70%	46
71%	73%	47
74%	76%	48
77%	81%	49
82%	85%	50
86%	88%	51
89%	91%	52
92%	95%	53
95%	100%	54

11. Dejavnost: REGIONALNI RAZVOJTip osebe javnega prava: regionalna razvojna agencijaPriloga: priloga IIIIme delovnega mesta: direktor regionalne razvojne agencije (RRA)

Direktor regionalne razvojne agencije (RRA)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (zaposleni za nedoločen in določen čas, brez zaposlenih preko javnih del)	do 25%
* do 5	5%
* od 6 do 10	15%
* nad 10	25%
2. Število prebivalcev v regiji	do 30%
* do 20.000	5%
* od 20.001 do 50.000	10%
* od 50.001 do 100.000	20%
* od 100.001 do 200.000	25%
* nad 200.000	30%
3. Število občin v regiji	do 30%
* do vključno 5 občin	10%
* nad 5 do vključno 15 občin	15%
* nad 15 do vključno 20 občin	20%
* več kot 20 občin	30%
4. Število financerjev (gre za število instrumentov/programov in njihovih financerjev)	do 10%
* do vključno 2 financerja	5%
* več kot 2 financerja	10%
5. Vodenje projektov	do 5%
* na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju - 3	3%
* na mednarodnem in evropskem nivoju - 5	5%
	100%

Direktor regionalne razvojne agencije (RRA)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 46–51)
od	do	
0%	60%	46
61%	70%	47
71%	76%	48
77%	80%	49
81%	85%	50
86%	100%	51

12. Dejavnost: DROBNO GOSPODARSTVO IN TURIZEMTip osebe javnega prava: javni zavod s področja turizmaPriloga: priloga IIIIme delovnega mesta: direktor javnega zavoda s področja turizma (JZT)

Direktor javnega zavoda s področja turizma (JZT)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (zaposleni za nedoločen in določen čas, brez zaposlenih preko javnih del)	do 20%
* do 5	5%
* od 6 do 15	10%
* od 16 do 30	15%
* nad 30	20%
2. Število uporabnikov storitev (število turistov, gostov, obiskovalcev, ipd.)	do 30%
* do 20.000	10%
* od 20.001 do 50.000	15%
* od 50.001 do 100.000	25%
* nad 100.000	30%
3. Celotni prihodki	do 30%
* do vključno 200.000 EUR	10%
* nad 200.000 do vključno 600.000 EUR	15%
* nad 600.000 do vključno 1.000.000 EUR	25%
* nad 1.000.000 EUR	30%
4. Število ustanoviteljev	do 5%
* do vključno 2 ustanovitelja	3%
* nad 2 ustanovitelja	5%
5. Območje delovanja	do 5%
* do vključno 5 občin	3%
* nad 5 do vključno 10 občin	4%
* nad 10 občin	5%
6. Strateško-razvojni pomen organa (gre za odločitev župana o pozicioniranju JZT z vidika pomembnosti in uspešnosti dolgoročne lokalne turistične politike (dolgoročni strateški razvoj, vpetost v lokalno okolje in širši prostor))	do 10%
* srednje velik	3%
* velik	5%
* zelo velik	10%
	100%

Direktor javnega zavoda s področja turizma (JZT)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 41–51)
od	do	
0%	41%	41
42%	61%	42
62%	65%	43
66%	70%	44
71%	75%	45
76%	77%	46
78%	79%	47
80%	81%	48
82%	83%	49
84%	90%	50
91%	100%	51

13. Dejavnost: DRUGE DEJAVNOSTI

Tip osebe javnega prava: javni sklad, javni zavod, agencija

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor javnega sklada, javnega zavoda, agencije (JS/JZ/A)

Direktor javnega sklada, javnega zavoda, agencije (JS/JZ/A)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 5	5%
* od 6 do 15	10%
* od 16 do 30	20%
* nad 30	25%
2. Število uporabnikov storitev	do 30%
* do 1000	10%
* od 1000 do 2500	20%
* več kot 2500	30%
3. Celotni prihodki (v EUR)	do 30%
* do 209.000	10%
* od 209.001 do 626.000	15%
* od 626.001 do 1.043.232	25%
* več kot 1.043.232	30%
4. Število ustanoviteljev	do 5%
* do 2 ustanovitelja	3%
* več kot 2 ustanovitelja	5%
5. Območje delovanja	do 10%
* do 2 občini-2	3%
* nad 2 občini-3	7%
* mestne občina-4	10%
	100%

Direktor javnega sklada, javnega zavoda, agencije (JS/JZ/A)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 41–50)
od	do	
0%	58%	41
59%	62%	42
63%	64%	43
65%	69%	44
70%	75%	45
76%	80%	46
81%	85%	47
86%	90%	48
91%	97%	49
98%	100%	50

14. Dejavnost: ENERGETSKA DEJAVNOSTTip osebe javnega prava: javni zavodPriloga: priloga IIIIme delovnega mesta: direktor energetske agencije

Direktor energetske agencije (EA)	
Kriteriji	Vrednosti kriterijev
1. Število zaposlenih (zaposleni za nedoločen in določen čas, brez zaposlenih preko javnih del)	do 15%
* do 5	10%
* nad 6	15%
2. Število uporabnikov storitev	do 15%
* do 1000	5%
* od 1001 do 2500	10%
* nad 2500	15%
3. Celotni prihodki (EUR)	do 20%
* do 130.000	10%
* od 130.001 do 270.000	15%
* nad 270.000	20%
4. Odstotek financiranja iz tržnih prihodkov	do 15%
* do 30 odstotkov tržnih sredstev	5%
* od 31 odstotkov do 60 odstotkov tržnih sredstev	10%
* nad 60 odstotkov tržnih sredstev	15%
5. Število EU in/ali čezmejnih projektov	do 20%
* do 2	10%
* od 3 do 5	15%
* več kot 5	20%
6. Območje delovanja	do 15%
* do 5 občin	5%
* od 6 do 10 občin	10%
* mestna občina in/ali nad 10 občin	15%
	100%

Direktor energetske agencije (EA)		
SKUPNA VREDNOST KRITERIJEV		PLAČNI RAZRED (RAZPON 41–50)
od	do	
0%	58%	41
59%	62%	42
63%	64%	43
65%	69%	44
70%	75%	45
76%	80%	46
81%	85%	47
86%	90%	48
91%	97%	49
98%	100%	50

3257. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16 in 14/17) se v 2. členu v preglednici izrazov vrstica s šifro Z080 spremeni tako, da se glasi:

»

Z080	bruto plača in nadomestila	A010 + A020 + C (dodatki) + D (delovna uspešnost) + E (delo prek polnega delovnega časa) + O (dežurstvo prek polnega delovnega časa) + B (nadomestila) + G (nadomestila) + H (nadomestila) – Z604 – Z609 – Z611 – Z620	1,2
------	----------------------------	--	-----

«.

Za vrstico s šifro Z606 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Z609	znesek znižanja plače – 34. člen ZSS	znižanje v skladu z drugim odstavkom 34. člena Zakona o sodniški službi	1
------	--------------------------------------	---	---

«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se v preglednici vrstice s šiframi C011, C012, C071, C072, C073, C074, C075, C076, C077, C078, C081, C082 in C083 spremenijo tako, da se glasijo:

»

C011	položajni dodatek – nadomeščanje	dodatki	od 0,05 do 0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo FJU x faktor x število normiranih ur; 24. člen ZSPJS	za čas, ko javni uslužbenec izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela notranje organizacijske enote (nadomeščanje)	0	1	1
			od 0,01 do 0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo FJU x faktor x število normiranih ur; 20. člen PJUDT		0	1	2
C012	položajni dodatek – nadomeščanje	dodatki	faktor, določen v skladu s 4. členom Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka	bruto urna postavka za osnovno plačo FJU x faktor x število normiranih ur;	za čas, ko vodja ene notranje organizacijske enote nadomešča vodjo druge notranje organizacijske enote	0	1	1
C071	dodatek za posebne življenjske razmere v tujini	dodatki		16. člen PJUDT		1	1	2

C072	dodatek za posebne pogoje bivanja in delovanja	dodatki		prvi odstavek 10. člena MOM; dodatek 300 EUR mesečno: – za ekstremne temperaturne spremembe, – za izredno slabe higienske razmere; dodatka C072 in C073 se ne izključujeta		1	1	2
C073	dodatek za posebne pogoje bivanja in delovanja	dodatki		drugi odstavek 10. člena MOM; – za prisotnost zdravju škodljive in strupene snovi, – za visoko onesnaženost, – za prisotnost radiološke, biološke in kemične snovi, – za izpostavljenost kužnim nalezljivim boleznim in epidemijam; dodatka C072 in C073 se ne izključujeta		1	1	2
C074	dodatek za nevarne naloge (MOM)	dodatki		9. člen MOM		1	1	2
C075	dodatek za nevarnost	dodatki		prvi in drugi odstavek 15. člena PJUDT		1	1	2
C076	dodatek za posebno nevarne naloge	dodatki		tretji odstavek 15. člena PJUDT		1	1	2
C077	dodatek za nevarnost na območju delovanja (MOM)	dodatki		8. člen MOM		1	1	2
C078	dodatek za poveljevanje (MOM)	dodatki		11. člen MOM		1	1	2
C081	dodatek za oddaljenost	dodatki		9. člen PJUDT		1	1	2
C082	dodatek za zahtevnost dela v tujini	dodatki	do 0,10	10. člen PJUDT; C082=Z070 x 0,10		1	1	2
C083	dodatek za opravljanje dodatnih nalog	dodatki		11. člen PJUDT; – tarifni razred IV in V C083=277,34 € x Z450, – tarifni razred VI C083=176,49 € x Z450, – tarifni razred VII in več C083=151,28 € x Z450		1	1	2

«.

Vrstici s šiframa C200 in C201 se spremenita tako, da se glasita:

»

C200	dodatek za usposabljanje	dodatki	0,3	30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS; bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x factor; posebno nevarne naloge z najvišjo stopnjo ogroženosti življenja – Posebna policijska enota		0	1	1
C201	dodatek za opravljanje posebno nevarnih nalog in za čas usposabljanja policistov Specialne enote za izvajanje teh nalog	dodatki	0,65	30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS, prvi odstavek 74. člena ZODPol, drugi odstavek 74. člena ZODPol; bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x factor; posebno nevarne naloge z najvišjo stopnjo ogroženosti življenja – Posebna policijska enota, Specialna enota, drugi policisti		0	1	1

«.

V vrstici D041 se odstotek »0,172%« nadomesti z odstotkom »0,430%«.

3. člen

V prilogi 1 se v plačilni listi 1 za vrstico <Z604> doda nova vrstica, ki se glasi:

»

<Z609> Znesek znižanja plače FJU – 34. člen ZSS

<Znesek>

«.

V plačilni listi 2 se za vrstico <Z604> doda nova vrstica, ki se glasi:

»

<Z609> Znesek znižanja plače FJU – 34. člen ZSS

<Znesek>

«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-29/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2017-3130-0045

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

3258. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06, 78/08 in 19/10) se v tretjem odstavku 1. člena besedilo »Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/96/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 81)« nadomesti z besedilom »Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1)«.

2. člen

V 3. členu se v 2. točki za besedo »sveč« doda besedilo »skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami«.

V 5. točki se besedilo »šteje tudi pridobitelj nagrobnih sveč« nadomesti z besedilom »štejeta tudi pridobitelj in uvoznik nagrobnih sveč skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami«.

V 7. točki se besedilo »blago, katerega prodajna embalaža je označena« nadomesti z besedilom »nevarno blago«.

V 8. točki se za besedilom »odpadno embalažo« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ali dajanje nagrobnih sveč v promet skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami;«.

Za 8. točko se dodajo nove 9. do 13. točka, ki se glasijo:

»9. skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo je skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo iz predpisa, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, ali skupni načrt ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami;

10. individualni sistem ravnanja z odpadno embalažo je individualni sistem ravnanja z odpadno embalažo iz predpisa, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, ali načrt ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami;

11. nosilec skupnega sistema ravnanja z odpadno embalažo je družba za ravnanje z odpadno embalažo iz predpisa, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, ali nosilec izvajanja skupnega načrta ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami;

12. nosilec individualnega sistema ravnanja z odpadno embalažo je embaler, proizvajalec embalaže, pridobitelj embalaže ali pridobitelj embaliranega blaga, ki samostojno zagotavlja ravnanje z odpadno embalažo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, ali proizvajalec, pridobitelj ali uvoznik nagrobnih sveč, ki samostojno zagotavlja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami;

13. plastične nosilne vrečke, lahke plastične nosilne vrečke in zelo lahke plastične nosilne vrečke so plastične nosilne vrečke, lahke plastične nosilne vrečke in zelo lahke plastične nosilne vrečke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.«.

3. člen

Tretji in četrti odstavek 5. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka embaler, pridobitelj embaliranega blaga ter proizvajalec in pridobitelj em-

balaže, ki ni namenjena za embaliranje blaga, niso zavezanci za plačilo okoljske dajatve:

- za embalažo, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, šteje za vračljivo embalažo ali za embalažo z dolgo življenjsko dobo,
- če letna količina embalaže, ki jo posamezni embaler, pridobitelj embaliranega blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže, ki ni namenjena za embaliranje blaga, da v promet ali sam uporabi, ne presega 15.000 kg.

(4) Če je embaler, pridobitelj embaliranega blaga, proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže iz prejšnjega odstavka ista oseba, se za letno količino embalaže iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje celotna količina embalaže, ki jo proizvede, pridobi ali jo sam uporabi zaradi embaliranja blaga v posameznem letu.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Določba druge alineje tretjega odstavka tega člena se ne uporablja za:

- proizvajalca, pridobitelja in uvoznika nagrobnih sveč in
- embalerja, pridobitelja embaliranega blaga ter proizvajalca in pridobitelja embalaže, ki ni namenjena za embaliranje blaga, ki dajejo v promet plastične nosilne vrečke ali embalažo iz plastike iz polimerov iz vinil kloridov ali drugih halogeniranih olefinov.«.

4. člen

Prvi in drugi odstavek 6. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Osnova za obračunavanje okoljske dajatve sta letno nadomestilo zaradi vodenja evidenc zavezancev za plačilo okoljske dajatve (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) in enota obremenitve okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve) na kilogram embalaže. Enota obremenitve na kilogram embalaže je sorazmerna obremenitvi okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže iz naravnega neobdelanega lesa po koncu uporabe kilograma take embalaže.

(2) Vrste embalaže, za katero se plačuje okoljska dajatev, in število enot obremenitve na kilogram embalaže za posamezno vrsto embalaže so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.«.

V tretjem odstavku se za besedo »štirih« doda beseda »enakih«, za besedo »trimesečnega« se doda beseda »davčnega«, besedilo »obračuna okoljske dajatve« pa se črta.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Okoljska dajatev za posamezno vrsto embalaže se za posamezno trimesečno davčno obdobje izračuna kot produkt količine te vrste embalaže, za katero je v tem davčnem obdobju nastala obveznost za obračun okoljske dajatve, števila enot obremenitve na kilogram embalaže in zneska enote obremenitve.

(5) Skupni znesek okoljske dajatve za posamezno trimesečno davčno obdobje se izračuna kot vsota zneskov okoljske dajatve za posamezno vrsto embalaže iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji četrta odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Okoljska dajatev se na koncu posameznega trimesečnega davčnega obdobja plača od vsote:

- ene četrtnine nadomestila in
- skupnega zneska okoljske dajatve.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Pri izračunu okoljske dajatve se uporabljajo naslednje enote, število decimalnih mest in zaokroževanje:

- količina posamezne vrste embalaže/kg: celo število brez decimalnih mest (vhodni podatek);
- znesek enote obremenitve/EUR: štiri decimalna mesta (vhodni podatek);

– ena četrtnina nadomestila/EUR: dve decimalni mesti (vhodni podatek);

– okoljska dajatev za posamezno vrsto embalaže/EUR: zaokrožitev na štiri decimalna mesta;

– vsota zneskov okoljske dajatve za posamezno vrsto embalaže/EUR: zaokrožitev na dve decimalni mesti;

– okoljska dajatev/EUR: zaokrožitev na dve decimalni mesti.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane osmi odstavek, se besedilo »Višina zneska okoljske dajatve za nadomestilo in za enoto obremenitve« nadomesti z besedilom »Višino zneska nadomestila in zneska enote obremenitve«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »na trg mora« nadomesti z besedilom »v promet morajo«.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji in četrta odstavek, ki se glasijo:

»(2) Proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže iz prejšnjega odstavka, ki daje v promet v RS plastične nosilne vrečke ali jih sam uporablja kot končni uporabnik, mora v evidenci o dajanju embalaže v promet voditi tudi podatke o:

1. celotni masi plastičnih nosilnih vrečk, danih v promet v posameznem trimesečnem davčnem obdobju, vrsti plastičnega materiala ter debelini stene in povprečni masi ene vrečke ali

2. številu plastičnih nosilnih vrečk, danih v promet v posameznem trimesečnem davčnem obdobju, in vrsti plastičnega materiala, ločeno za plastične nosilne vrečke z debelino stene:

- 50 mikronov ali več,
- od 15 do 49 mikronov,
- 14 mikronov ali manj.

(3) Proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže iz prejšnjega odstavka, ki daje v promet plastične nosilne vrečke, ki se razlikujejo po vrsti plastičnega materiala, mora v evidenci o dajanju embalaže v promet voditi podatke iz 1. ali 2. točke prejšnjega odstavka za vsak tip plastičnih nosilnih vrečk posebej.

(4) Proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže iz drugega odstavka tega člena, ki daje v promet ali sam uporablja zelo lahke plastične nosilne vrečke, mora v evidenci o dajanju embalaže v promet voditi tudi podatke o tem, ali se te vrečke lahko uporabijo kot primarna embalaža živil, ki niso predpakirana, ali ne.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »Na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavijo osebe iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »Zavezanec na podlagi evidences o dajanju embalaže v promet sestavi za vsako trimesečno davčno obdobje«, besedilo »predložijo carinskemu organu« pa z besedilom »predloži finančni upravi«. Za prvim stavkom se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Predloga obrazca obračuna je dostopna na spletnih straneh finančne uprave.«.

Dosedanji tretji, četrta in peti odstavek, ki postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek, se spremenijo tako, da se glasijo:

»(6) V obračunu iz prejšnjega odstavka mora zavezanec navesti naslednje podatke:

1. davčno obdobje (trimesečje in leto), za katero se plačuje okoljska dajatev,
2. firmo, naslov, davčno in matično številko zavezanca,
3. vrsto embalaže iz priloge 1 te uredbe,
4. količino embalaže po vrstah embalaže iz priloge 1 te uredbe in kg,
5. znesek obračunane okoljske dajatve v eurih po vrstah embalaže iz priloge 1 te uredbe,
6. znesek obroka letnega nadomestila v eurih,
7. skupni znesek okoljske dajatve v eurih in
8. znesek za plačilo okoljske dajatve v eurih.

(7) Zavezanec mora obračunano okoljsko dajatev plačati do zadnjega dne meseca, ki sledi trimesečnemu davčnemu obdobju, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(8) Zavezanec mora finančni upravi predložiti obračun okoljske dajatve ne glede na to, ali v posameznem trimesečnem davčnem obdobju nastane obveznost za plačilo okoljske dajatve ali ne.«.

Za osmim odstavkom se dodajo novi deveti do dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»(9) Zavezanec, ki zagotavlja izpolnjevanje obveznosti ravnanja z odpadno embalažo (skupni ali individualni sistem ravnanja z odpadno embalažo ali kombinacija obeh), mora v rokih iz petega odstavka tega člena finančni upravi predložiti ločeno za embalažo iz točke A. in točke B. priloge 1 te uredbe in ločeno za embalažo iz točke C. priloge 1 te uredbe tudi naslednje podatke:

1. naziv in davčno številko nosilca skupnega ali individualnega sistema ravnanja z odpadno embalažo,

2. količino embalaže v kg po vrstah embalaže iz priloge 1 te uredbe, za katero izpolnjevanje obveznosti ravnanja z odpadno embalažo zagotavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo, ločeno po posameznih nosilcih skupnega sistema ravnanja z odpadno embalažo, in

3. količino embalaže v kg po vrstah embalaže iz priloge 1 te uredbe, za katero izpolnjevanje obveznosti ravnanja z odpadno embalažo zagotavlja v individualnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo.

(10) Zavezanec, ki je oseba iz drugega odstavka tega člena, mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navesti tudi podatke iz drugega odstavka tega člena, pri čemer morajo biti ti podatki navedeni ločeno tudi za vsak tip plastičnih nosilnih vrečk, če daje zavezanec v promet plastične nosilne vrečke, ki se razlikujejo po vrsti plastičnega materiala. Za navedbo vrste plastičnega materiala se uporabljajo okrajšave za plastiko iz priloge I Odločbe Komisije z dne 28. januarja 1997 o določitvi sistema prepoznavanja embalažnih materialov v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 50 z dne 20. 2. 1997, str. 28; v nadaljnjem besedilu: Odločba 97/129/ES). Plastični material, ki ni naveden v prilogi I Odločbe 97/129/ES, se navede z besedo.

(11) Zavezanec, ki je oseba iz četrtega odstavka tega člena, mora poleg podatkov iz devetega in desetega odstavka tega člena navesti tudi podatek o tem, ali se zelo lahke plastične nosilne vrečke lahko uporabijo kot primarna embalaža živil, ki niso predpakirana, ali ne.

(12) Predloga obrazca za sporočanje podatkov iz devetega do enajstega odstavka tega člena je dostopna na spletnih straneh finančne uprave.«.

6. člen

V 8. členu se besedilo »carinskega organa« nadomesti z besedilom »finančne uprave«, besedilo »oziroma carinski predpisi in predpisi, ki urejajo carinsko službo« pa z besedilom »in predpisi, ki urejajo finančno upravo«.

7. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »je dolžan carinskemu organu« nadomesti z besedilom »mora finančni upravi«. Na koncu stavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ali da iz razlogov iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe ni več zavezanec za plačilo okoljske dajatve. Predloga obrazca prijave je dostopna na spletnih straneh finančne uprave.«.

V drugem odstavku se črta besedilo »pri carinskem organu« ter črtata vejica in besedilo »zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena vložijo prijavo v dveh izvodih. V prijavi morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. firma, naslov, davčna in matična številka,

2. o tem, ali prijavo vloga kot embaler, pridobitelj embalaranega blaga ali proizvajalec oziroma pridobitelj embalaže, ki ni namenjena embalaranju blaga,

3. vrsta prijave (priglasitev začetka dejavnosti, sprememba dejavnosti, priglasitev prenehanja dejavnosti, prenehanje plačevanja okoljske dajatve iz razlogov iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe).«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Proizvajalec oziroma pridobitelj embalaže, ki ni namenjena embalaranju blaga, mora v prijavi iz prejšnjega odstavka navesti tudi podatek o tem, ali vloga prijavo kot proizvajalec oziroma pridobitelj plastičnih nosilnih vrečk.

(5) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora vložiti prijavo zaradi spremembe dejavnosti v desetih dneh po spremembi dejavnosti.«.

Dosedanji četrta odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, zaradi katere mora obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, ali če iz razlogov iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe ni več zavezanec za plačilo okoljske dajatve, mora v 15 dneh pred predvidenim prenehanjem opravljanja dejavnosti oziroma plačevanja okoljske dajatve finančni upravi prijaviti prenehanje dejavnosti. Prekinitev oziroma prenehanje opravljanja dejavnosti iz nepredvidljivih razlogov pa mora prijaviti nemudoma.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »carinski organ« nadomesti z besedilom »finančna uprava«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Finančna uprava na prejeti prijavi v obliki uradnega zaznamka zabeleži finančni urad, ki je prejel prijavo, datum prejema prijave, datum vpisa v evidenco iz 10. člena te uredbe ali razlog za zavrnitev vpisa, morebitne opombe ter ime in priimek osebe, ki je podatke iz prijave vnesla v evidenco.«.

8. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »Carinski organ« nadomesti z besedilom »Finančna uprava na podlagi prijave iz prejšnjega člena«.

V drugem odstavku se v prvi alineji za besedo »davčno« doda besedilo »in matično«.

V drugi alineji se besedilo »embalirano blago po vrsti materiala« nadomesti z besedilom »embalažo embalaranega blaga po vrstah embalažnega materiala«.

9. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedo »blago« doda besedilo »v embalaži«, za besedo »članico« se doda kratica »EU«, beseda »območja« pa se črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Oseba iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) vložijo pri finančni upravi zahtevek za vračilo okoljske dajatve v 120 dneh po poteku meseca, v katerem je bila embalaža ali embalarano blago v embalaži iznesena z ozemlja RS ali izvožena iz EU. Predloga obrazca zahtevek za vračilo okoljske dajatve je dostopna na spletnih straneh finančne uprave. Zahtevek za vračilo okoljske dajatve mora vsebovati naslednje podatke:

1. firmo in sedež ter davčno in matično številko vlagatelja,

2. vrsto embalaže in število enot obremenitve iz priloge 1 te uredbe,

3. količino embalaže po vrstah embalaže iz priloge 1 te uredbe v kg,

4. znesek plačane okoljske dajatve v eurih po vrstah embalaže iz priloge 1 te uredbe in datum plačila,

5. znesek vračila okoljske dajatve, ki se izračuna kot vsota zneskov plačane okoljske dajatve iz prejšnje točke,

6. banko in transakcijski račun, na katerega se izvrši izplačilo vračila.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretja in četrta odstavek, ki se glasita:

»(3) V zahtevku za vračilo okoljske dajatve mora vlagatelj navesti tudi dokument, na podlagi katerega je bila embalaža ali embalarano blago v embalaži iznesena z ozemlja RS ali izvožena iz EU.

(4) Vlagatelj mora zahtevku iz drugega odstavka tega člena priložiti izjavo, da kazensko in materialno odgovarja za resničnost navedb in da razpolaga z ustrežno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da je bila embalaža ali embalirano blago izneseno z ozemlja RS ali izvoženo iz EU.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »je dolžan hraniti in na zahtevo carinskega organa« nadomesti z besedilom »mora hraniti in na zahtevo finančne uprave«.

10. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja finančna uprava.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek opravljajo nadzor nad izvajanjem devetega, desetega in enajstega odstavka 7. člena te uredbe za namene določanja deležev prevzemanja odpadne embalaže od izvajalcev javne službe in za namene preverjanja izpolnjevanja okoljskih ciljev v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.«.

11. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če kot embaler, pridobitelj embaliranega blaga, proizvajalec embalaže, ki ni namenjena za embaliranje blaga, in pridobitelj embalaže, ki ni namenjena za embaliranje blaga:

1. v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena te uredbe daje embalažo oziroma embalirano blago prvič v promet v RS brez plačila okoljske dajatve,

2. ne vodi evidence o dajanju embalaže v promet v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe,

3. v evidenci o dajanju embalaže v promet iz prvega odstavka 7. člena te uredbe ne vodi podatkov iz drugega in tretjega odstavka 7. člena te uredbe, če je proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže, ki daje v promet v RS plastične nosilne vrečke ali jih sam uporablja kot končni uporabnik,

4. v evidenci o dajanju embalaže v promet iz prvega odstavka 7. člena te uredbe ne vodi podatkov iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe, če je proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže, ki daje v promet v RS zelo lahke plastične nosilne vrečke ali jih sam uporablja kot končni uporabnik,

5. ne sestavi obračuna okoljske dajatve na podlagi evidence o dajanju embalaže v promet ali ga ne predloži finančni upravi v roku iz petega odstavka 7. člena te uredbe,

6. ne plača okoljske dajatve v roku iz sedmega odstavka 7. člena te uredbe,

7. obračuna okoljske dajatve ne predloži finančni upravi v skladu z osmim odstavkom 7. člena te uredbe,

8. finančni upravi predloži nepravilne ali neresnične podatke iz devetega odstavka 7. člena te uredbe ali pa jih ne predloži v roku iz devetega odstavka 7. člena te uredbe,

9. finančni upravi predloži nepravilne podatke iz desetega ali enajstega odstavka 7. člena te uredbe, če je zavezanec oseba iz drugega ali četrtega odstavka 7. člena te uredbe,

10. ne prijavi finančni upravi v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe, kdaj se dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, začne, spremeni ali preneha, ali da ni več zavezanec za plačilo okoljske dajatve,

11. ne vložijo prijave v roku iz drugega odstavka 9. člena te uredbe, če je oseba, ki prvič postane plačnik okoljske dajatve,

12. ne vložijo prijave zaradi spremembe dejavnosti v roku iz petega odstavka 9. člena te uredbe,

13. ne vložijo prijave zaradi razlogov iz šestega odstavka 9. člena te uredbe v roku iz šestega odstavka 9. člena te uredbe,

14. ne hrani ali na zahtevo finančne uprave ne predloži dokumentov, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve v skladu s petim odstavkom 11. člena te uredbe.«.

V drugem odstavku se besedilo »od 1.200 eurov do 4.100« nadomesti s številko »600«.

12. člen

V prilogi 1 se v preglednicah A. in B. številka »1.500« nadomesti s številko »300«.

V preglednici A. se v 3. točki za besedo »snovi« dodata vejica in besedilo »kot so snovi iz 2. točke te preglednice«.

13. člen

Priloge 2, 3 in 4 se črtajo.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Za obračunavanje in plačevanje okoljske dajatve ter vračilo plačane okoljske dajatve za davčna obdobja do 31. decembra 2017 se uporablja Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06, 78/08 in 19/10).

15. člen

Proizvajalec oziroma pridobitelj embalaže, ki ni namenjena embaliranju blaga, iz novega četrtega odstavka 9. člena uredbe, ki pred začetkom uporabe te uredbe opravlja dejavnost kot proizvajalec oziroma pridobitelj plastičnih nosilnih vrečk, mora prijavo iz spremenjenega prvega odstavka 9. člena uredbe dopolniti v skladu z novim četrtem odstavkom 9. člena uredbe do 31. januarja 2018.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 00719-46/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2015-2550-0064

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

3259. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republi-

ke Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, potrjenega z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017)7523 z dne 8. novembra 2017 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020). PRP 2014–2020 je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) Ta uredba določa namen ukrepa, upravičence, pogoje za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoje za izplačilo sredstev, obveznosti upravičencev in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/1199 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev dodatne pomoči državam članicam, ki so jih prizadele naravne nesreče (UL L št. 176 z dne 7. 7. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/825 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2017 o vzpostavitvi programa za podporo strukturnim reformam za obdobje 2017–2020 ter o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1305/2013 (UL L št. 129 z dne 19. 5. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/891 z dne 13. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sektorjema sadja in zelenjave ter predelane sadja in zelenjave, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kaznimi, ki se uporabijo v teh sektorjih, in spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 543/2011 (UL L št. 138 z dne 25. 5. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije

(EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU) in

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 178 z dne 11. 7. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU).«.

2. člen

V 3. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Cilji podukrepa so označevanje proizvodov z zaščitnim znakom, trženje proizvodov iz upravičenih shem kakovosti in s tem boljše poznavanje proizvodov s posebnimi označbami s strani potrošnikov ter bolj organizirana in aktivna promocija s strani proizvajalcev, kar posledično vpliva na rast dodane vrednosti v kmetijstvu in s tem konkurenčnosti agroživilskega sektorja. Šteje se, da cilji podukrepa niso doseženi, če upravičencem do podpore dvakrat ne izpolni pogojev iz 9. člena te uredbe.«.

3. člen

V drugem odstavku 4. člena se znesek »2.600.000,00 eurov« nadomesti z zneskom »3.400.000,00 eura«.

4. člen

Za drugim odstavkom 5. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V javnem razpisu se določi, za katere izmed upravičenih shem kakovosti oziroma določene proizvode iz upravičenih shem kakovosti iz prejšnjega odstavka se lahko vložijo vloga na javni razpis.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se v 4. točki za besedo »do« doda beseda »dneva«.

6. člen

V drugem odstavku 8. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. aktivna vključitev v sheme kakovosti (vrsta sheme kakovosti in vključitev v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja);«.

V tretjem odstavku:

– se na koncu 2. točke beseda »in« nadomesti s podpičjem;

– se za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. KMG, za katerega pravna oseba uveljavlja podporo, leži na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in«;

– dosedanja 3. točka postane 4. točka.

7. člen

V prvem odstavku 9. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev oziroma na v odločbi o pravici do sredstev predvideni datum vložitve zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:«.

V 4. točki se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »pri prodaji proizvodov iz upravičene sheme kakovosti, namenjenih nadaljnji predelavi, mora zagotoviti, da predelovalni obrat za proizvode iz upravičene sheme kakovosti uporablja zaščitni znak, in kot dokazilo priložiti:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dokazila iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka upravičenec priloži zahtevku za izplačilo sredstev oziroma vložijo do v odločbi o pravici do sredstev predvidenega datuma za vložitev zahtevka. Če upravičenec po pozivu ARSKTRP ne predloži dokazil, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev iz 3., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka.«.

V petem odstavku se za besedo »sredstev« doda besedi- lo »oziroma na v odločbi o pravici do sredstev predvideni datum vložitve zahtevka«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Upravičenec mora pogoje iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati od vložitve prvega zahtevka za izplačilo sredstev, oziroma na v odločbi o pravici do sredstev predvideni datum vložitve zahtevka za izplačilo sredstev do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, oziroma na v odločbi o pravici do sredstev predvideni datum vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

8. člen

Za četrtim odstavkom 11. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Javni razpis je lahko strukturiran po posameznih sklopih glede na vrsto upravičenca iz 6. člena te uredbe. Vloge se obravnavajo po posameznih sklopih, za katere so razpisana sredstva. Če je v posameznem sklopu višina razpisanih sredstev višja od zneska odobrenih sredstev, se preostanek sredstev prerazporedi v drug sklop.«.

9. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(obravnavajo vlogo)

(1) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, se oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo in podrobneje opredeljenih v javnem razpisu. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag iz 8. člena te uredbe, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

(2) V primeru upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe se vloga odobri za KMG, ki izpolnjuje pogoje iz 7. člena te uredbe.

(3) Če na isti javni razpis vložita vlogo KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe in pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe za to KMG, se vloga KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe zavrne v naslednjih primerih:

– KMG in pravna oseba vložita vlogo za isti proizvod iz upravičene sheme kakovosti iz drugega odstavka 5. člena te uredbe;

– KMG vložijo vlogo za proizvod mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji, in pravna oseba vložijo vlogo za proizvod mleko;

– KMG vložijo vlogo za proizvod predelani izdelki iz sadja in pravna oseba vložijo vlogo za proizvod sadje;

– KMG vložijo vlogo za proizvod sadje in pravna oseba vložijo vlogo za proizvod predelani izdelki iz sadja.

(4) V zvezi z istim KMG lahko vložijo vlogo samo ena pravna oseba. Če dve ali več pravnih oseb iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe vložijo vlogo v zvezi z istim KMG, se za to KMG vloga pravne osebe, ki je bila vložena po datumu in času vložitve vloge, s katero se je prvič uveljavljala podpora za to KMG, zavrne.

(5) Če gre za upravičeno shemo kakovosti izbrana kakovost iz prve alineje 2. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe, lahko upravičenec na isti javni razpis vložijo:

1. vlogo za proizvod mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji, ali vlogo za proizvod mleko;

2. vlogo za proizvod govedo ali vlogo za proizvod goveje meso;

3. vlogo za proizvod perutnina ali vlogo za proizvod perutninsko meso;

4. vlogo za proizvod sadje ali vlogo za proizvod predelani izdelki iz sadja.

(6) Če upravičenec vložijo vlogo za oba proizvoda iz posamezne točke prejšnjega odstavka, se vloga, ki je bila vložena po datumu in času vložitve prvo oddane vloge, zavrne.

(7) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, ki se določi v javnem razpisu.

(8) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.«.

10. člen

V prilogi 1 se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če upravičenec ne izpolnjuje pogojev v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena te uredbe, izgubi pravico do izplačila 25 odstotkov sredstev, odobrenih v naslednjem koledarskem letu.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če upravičenec po pozivu ARSKTRP ne predloži poročila v skladu s petim odstavkom 9. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev.«.

11. člen

V prilogi 2 se v prvem odstavku v 1. točki v tabeli beseda »Eurov« nadomesti z besedilom »Eurov/KMG«.

V drugem odstavku se v 1. točki v tabeli beseda »Eurov« nadomesti z besedilom »Eurov/KMG«.

V tretjem odstavku se v 4. točki v tabeli beseda »Eurov« nadomesti z besedilom »Eurov/ha kmetijskih zemljišč v uporabi«.

V petem odstavku se v:

– 1. točki tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Prijavljen proizvod v shemo	Eurov/KMG
Mleko	65,2
Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji	122,7
Perutnina	70,9
Perutninsko meso	107,8
Govedo	80
Goveje meso	120,2
Sadje	160
Predelani izdelki iz sadja	261,8

«;

– 2. točki tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Prijavljen proizvod v shemo	Število prijavljenih KMG v shemo	Eurov/KMG
Mleko	od 3 do 50	10,3
Mleko	od 51 do 250	4,6
Mleko	nad 250	2,8
Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji	od 3 do 50	67,6
Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji	od 51 do 250	61,3
Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji	nad 250	60,5
Govedo	od 3 do 50	53,6
Govedo	od 51 do 250	45,7
Govedo	nad 250	43,2
Perutnina	od 3 do 50	36,1
Perutnina	od 51 do 250	29,3
Perutnina	nad 250	26,9
Sadje	od 3 do 50	72,5
Sadje	od 51 do 100	60,1
Sadje	nad 100	57,9
Predelani izdelki iz sadja	od 3 do 50	99,2
Predelani izdelki iz sadja	od 50 do 100	83,9
Predelani izdelki iz sadja	nad 100	80,4

«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa

razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-39/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2017-2330-0074

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3260. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17 in 63/17) se v enajstem odstavku 22. člena v prvi do tretji alineji za besedo »alineje« doda besedilo »prvega odstavka«.

2. člen

V 131. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbo druge alineje prejšnjega odstavka mora imeti upravičenec, ki je v letu 2017 prvič v kontroli ekološkega kmetovanja, izdelan individualni načrt preusmeritve KMG v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020, najpozneje do 15. marca 2018.«.

3. člen

V šestem odstavku 133. člena se za besedo »alineje« doda besedilo »prvega odstavka«.

Za dvajsetim odstavkom se doda nov enainvajseti odstavek, ki se glasi:

»(21) Ne glede na določbo šestega odstavka tega člena agencija za opravljeno svetovanje iz drugega odstavka

131. člena te uredbe iz evidence izobraževanja za leto 2017 prevzame podatek o številki KMG-MID 5. aprila 2018.«.

4. člen

Drugi odstavek 149. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zahteve ukrepa KOPOP iz prejšnjega odstavka so naslednje:

- izbirna zahteva POZ_POD iz 29. člena te uredbe;
- izbirna zahteva POZ_ZEL iz 34. člena te uredbe;
- izbirna zahteva POZ_NEP iz 35. člena te uredbe;
- obvezna zahteva VOD_ZEL iz 90. člena te uredbe;
- izbirna zahteva VOD_NEP iz 92. člena te uredbe;
- izbirna zahteva VOD_POD iz 93. člena te uredbe.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-41/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2017-2330-0101

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

3261. Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 136. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2017

I

Višina penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2017 znaša 104,05 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-45/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2017-2550-0039

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

3262. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) in petega odstavka 55. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA in 2/15) se v drugem odstavku 22. člena za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– del št. 5, ID-znak: 2304-354-5 (ID 5998827),«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-10/2017

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

EVA 2017-3340-0020

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
3190.	Zakon o Slovenski matici (ZSMat)	9499	3202. Izid volitev predsednika republike	9524	
3191.	Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2C)	9500	3203. Delni izid volitev članov državnega sveta	9525	
3192.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-J)	9500	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3193.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah (ZGim-C)	9502	3204.	Razlaga v zvezi z izvajanjem 102. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti	9530
3194.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1A)	9506	OBČINE		
VLADA		BRASLOVČE			
3252.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča Edvarda Rusjana Maribor	9605	3205.	Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2018	9531
3253.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o načinu opravljanja republiške gospodarske javne službe obratovanja javnega letališča državnega pomena	9605	3206.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	9532
3254.	Uredba o pogojih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena	9605	3207.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	9532
3255.	Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	9608	BREŽICE		
3256.	Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju	9639	3208.	Sklep o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2018	9533
3257.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju	9711	CANKOVA		
3258.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže	9713	3209.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev predstavnika romske skupnosti za člana Občinskega sveta Občine Cankova na nadomestnih lokalnih volitvah, dne 26. novembra 2017	9534
3259.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	9716	DOL PRI LJUBLJANI		
3260.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	9719	3210.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani	9535
3261.	Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2017	9720	3211.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani	9536
3262.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici	9720	3212.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2017 – 1. rebalans proračuna	9537
MINISTRSTVA		DOL PRI LJUBLJANI			
3195.	Pravilnik o podeljevanju naziva primarij	9511	3213.	Odlok o spremembi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	9538
BANKA SLOVENIJE		KAMNIK			
3196.	Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah	9512	3214.	Sklep o izločitvi nepremičnin iz javnega dobra	9538
3197.	Sklep o spremembi Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice	9521	3215.	Sklep o izločitvi nepremičnin iz javnega dobra	9538
3198.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic	9521	KRANJSKA GORA		
3199.	Sklep o spremembi Sklepa o uporabi Smernic o merilih za določitev pogojev uporabe člena 131(3) Direktive 2013/36/EU (CRD) v zvezi z oceno drugih sistemsko pomembnih institucij (DSPI)	9524	3216.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9539
3200.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi blažilnika za druge sistemsko pomembne banke	9524	MEŽICA		
SODNI SVET		NOVA GORICA			
3201.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	9524	3217.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica	9539
		PODČETRTEK			
		3220.		Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2018	9546
		3221.		Odlok o pokopališkem redu v Občini Podčetrtek	9548
		3222.		Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2018	9551
		3223.		Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2018	9551
		POSTOJNA			
		3224.		Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Postojna	9551

3225.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna	9552	3238.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec	9567
3226.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Postojna	9553	3239.	Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec	9567
3227.	Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje prenove in izgradnje varovanih oddelkov v Domu upokojencev Postojna	9553	ŽIRI		
SEVNICA			3240.	Statut Občine Žiri	9568
3228.	Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2017	9554	3241.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Žiri	9580
ŠENTJUR			3242.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Žiri	9592
3247.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju OPPN Pešnica 1 – za del EUP ŠE 37/1	9600	3243.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žiri	9595
3248.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2017	9602	3244.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Žiri	9597
3249.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2018	9603	3245.	Sklep o izvemu iz javnega dobra in zamenjava parcele	9598
3250.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	9603	Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/17		
3251.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici	9603	VSEBINA		
ŠMARJE PRI JELŠAH			61.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Upravo Republike Slovenije za jedrsko varnost in Komisijo Združenih držav Amerike za jedrsko varnost o izmenjavi tehničnih informacij in sodelovanju na področju jedrske varnosti	169
3229.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah	9555	<i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
ŠMARJEŠKE TOPLICE			62.	Obvestilo o začetku veljavnosti Dodatnega protokola h Konvenciji o pogodbi za mednarodni cestni prevoz blaga (CMR) v zvezi z elektronskim tovrnim listom za Republiko Slovenijo	178
3230.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Topliško vas	9555	63.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o sodelovanju v izobraževanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Federativne republike Brazilije	179
ŠMARTNO PRI LITJI			Uradni list RS – Razglasni del		
3231.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji	9557	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 68/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
TREBNJE			VSEBINA		
3232.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje	9557	Javni razpisi	2841	
3233.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona« Trebnje	9558	Javne dražbe	2862	
3234.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2018	9559	Razpisi delovnih mest	2863	
3235.	Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Kulturni center Trebnje	9559	Druge objave	2865	
ŽALEC			Evidence sindikatov	2867	
3236.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PO 3/2	9560	Objave sodišč	2868	
3237.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Žalec	9566	Izvršbe	2868	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2868	
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	2869	
			Oklici pogrešanih	2873	
			Preklici	2874	
			Zavarovalne police preklicujejo	2874	
			Spričevala preklicujejo	2875	
			Drugo preklicujejo	2875	

